



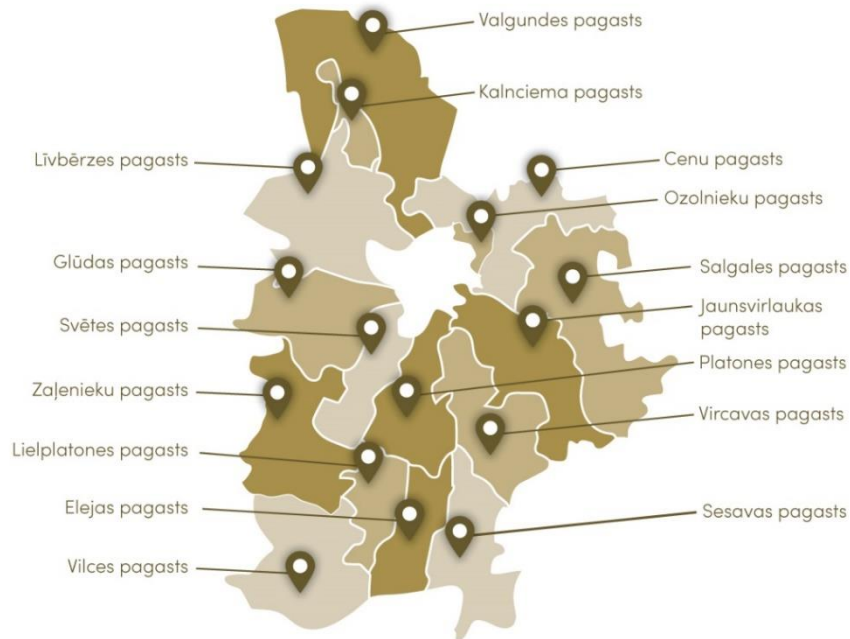
RESTARTĒSIM MŪŽIZGLĪTĪBAS EKOSISTĒMU!

