



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2023.gada 29.novembra lēmums Nr.5
(sēdes protokola Nr.25)

JELGAVAS NOVADA SPORTA PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada Sporta pārvalde (turpmāk – Sporta pārvalde) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta iestāde, kura īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā Jelgavas novadā (turpmāk – Novads).
2. Sporta pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Sporta likums, Jelgavas novada pašvaldības nolikums un citi normatīvie akti.
3. Sporta pārvaldes pakļautībā ir šādas Pašvaldības profesionālās ievirzes iestādes (turpmāk – Iestādes):
 - 3.1. "Jelgavas novada Sporta centrs" (reģistrācijas Nr.0970902108);
 - 3.2. "Ozolnieku sporta skola" (reģistrācijas Nr. 40900019522).
4. Jelgavas novada dome (turpmāk – Dome) lemj par Sporta pārvaldes izveidi, reorganizāciju, likvidāciju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā. Sporta pārvalde ir Pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) pakļautībā. Sporta pārvaldei ir savs zīmogs ar Pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Sporta pārvaldes nosaukumu, noteikta parauga veidlapas.
5. Sporta pārvaldes juridiskā adrese: Aviācijas iela 8f, Jelgava, LV-3002.

II. Sporta pārvaldes mērķi, uzdevumi, tiesības

6. Sporta pārvaldes mērķi:
 - 6.1. plānot, īstenot un nodrošināt dibinātāja politiku sporta jomā;
 - 6.2. veidot sporta vidi, vadīt, organizēt un koordinēt sporta darbu Pašvaldībā
7. Sporta pārvaldes uzdevumi:
 - 7.1. izstrādāt Pašvaldības sporta jomas attīstības stratēģiju atbilstoši valsts sporta politikas pamatnostādņēm un dibinātāja attīstības plānam, koordinēt tās realizāciju;
 - 7.2. apzināt, izvērtēt un savas kompetences robežās veicināt Pašvaldības sporta bāzu attīstību, kā arī dot slēdzienu par to stāvokli;
 - 7.3. apzināt, izvērtēt un analizēt sporta klubu, komandu un individuālo sportistu darbību, sagatavot priekšlikumus to atbalstam;
 - 7.4. uzturēt sporta darba statistikas datu bāzi atbilstoši iestādes kompetencei;
 - 7.5. izstrādāt plānus, projektus un programmas sporta un sportisko aktivitāšu jomā, kā arī koordinēt un vadīt to realizāciju;
 - 7.6. koordinēt un organizēt treneru un sporta darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas darbu Pašvaldībā, veikt metodisko un izglītības darbu;

7.7. sniegt konsultācijas un ieteikumus ieinteresētām personām un institūcijām konkrētu sporta jautājumu risināšanā, piedalīties darba grupās, konferencēs, semināros, kā arī veicināt informācijas apmaiņu;

7.8. administrēt un kontrolēt savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izlietošanu;

7.9. sadarboties ar citu valsts, pašvaldību, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām un nodrošināt ar tām savstarpēju informācijas apmaiņu;

7.10. izstrādāt iestādes un tās pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmes, apkopot tās un iesniegt izskatīšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;

7.11. informēt sabiedrību par aktualitātēm sportā un iestādes darbā;

7.12. apsaimniekot iestādes valdījumā nodotos Pašvaldības īpašumus;

7.13. uzraudzīt pašvaldības investīciju projektu realizāciju, sagatavot projektu progresa pārskatus, tā grozījumus un monitoringa pārskatus sporta jomā atbilstoši kompetencei;

7.14. atbildēt par investīciju plāna izstrādi sporta jomā.

8. Sporta pārvaldes tiesības:

8.1. pieņemt lēmumus un izdot iekšējos normatīvos aktus;

8.2. administrēt savā kompetencē esošo Pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izmantošanu;

8.3. organizēt atbalstu Pašvaldību pārstāvošajiem individuālajiem sportistiem un sporta komandām, izvērtēt to darba efektivitāti;

8.4. veidot ekspertu komisijas, darba grupas, vērtēšanas komisijas sporta jautājumu risināšanai vai pasākumu organizēšanai, atbilstoši savai kompetencei un pēc nepieciešamības;

8.5. izvirzīt apbalvošanai ar Domes Pateicības vai Atzinības rakstu Pašvaldības sporta darbiniekus un citus pretendentes par ieguldījumiem sporta dzīves attīstībā;

