



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas novada domes
28.06.2023. lēmumu Nr.19
(sēdes protokola Nr.15)

MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumu Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2. un 3.punktu, Jelgavas novada pašvaldības 2023.gada 5.jūnija saistošo noteikumu Nr.10 „Jelgavas novada pašvaldības nolikums” 31.15.apakšpunktu, 32.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija) ir Jelgavas novada domes (turpmāk – dome) izveidota komisija kā koordinējoša un konsultatīva komisija.
2. Nolikums nosaka komisijas funkcijas, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
3. Komisijas darbības mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai pašvaldības administratīvajā teritorijā pēc iesnieguma par postījumiem saņemšanas.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumi Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” un citus normatīvos aktus.
5. Komisijas sastāvu nolikumu apstiprina Jelgavas novada dome.
6. Komisiju izveido ar domes lēmumu uz četriem gadiem.
7. Komisijas veidlapa ir pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Medību koordinācijas komisija”.

II. Komisijas funkcijas un kompetence

8. Komisijas funkcijas ir noteiktas Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumos Nr.269 „Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” nosaka komisijas sastāvu, komisijas tiesības un pienākumus, komisijas darba organizāciju, kārtību, kādā komisija nosaka pasākumus postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai, nodarīto zaudējumu apmēru un komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtību.

III. Komisijas struktūra un struktūra

9. Komisiju izveido ar domes lēmumu. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un 6 (seši) komisijas locekļi.
10. Lēmumu par komisijas izveidošanu, ieņemamajiem amatiem komisijā, izmaiņām komisijas tās sastāvā un nolikumā pieņem dome.
11. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
 - 11.1.komisijas priekšsēdētājs;
 - 11.2.komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 11.3. komisijas locekļi.
12. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
13. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt pašvaldības iestāžu darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
14. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Administratīvā departamenta Kancelejas darbinieks, kurš:
 - 14.1. risina komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 14.2. veic komisijas sēžu protokolēšanu;
 - 14.3. kārtro komisijas lietvedību (veic dokumentu apkopošanu, uzskaiti un saglabāšanu) atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 14.4. sagatavo un izsniedz komisijas lēmumus;
 - 14.5. veic citus pienākumus komisijas darba tehniskajai nodrošināšanai komisijas priekšsēdētāja noteiktajā kārtībā.
15. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 15.1. organizē komisijas darbu, sagatavo, sasauca un vada komisijas sēdes un atbild par komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 15.2. nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 15.3. uzdod sagatavot jautājumus izskatīšanai komisijas sēdēs;
 - 15.4. paraksta komisijas sēdes protokolus;
 - 15.5. paraksta komisijas lēmumus, kā arī citus komisijas dokumentus;
 - 15.6. sagatavo jautājumus izskatīšanai komisijas sēdēs;
 - 15.7. nosaka komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 15.8. izskata iesniegumus un sūdzības par komisijas kompetences jautājumiem;
 - 15.9. koordinē komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām iestādēm un institūcijām.
 - 15.10. atbild par komisijas darbu un komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu un pamatotību.
16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības komisijas priekšsēdētājam ir tiesības rosināt domei lemt par komisijas sastāva maiņu, ja:
 - 16.1.komisijas sēdes nav iespējams noturēt kvoruma trūkuma dēļ vairāk kā 3 reizes pēc kārtas;
 - 16.2. ir saņemts iesniegums no kāda komisijas locekļa par atteikšanos turpmāk darboties komisijā;
 - 16.3. komisijas locekļi nepilda šajā nolikumā noteikto;

- 16.4. komisijas locekļi vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē komisijas sēdes.
17. Komisijas locekļi pilda komisijas pienākumus, kā arī veic citas darbības un uzdevumus, ko uzdod komisijas priekšsēdētājs.
18. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.
19. Komisijas loceklis, kuram rodas interešu konflikts saistībā ar kādu no izskatāmajiem jautājumiem, paziņo par to komisijas priekšsēdētājam un nepiedalās šī jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.

IV. Komisijas darba organizācija

20. Komisijas darba organizācija ir atrunāta Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumos Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" nosaka komisijas sastāvu, komisijas tiesības un pienākumus, komisijas darba organizāciju, kārtību, kādā komisija nosaka pasākumus postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai, nodarīto zaudējumu apmēru un komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
21. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt domes priekšsēdētājam. Komisijas faktisko rīcību var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
22. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

V. Nobeiguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.jūlijā.
24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Jelgavas novada domes Medību koordinācijas komisijas nolikums, apstiprināts ar Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmumu Nr. 26. (protokols Nr. 46).

Domes priekšsēdētājs

M. Lasmanis