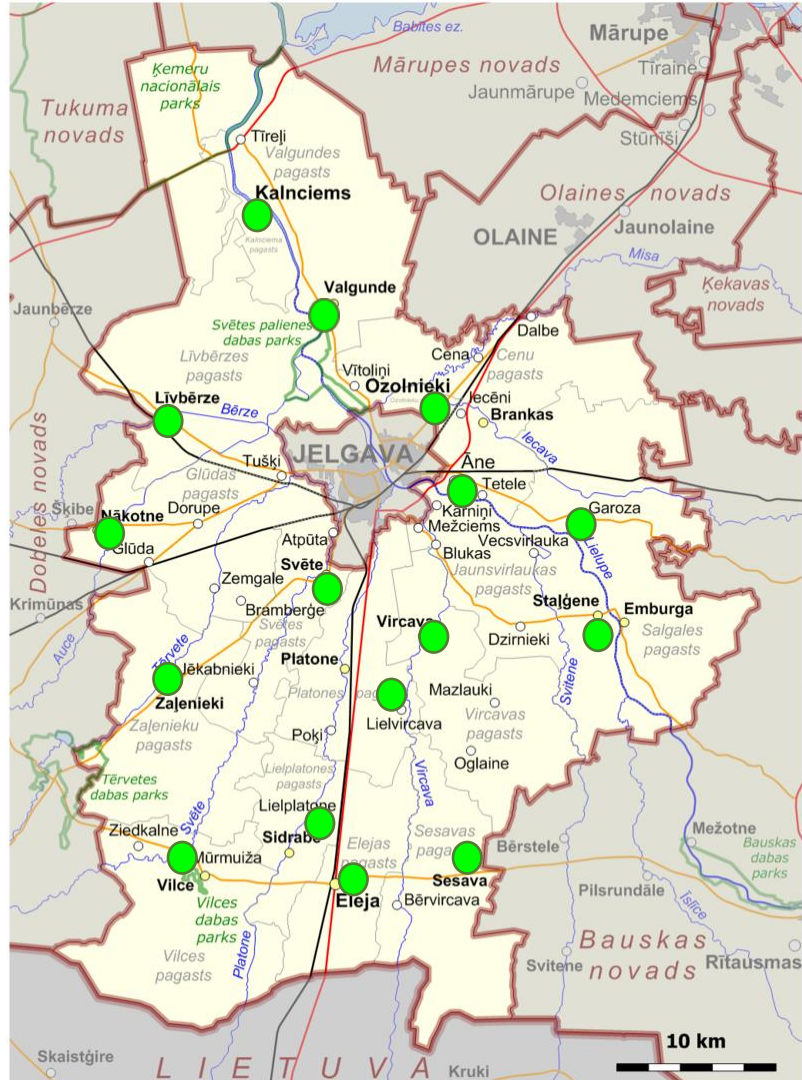


Attīstot kompetences un veidojot iespējas

Jelgavas novads skaitļos

Teritorija	1603 km ²
Pagasti	16
Iedzīvotāji (uz 01.01.2024.)	33 666
Jaunieši 13-24	4048
Pieaugušie 25-64	17253



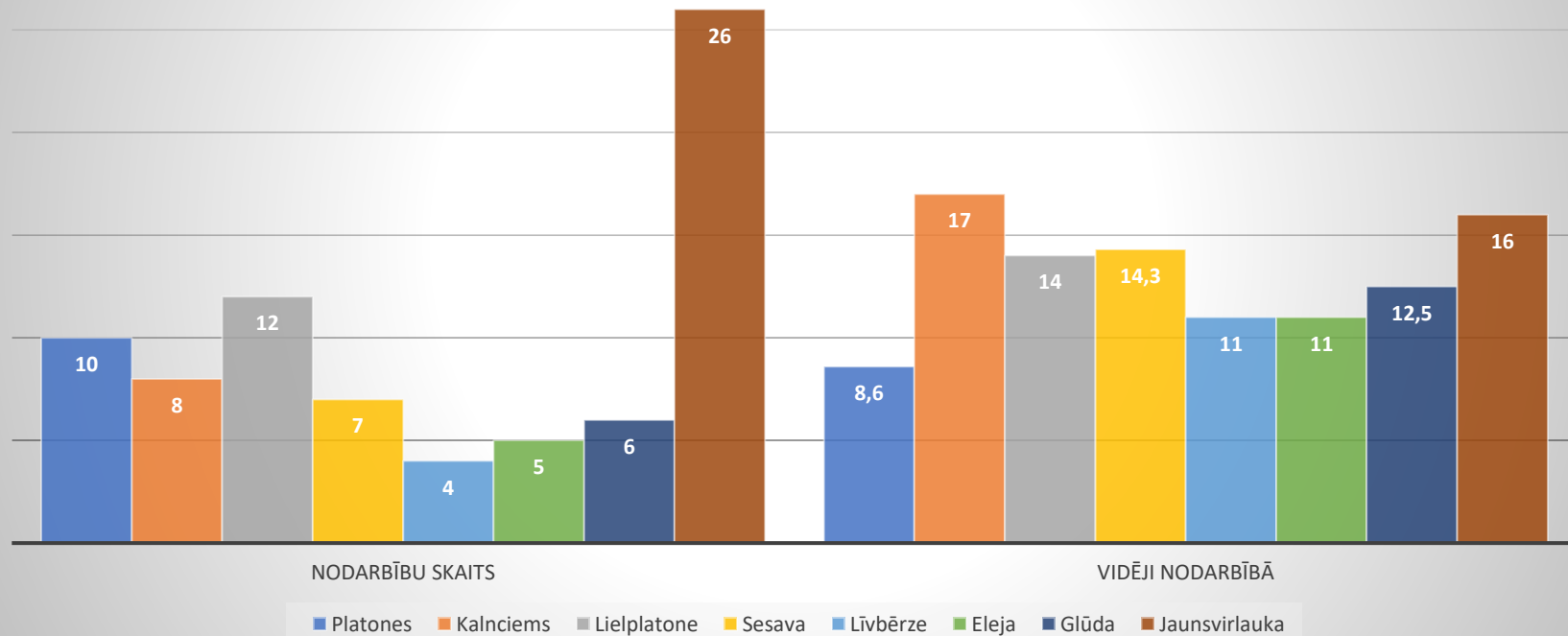


Jelgavas novada mūžizglītības jomas SVID analīze (SWOT analysis)

Stiprās puses:

- Novadā ir izveidota Izglītības pārvaldes Mūžizglītības nodaļa un mūžizglītības koordinatoru tīkls, ievērojot principu “tuvāk mājām”.
- Ir izstrādātas un ievērotas mūžizglītības jomas prioritātes.
- Tiek apzinātas novada iedzīvotāju vajadzības pieaugušo izglītības pakalpojumos.
- Mūžizglītības aktivitātes pagastos ir daudzveidīgas.
- Pieaugušo dalība mūžizglītībā ir samērā augsta.
- Pašvaldības budžeta finansējums tiek plānots un paredzēts visiem novada pagastiem.

