



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2023.gada 1.jūnija lēmums Nr.25
(protokols Nr.13)

**Jelgavas novada pašvaldības
Izglītojamo apbalvošanas komisijas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo
daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Izglītojamo apbalvošanas komisiju (turpmāk – Komisija) izveido un apstiprina Jelgavas novada dome.
2. Komisija izvērtē izglītojamo apbalvošanai iesniegtos pieteikumus un pieņem lēmumus par apbalvojumu piešķiršanu atbilstoši Jelgavas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par izglītojamo apbalvošanu”.
3. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, Pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus.

II Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

5. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu izglītojamo apbalvošanai racionālu un efektīvu izlietošanu.
6. Komisija nodrošina lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pieteikumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.
7. Komisijas uzdevumi ir:
 - 7.1. izskatīt un izvērtēt izglītojamo pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai dalībai izglītojošos pasākumos un izglītības iestāžu pieteikumus izglītojamo apbalvošanai ar naudas balvām, pašvaldības piemiņas balvām vai atzinības rakstiem;
 - 7.2. pieņemt lēmumus par izvērtēšanas rezultātiem un nosūtīt izglītības iestādēm informāciju par pieņemtajiem lēmumiem.

III Komisijas struktūra, amatpersonu kompetence un atbildība

8. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un četri komisijas locekļi.

9. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs - Jelgavas novada Izglītības pārvaldes galvenais speciālists profesionālās ievirzes un interešu izglītības jomā. Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Jelgavas novada Izglītības pārvaldes Izglītības programmu nodaļas vadītājs.
10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 10.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdēs;
 - 10.3. nosaka Komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību;
 - 10.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 10.5. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 10.6. uzaicina Komisijas locekļus, ekspertu/speciālistu (ja tāds tiek pieaicināts) sniegt viedokli;
 - 10.7. sagatavo un paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 10.8. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 10.9. sagatavo un nosūta informāciju par pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādēm, kuru izglītojamie pieteikušies vai ir pieteikti apbalvošanai;
 - 10.10. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
 - 10.11. atbild par Komisijas darbu un Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu un pamatotību.
11. Komisijas locekļi:
 - 11.1. piedalās Komisijas sēdēs;
 - 11.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 11.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 11.4. atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu un pamatotību.
12. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Pašvaldībā par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
13. Grozījumus komisijas sastāvā apstiprina ar Domes lēmumu.

IV Komisijas darba organizācija

14. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir pilntiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 4 no Komisijas locekļiem. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas locekļa – Jelgavas novada Izglītības pārvaldes Izglītības programmu nodaļas vadītāja balss.
15. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas, izņemot gadījumu, ja Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar kādu no izskatāmajiem jautājumiem. Minētajā gadījumā Komisijas loceklis paziņo par to Komisijas priekšsēdētājam un nepiedalās šī jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
16. Lēmumu par apbalvojumu piešķiršanu pieņem 5 dienu laikā pēc pieteikumu saņemšanas.
17. Komisijas lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs.
18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
19. Komisijas darbam nepieciešamās informācijas savākšanu un glabāšanu, sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu nodrošina Jelgavas novada Izglītības pārvalde.

V Citi noteikumi

20. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi.
21. Priekšlikumus par grozījumiem nolikumā izskata komisijas sēdē un veiktos grozījumus apstiprina Jelgavas novada domes sēdē.

22. Komisija savā darbībā nodrošina konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
23. Komisija savā darbībā ievēro normatīvos aktus un ētikas normas.
24. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

M.Lasmanis