

**Jelgavas novada pašvaldības noteikumi
“Jelgavas novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanas
kārtība”**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas
izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 pantu,
Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem
Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka Jelgavas novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošo un piekrītošo nedzīvojamo telpu (turpmāk – Telpas) iznomāšanas kārtību (turpmāk – Kārtība). Kārtība nosaka kā ir iesniedzami un izskatāmi ierosinājumi Telpu nomas tiesību iegūšanai, pieņemams lēmums par Telpu iznomāšanu, organizējama nomas tiesību izsole vai iznomājamās Telpas bez izsoles rīkošanas, slēdzams Telpu nomas līgums vai vienošanās pat Telpu nomas līguma pagarināšanu vai pārjaunošanu.
2. Iznomājot Telpas, Pašvaldība rīkojas, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā un Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumos Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) noteikto.
3. Šie noteikumi neattiecas uz Telpu īstermiņa iznomāšanu dažāda veida apmācību, semināru, pulciņu un pasākumu organizēšanai.
4. Pašvaldība iznomā Telpas šādiem mērķiem:
 - 4.1. ārstnieciskās darbības nodrošināšanai – ārsta prakses, laboratorijas, stomatoloģijas un diagnostikas pakalpojumiem u.c.;
 - 4.2. sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;
 - 4.3. biedrību un nodibinājumu darbības nodrošināšanai;
 - 4.4. saimnieciskās darbības nodrošināšanai – ēdināšanas pakalpojumiem, dažādu preču ražošanai un tirdzniecībai un cita veida saimnieciskajai darbībai;
 - 4.5. autotransporta un citu sadzīvisku lietu novietošanai.

II. Telpu iznomāšanas ierosināšana, lēmuma pieņemšana, Telpu nomas līgumu noslēgšana

5. Telpu iznomāšanas procesu uzsāk Pašvaldība pēc savas iniciatīvas vai pamatojoties uz nomas tiesību pretendenta ierosinājumu.
6. Persona, kura vēlas uzsākt Telpu iznomāšanu vai pagarināt Telpu nomas līgumu, Jelgavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros iesniedz vai Jelgavas novada pašvaldības e-adresē vai e-pastā iesūta iesniegumu, kurā norādīta informācija:
 - 6.1. Telpu atrašanās vieta;

- 6.2. vēlamā Telpu platība;
- 6.3. Telpu izmantošanas mērķis;
- 6.4. vēlamais Telpu nomas līguma termiņš.
7. Iesniegumus par Telpu iznomāšanu vai Telpu nomas līguma pagarināšanu virza izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Pašvaldības mantas novērtēšanas, aprites un atsavināšanas komisijā (turpmāk – Komisija).
 8. Pirms jautājuma par Telpu iznomāšanu vai Telpu nomas līguma pagarināšanu izskatīšanas Komisijā, Jelgavas novada Īpašuma pārvalde (turpmāk – Īpašuma pārvalde) veic Pašvaldības iestāžu: Jelgavas novada Izglītības pārvaldes, Jelgavas novada Kultūras pārvaldes, Jelgavas novada Labklājības pārvaldes, Jelgavas novada Sociālā dienesta, Jelgavas novada Sporta centra, Centrālās administrācijas Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas un attiecīgās pagasta pārvaldes aptauju par ierosinājumā minēto Telpu nepieciešamību Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
 9. Atbilstoši MK noteikumu 5.punktā noteiktajam, nomas objektu – Telpu iznomāšanai sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai kā arī citiem MK noteikumu 4.punktā paredzētajiem mērķiem, pašvaldības dome var apstiprināt Telpu nomas pakalpojumu cenrādi.
 10. Telpu nomas maksa vai izsoles sākumcena tiek noteikta, atbilstoši Jelgavas novada domes apstiprinātam cenrādim vai pamatojoties uz sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu, ja ierosinājumā minētajam iznomāšanas mērķim cenrādis nav apstiprināts.
 11. Ja Komisija atzinusi, ka Telpu nomas līgums ir jāpagarina un pēdējo sešu gadu laikā kopš Telpu nomas līguma noslēgšanas nav pārskatīta nomas maksa, Īpašuma pārvalde organizē tirgus nomas maksas noteikšanu.
 12. Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu Īpašuma pārvalde virza izskatīšanai un apstiprināšanai Komisijā.
 13. Lēmumu par Telpu nomas līgumu pagarināšanu vai pārjaunošanu (nerīkojot izsoli), Komisijas noteikto Telpu nomas maksas apstiprināšanu, Telpu nomas tiesību izsoles organizēšanu, izsoles veida noteikšanu un Telpu iznomāšanu bez izsoles pieņem Īpašuma pārvalde.
 14. Visos Telpu iznomāšanas gadījumos, Telpu nomas līgumu (tipveida līgums - DVS NAMEJS_RESURSI_Līgumu sagataves 2023_Nekustamā īpašuma pārvaldības līgumu projekti), vienošanos par Telpu nomas līguma pagarināšanu vai pārjaunošanu parakstīšanai sagatavo tā Pašvaldības iestāde, kuras pārvaldīšanā nodotas Telpas.
 15. Telpu nomas līgumu paraksta Pašvaldības iestādes, kuras pārvaldīšanā nodotas Telpas, vadītājs.

III. Telpu nomas tiesību izsoles organizēšana

16. Ja tiek pieņemts lēmums par Telpu nomas izsoles rīkošanu, tās Pašvaldības iestādes vadītājs, kuras pārvaldīšanā ir nodotas Telpas, sagatavo izsoles noteikumus un virza apstiprināšanai Nomas un apbūves tiesību izsoļu komisijā.
17. Nomas un apbūves tiesību izsoļu komisija apstiprina izsoles noteikumus un publicējamo informāciju – sludinājumu, un organizē izsoli.
18. Nomas un apbūves tiesību izsoļu komisijas apstiprinātā informācija par izsoli tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jelgavasnovads.lv/lv>. Publicējamā informācija tiek saglabāta līdz brīdim, kad tiek pieņemts Nomas un apbūves tiesību izsoļu komisijas lēmums par Telpu iznomāšanu vai izsoles noslēgšanu bez rezultātiem.

19. Nomas un apbūves tiesību izsoļu komisija apstiprina izsoles rezultātus un pieņem lēmumu par nomas līguma noslēgšanu.

III. Noslēguma jautājumi

20. Šo Kārtību nepiemēro tām nomas tiesiskajām attiecībām, kas radušās pirms šīs Kārtības apstiprināšanas.

21. Kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. oktobri.

Domes priekšsēdētājs

vieln.

M.Lasmanis

I.Vītola