Nodarbības/vidējais dalībnieku skaits



Vājās puses:

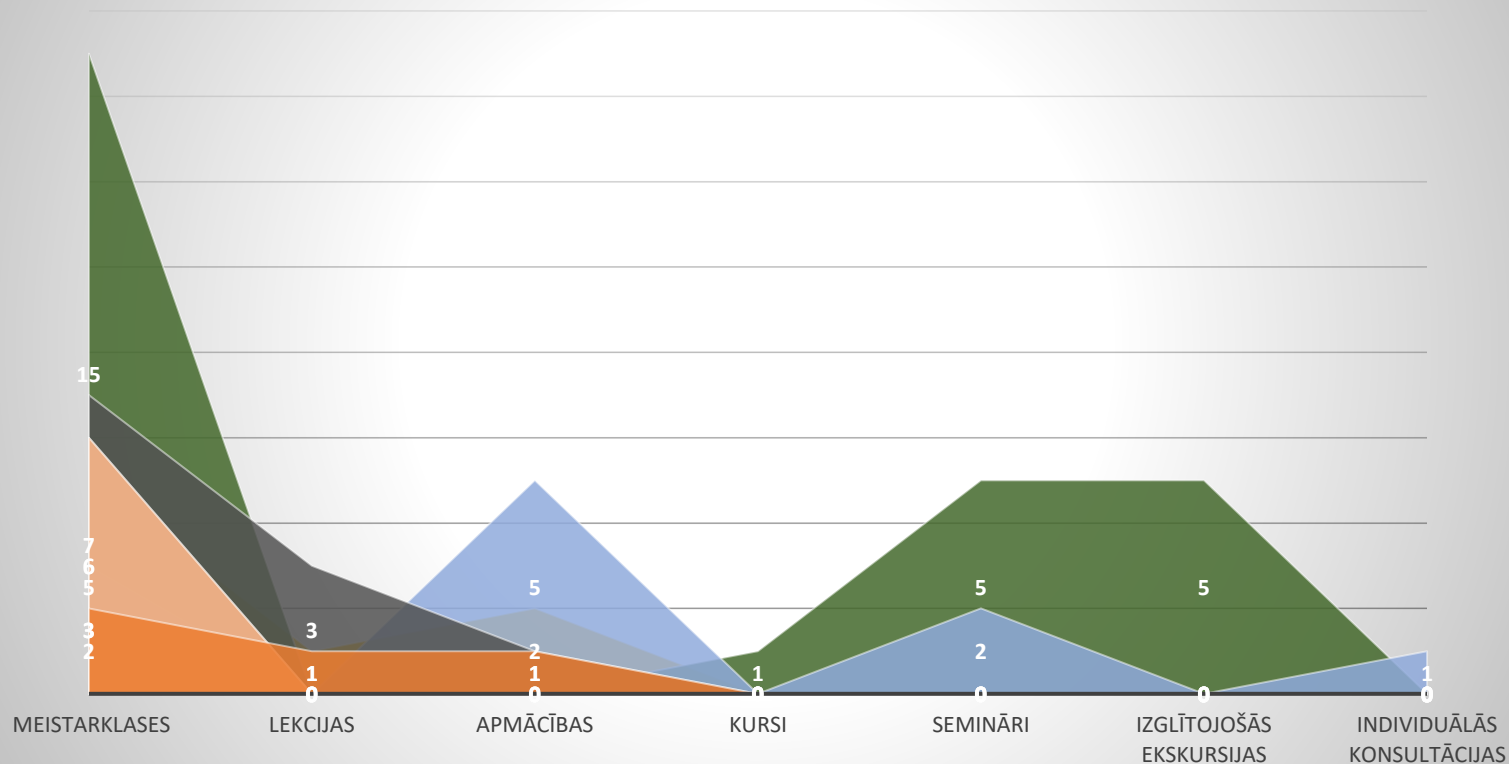
Makro:

- Visā valstī pastāv atšķirības starp mūžizglītībā piedāvātām un darba tirgū nepieciešamām zināšanām - darba pasaule un pieaugušo izglītotāji pietiekami aktīvi nesadarbojas, lai attīstītu mūžizglītības sistēmu.
- Lai gan pēdējā gada laikā pieaugušo līdzdalība mūžizglītībā ir ievērojami palielinājusies, ne visas mērķa grupas (piemēram, iedzīvotāji ar zemāku izglītības līmeni utt.) ir pietiekami motivētas uzlabot savas prasmes.