8.6. izvirzīt Pašvaldības sporta darbiniekus un citus pretendentes valsts apbalvojuma saņemšanai par ieguldījumiem Pašvaldības sporta dzīves attīstībā;

8.7. pārstāvēt Pašvaldības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, biedrībās un nodibinājumos Latvijas Republikā, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Sporta pārvaldes kompetences ietvaros;

8.8. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

8.9. veikt citu normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

III. Sporta pārvaldes struktūra, darba organizācija

9. Sporta pārvaldes darbu vada Sporta pārvaldes vadītājs (turpmāk – Vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

10. Vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo nolikumu:

10.1. vada un organizē Sporta pārvaldes darbu atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un pilnvarām;

10.2. organizē, realizē un kontrolē Sporta pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi;

10.3. plāno un izstrādā Sporta pārvaldes darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžeta projektu, iesniedz to izskatīšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;

10.4. izstrādā un apstiprina iekšējos normatīvos aktus sporta jomā;

10.5. rīkojas ar Sporta pārvaldei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un atbild par Sporta pārvaldes un tās pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību tāmēs piešķirto līdzekļu lietderīgu un racionālu izmantošanu;

10.6. nodrošina Sporta pārvaldes valdījumā esošo īpašumu efektīvu izmantošanu un saglabāšanu;

10.7. izstrādā iestādes struktūru, ko apstiprina Dome;

10.8. izstrādā un iesniedz izpilddirektoram un/vai Domei priekšlikumus par Sporta pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

10.9. atbalsta Pašvaldību pārstāvošo individuālo sportistu un sporta komandu darbību Pašvaldībā un to dalību Novada un valsts sacensībās un pasākumos;

10.10. izstrādā un apstiprina amatu sarakstus, saskaņojot to ar izpilddirektoru;

10.11. slēdz darba līgumus ar Sporta pārvaldes darbiniekiem, pakļautībā esošo iestāžu vadītājiem, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem;

10.12. nosaka Sporta pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību un darbinieku pakļautību, veic darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali un izpildes kontroli;

10.13. veic ikgadējo darbinieku darba un kompetenču novērtēšanu;

10.14. organizē Sporta pārvaldes darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

10.15. slēdz līgumus par Sporta pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

11. Sporta pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

- 11.1. Elejas pagasta sporta bāze,
- 11.2. Glūdas pagasta sporta bāze,
- 11.3. Kalnciema pagasta sporta bāze,
- 11.4. Jaunsvirlaukas pagasta sporta bāze,
- 11.5. Lielplatones pagasta sporta bāze,
- 11.6. Līvberzes pagasta sporta bāze,
- 11.7. Platones pagasta sporta bāze,
- 11.8. Sesavas pagasta sporta bāze,
- 11.9. Cenu pagasta sporta bāze,
- 11.10. Svētes pagasta sporta bāze,
- 11.11. Valgundes pagasta sporta bāze,
- 11.12. Vilces pagasta sporta bāze,
- 11.13. Vircavas pagasta sporta bāze,
- 11.14. Zaļenieku pagasta sporta bāze,
- 11.15. Ozolnieku pagasta sporta bāze,
- 11.16. Salgaļes pagasta sporta bāze.

IV. Sporta pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

12. Sporta pārvaldi finansē Pašvaldība.

13. Sporta pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

- 13.1. Pašvaldības budžeta un valsts mērķdotāciju līdzekļi;
- 13.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;
- 13.3. ziedojumi un dāvinājumi.

14. Sporta pārvalde var sniegt telpu iznomāšanas vai citus maksas pakalpojumus Pašvaldības noteiktajā kārtībā, ja tie netraucē Sporta jomas darbību.

15. Ar Sporta pārvaldes darbības nodrošināšanu saistīto iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos, grāmatvedības, personāla un projektu vadības pakalpojumus nodrošina Pašvaldības Centrālā administrācija.

V. Atbildība

16. Sporta pārvalde atbild par Pašvaldības kompetencē esošās funkcijas īstenošanu sporta profesionālās ievirzes iestāžu darba organizācijā un sporta politikas realizācijā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un šo nolikumu.

17. Sporta pārvalde atbild par tai piešķirto Pašvaldības finanšu līdzekļu mērķtiecīgu, lietderīgu un saimniecisku izlietošanu.

VI. Noslēguma jautājums

18. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

M.Lasmanis