LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU MŪZIKAS UN MĀKLSLAS SKOLA
Reģ. Nr 00000000000, Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV – 3018
Tālrunis 29229482, 63022892, e-pasts ozolniekums@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekumuzikasskola.lv

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada domes 2026. gada 30. septembra lēmums Nr.13
(protokols Nr.13)

OZOLNIEKU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ozolnieku Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese: Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV – 3018.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV – 3001.
5.[1] Skolas izglītības programmu īstenošanas vietu adreses:
5.[1]1. Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV – 3018;
5.[1]2. Skolas iela 4B, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV – 3018.
6. Skola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, un šo nolikumu.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi:
7.1. veidot izglītības ieguves procesu, kas sekmētu garīgi, fiziski un emocionāli attīstītas, brīvas, atbildīgas, aktīvas un radošas personības veidošanos, kura prot pielietot iegūto pieredzi mūzikā un mākslā un atbilstoši savām interesēm spēj turpināt kultūrizglītību nākamajā pakāpē un iekļauties Latvijas kultūras dzīvē;
7.2. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos kultūrā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.

9. Skolas uzdevumi:

9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;

9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;

9.3. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;

9.4.sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.5. racionāli un efektīvi izmantot Skolai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas. Lēmumu par programmu īstenošanu pieņem Jelgavas novada Izglītības pārvalde un saskaņo Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektors.

11. Skola var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, mūžizglītības, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Skolas vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:

15.1. mūzikā, pārbaudot muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu, muzikālo atmiņu un vispārējo fizisko attīstību;

15.2 mākslā, pārbaudot mākslinieciskо uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu un vispārējo fizisko attīstību.

16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību un dalību koncertos, konkursos, meistarklasēs, radošās praksēs un citos pasākumos. Izglītības programmas tiek īstenotas individuālajās un grupu nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.

17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
18. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
19. Koncerti, konkursi, meistarklases, radošās nometnes un citas prakses stundas var tikt realizētas ārpus noteiktā mācību gada.
20. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Skolas struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Skolu vada Direktors. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
25. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Sabiedrības, Dibinātāja, izglītojamo vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai Direktors izveido Skolas padomi un nodrošina tās darbību. Skolas padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod padome. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Skolas padomes apstiprināts reglaments.
31. Skolas Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Skolas iekšējie normatīvie akti. Pedagoģisko padomi vada Direktors.

32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi var apvienoties nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktora vietnieki.
33. Skolas pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

34. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
35. Skolas iekšējos normatīvos aktus izdod Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

36. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt līgumus par Vecāku līdzfinansējumu, mūzikas instrumentu nomu un citiem Dibinātāja apstiprinātiem maksas pakalpojumiem.
39. Skolas saimnieciskās darbības un tās sniegto maksas pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi un citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem un pašvaldības budžetu gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi, ieskaitāmi Dibinātāja kontā un, saskaņojot ar Dibinātāju, izmantojami Skolas attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, pedagogu materiālai stimulēšanai, ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai.
40. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

41. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.
44. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

46. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.
47. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
49. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
50. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Pasta iela 37, Jelgava, LV – 3001.
51. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
52. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Jelgavas novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (protokols Nr. 21, 5.§) apstiprinātais Ozolnieku Mūzikas skolas nolikums.

Direktore (paraksts) Edīte Brūniņa