Mikro:

- Daļa koordinatoru strādā ar visvieglāk sasniedzamajām mērķa grupām – senioriem un pašvaldības darbiniekiem. Dažiem ir grūti piesaistīt iedzīvotājus un arī motivēt viņus piedalīties mācībās.
- Daļa koordinatoru aktīvi praktizē meistarklases kā aktivitāšu veidu, nepietiekami izmanto citas mācību formas.

Aktivitāšu veidi (mācību formas) pa pagastiem



Iespējas:

- Palielināt mūžizglītības koordinatoru, jaunatnes lietu speciālistu un aktivitāšu centru vadītāju profesionālo kapacitāti, organizējot mācības, jēgpilnu pieredzes apmaiņu un labas prakses pārnesi un sniedzot metodisko atbalstu.
- Veicināt mūžizglītības koordinatoru un aktivitāšu centru mērķtiecīgu sadarbību.
- Iesaistīt prasmju pilnveides procesā tos pieaugušos, kuru līdzdalība mūžizglītībā ir zema.
- Nodrošināt pietiekamas digitālās prasmes visām vecuma grupām.
- Veidot tādu piedāvājumu, kas apmierinātu iedzīvotāju un darba tirgus vajadzības, veidot sadarbību ar novada uzņēmējiem aktuālo prasmju prognozēšanā.

Draudi:

Makro:

- Mūžizglītības politika un mūžizglītības kultūra valstī? Procesā!
- Iedzīvotāju novecošana un to cilvēku skaita pieaugums, kuriem ir novecojušas prasmes, neļauj visiem piedāvāt elastīgas mācīšanās/pašpilnveidošanās iespējas ierobežotu resursu apstākļos.
- Valstī nav izveidots mehānisms, kā var motivēt pieaugušos ar zemām prasmēm.

Mikro:

- Pašvaldība nevar pilnā mērā atbalstīt riska grupu iedzīvotājus (zems izglītības līmenis, vecāka gadagājuma cilvēki, speciālās izglītības vajadzības utt.), tostarp ja notiek izmaiņas kādā no ekonomikas nozarēm.

Vajadzības → sapnis → plāns

Mācīties

iegūt
pieredzi

Pilnveidot
darbu

PROJEKTS

DARBA VĒROŠANA

Politikas
veidotāji

Politikas
īstenotāji

Speciālisti

Mācību mobilitātes
(dalībaursos)

Darba vērošana

ROKASGRĀMATA



Jaunā mūžizglītības koordinatora rokasgrāmata AR KO SĀKT?

Darba grupa:

- Gatis Kasparinskis
- Jeļena Žoide
- Valters Siksna
- Antra Akermane
- Agrita Sīle
- Agnese Krauklīte
- Gita Šveicare
- Amanda Meldere
- Laura Strēle
- Nellija Švede

**Daži svarīgie jautājumi,
kas palīdzēs Jums saprast ROKASGRĀMATAS mērķi un tajā izklāstītās galvenās
idejas.**

ROKASGRĀMATA ir veidota kā atbalsta materiāls pašvaldības mūžizglītības koordinatoriem. Tā sniedz informāciju, rīkus un padomus darbam. ROKASGRĀMATĀ ietvertos rīkus un padomus var universāli piemērot jaunatnes lietu koordinatoru un aktivitāšu centru darbā.

ROKASGRĀMATĀ ir ietverts:

- Teorētisks ievads, kurā tiek apskatīti jēdzieni un pašvaldības prioritātes mūžizglītības jomā.
- Mūžizglītības koordinatora pamatuzdevumi.
- Pašvaldības darba procesu apraksti.
- Daži padomi koordinatora darbam.

Procesu apraksti:

Sadarbības ar vieslektoru (aktivitāšu moderatoru, nodarbības vadītāju, ...) organizēšana

Izpētes veikšana par pagasta iedzīvotāju vajadzībām mūžizglītības jomā

Mērķa grupu identificēšana

Sadarbības tīkla veidošana

Ciklogrammas, darba plāna un aktivitāšu grafika un budžeta tāmes veidošana

kalendārajam gadam

Aktivitāšu organizēšana un koordinēšana

Mūžizglītības kultūras veicināšana

Informācijas aprites par mūžizglītības iespējām pagastā, novadā un valstī nodrošināšana

Iedzīvotāju motivēšana iesaistīšanai mācībās.

Saziņa ar iedzīvotājiem:

- Informācijas par plānotajām aktivitātēm, pasākumiem laikrakstā “Jelgavas novada ziņas” sadaļā “Aktivitātes un pasākumi”
- Jelgavas novada pašvaldības un Jelgavas novada Mūžizglītības lapās Facebook kontā
- Katras pagasta pārvaldes lapā Facebook kontā
- Papīra formāta afišas pagasta informācijas stendos

Padomi publicitātes nodrošināšanai

Šeit ir daži padomi, kā veiksmīgi veidot publicitāti aktivitātēm. Tas palīdzēs izvēlēties pareizos komunikācijas kanālus un veidot saturu, kas uzrunā tieši viņus.

Izstrādāji "garšīgu" vēstījumu:

Skaidri definējiet, kāds ir aktivitāšu ieguvums mērķauditorijai. Uzsveriet konkrētas prasmes, ko dalībnieki varēs iegūt.

Izvēlieties atbilstošos sociālos tīklus:

- Facebook ir lieliska platforma, lai sasniegtu plašu auditoriju, tai skaitā pieaugušos un seniorus.
- Instagram ir ideāls jaunākai auditorijai un vizuāli pievilcīgam saturam. Izmantojiet stāstus, bildes un video, lai veidotu interesi.

Izmantojiet vizuālo un video saturu:

Izveidojiet īsus video, kuros pasniedzēji vai iepriekšējie dalībnieki dalās ar saviem iespaidiem un ieguvumiem no aktivitātēm. Video saturs bieži ir efektīvāks nekā tikai teksts. Video saturs radīs klātesamības sajūtu.

Datu aizsardzības pamatprincipi

- Katram cilvēkam ir tiesības uz privātumu. Personas datu drošība palīdz nodrošināt, ka privātā informācija netiek neautorizēti izmantota vai izpausta.
- Personas datu drošība ir pasākumu kopums, kas tiek veikts, lai aizsargātu informāciju par identificējamu fizisku personu. Šī informācija var būt jebkas, sākot no vārda un uzvārda līdz pat biometriskajiem datiem vai veselības informācijai.
- Jelgavas novada pašvaldībai, lai izpildītu funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par fiziskām personām un organizācijām. Personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai Jelgavas novada pašvaldība varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kā arī sniegt pakalpojumus, piemēram, gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību.

Līgumi

Līgumu sagataves var atrast DVS Namejā/ JNP/ Resursi.

Pirms līgumu ievietošanas DVS Namejs jāpārlicinās par līgumslēdzēju reģistrāciju un nodokļu parādu neesamību VID publiskajā datu bāzē (neattiecas uz iepirkumu līgumiem): <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>

Līgumu nosaukumi:

Nosaukumā – par ko? ar ko? kur?

Piemēram:

Autoratlīdzības līgums ar J.Bērziņu par 2024. gada 8. marta pasākumu

Ja summas pārsniedz 1000 eur bez PVN, obligāti jāveic tirgus izpēte, izņemot gadījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 5. panta 16. punktam, ja līgums tiek slēgts par autoru, komponistu, tēlnieku, izklaides mākslinieku un citu individuālo mākslinieku sniegtajiem pakalpojumiem.

Uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām, kuras nav reģistrētas VID kā saimnieciskās darbības veicēji un autoratlīdzības līgumi

DVS Namejā atrodas sadaļās:

- Uzņēmuma līgumi (Fiziskas personas) (piem. JNP/5-34.4, IP/5-34.4).
- Projektu - Uzņēmuma līgumi (Fiziskas personas) (JNP/5-34.2.1.).

DVS Namejā ievieto speciālists vai iestādes/struktūrvienības vadītājs, līguma paraugu ņemot no sadaļas “Resursi” vai izvēloties ar pogu “Pievienot no sagataves”– “Uzņēmuma līgums ar fizisku personu, kura nav reģistrēta VID” vai “Autoratlīdzības līgums”. Ievietotajam līguma projektam atbildīgais speciālists liek uzdevumus:

Saskaņot (paralēli)	⇒	Iestādes/struktūrvienības vadītājs
		Iestādes budžeta ekonomists
		Administratīvā departamenta vadītājs
		Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks
		<i>(saskaņo pēc visiem saskaņojumiem)</i>

TIRGUS IZPĒTES PROTOKOLI (TIP)

DVS Namejā TIP ievieto iestādes/struktūrvienības vadītājs vai speciālists (iepirkuma iniciators) DVS Namejs sadaļā “Iepirkumi”/”Tirgus izpētes protokoli” WORD formātā.

TIP pielikumā pievieno pasūtītāja tehnisko specifikāciju, pretendentu piedāvājumus, izvērtējumu, izdruku no VID par nodokļu pārbaudi, uzliek uzdevumus:

Saskaņot (paralēli)	⇒	TIP veicējs/i Iestādes/struktūrvienības vadītājs Iepirkumu nodaļas vadītājs
----------------------------	---	---

Preces un pakalpojumi

Jelgavas novada pašvaldības vajadzībām dažādas preces un pakalpojumus var iegādāties tikai pie uzņēmumiem, ar kuriem ir noslēgts iepirkuma līgums.

Neaizmirsti periodiski pārbaudīt iepirkuma līgumu termiņus!

Piemēram:

grieztos ziedus, ziedu pušķus, ziedu kompozīcijas un dekorus var iegādāties SIA “TULPE VN” (Driksas iela 15, Jelgava) (iepirkumā ID Nr. JNP 2024/77);

kancelejas preces var iegādāties Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv>;

floristikas materiālus var iegādāties SIA “ARGA” (Pasta iela 18, Jelgava) (iepirkuma ID Nr. JNP 2022/77);

pārtikas preces var iegādāties jebkurā pārtikas preču veikalā, kurā izsniedz rēķinu;

ēdināšanas pakalpojumi pie SIA “Aitiņlauvas”, SIA “Eksremma”, SIA “Evandželīna”, IK “Kanto”, SIA “Kommats”, SIA “Mītavas Restorāni”, SIA “Saltums Kandavā”, SIA “Viesu Līči”, SIA “Viktorija B”.

Pašnodarbināto statusa pārbaudīšana

Pirms vienoties ar personu par pakalpojuma sniegšanu, ir nepieciešams pārbaudīt, vai šī persona ir reģistrēta kā pašnodarbināta persona un nav nodokļu parāds.

To var izdarīt šeit - www.vid.gov.lv/lv/saimnieciskas-darbibas-veiceji-vid-registretas-juridiskas-personas-un-citas-personas

Rēķinu un aktu veidi

Priekšapmaksas jeb Avansa rēķins: Maksājuma dokuments par pakalpojumu, kas vēl nav izpildīts, vai precēm, kas vēl nav piegādātas.

SVARĪGI! Tas grāmatvedībā netiek uzskatīts par attaisnojošu dokumentu.

Pēcapmaksas rēķins: Izraksta pakalpojuma sniedzējs (saimnieciskās darbības veicējs vai uzņēmums) pēc pakalpojumu sniegšanas. Tajā atrodams pakalpojuma sniedzēja paraksts un norādīts sniegto pakalpojumu veids un skaits.

Šim rēķinam veidam nepieciešams pievienot Aktu par izmantotajiem pakalpojumiem un Dalībnieku sarakstu, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu.

Pēcapmaksas rēķins-pavadzīme: Tas tiek pievienots preču piegādei. Iegādājoties jebkuru preci, piemēram, mēbeles vai elektrotehniku, klients reizē saņems arī rēķinu – pavadzīmi, kurā atrodams piegādātāja paraksts, preces saņēmēja paraksts, iespējamās piegādes vai citas izmaksas.

Pašvaldības transports

Transportu iespējams pieteikt, rakstot iesniegumu savai pagasta pārvaldei.

(iesnieguma paraugs ir 1.pielikumā)

Kur vērsties neskaidro jautājumu gadījumos?

Mūžizglītības nodaļas vadītāja - Jeļena Žoide E-pasts: jelena.zoide@jelgavasnovads.lv

Telefona numurs: +371 26311529

Mūžizglītības speciāliste - Nellija Švēde E-pasts: nellija.svede@jelgavasnovads.lv

Telefona numurs: +371 26139267

Mūžizglītības speciāliste - Aija Vārava E-pasts: aija.varava@jelgavasnovads.lv

Telefona numurs: +371 29205766

Mūžizglītības speciāliste - Rasma Krauze E-pasts: rasma.krauze@jelgavasnovads.lv

Telefona numurs: +371 25582335

Darbs ar DVS Namejs

<https://youtu.be/ZFtTN2K0-jc>

Darbs ar Ms TEAMS

<https://youtu.be/ztnpgXeA3pk>

Darbs ar darbinieki pašapkalpošanās platformu Visma HoP

<https://youtu.be/JiwnaDXeo-E>

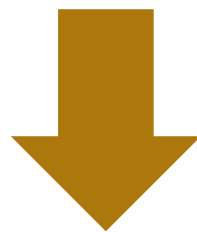
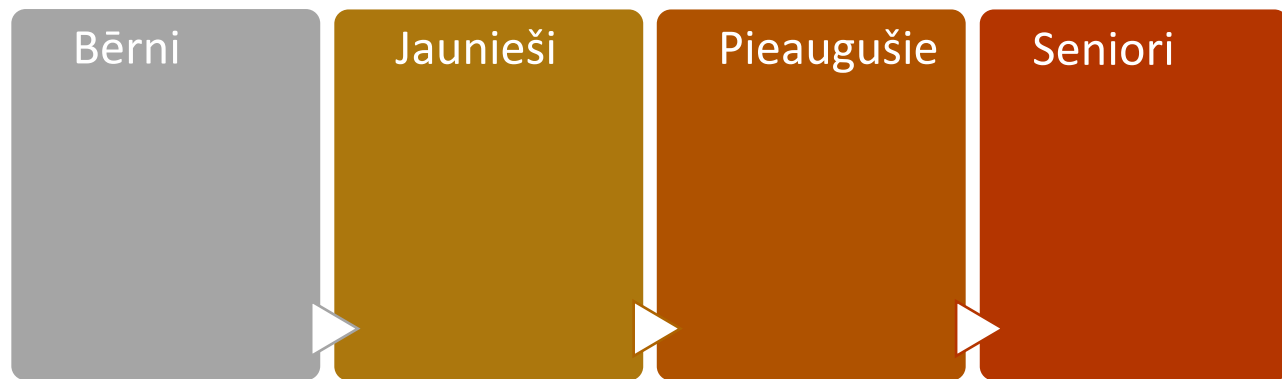


JAUNAIS STARTS

KOMUNIKĀCIJA UN SADARBĪBA







Prioritātes:

Organizēt pagastos mūžizglītības aktivitātes, kas veicina prioritāro prasmju attīstību:

- Veselības veicinošās un zaļās prasmes;
- Uzņēmējdarbības prasmes;
- Pilsoniskās līdzdalības prasmes;
- Digitālās prasmes.

Prioritāte	3	4	5	6	7	8	Izdevumi KOPĀ	Atbalsta izdevumi, mācību izdevumi, izdevumi (izdevumi vai izdevumi izdevumi)	2024. gada VSAGI 2024.	Pakalpojumi KOPĀ	Izdevumi par izdevumiem izdevumi izdev
------------	---	---	---	---	---	---	------------------	---	------------------------	---------------------	--

☆ ATBALSTS SPECIĀLISTU PIESAISTEI:

- Mācību maksas kompensācija 39 pedagogiem
- 10 diplomētie speciālisti
- 18 Bakalaura stipendijas
- 2 profesionālās stipendijas

* SPECIFISKĀS MĀCĪBAS:

- BTA kursi 43 pedagogiem
- Kursi SPECIĀLĀS IZGLĪTĪBAS jomā 30 pedagogiem
- Kursi darbam ar Ms Teams 36 pašvaldības darbiniekiem

MŪŽIZGLĪTĪBA

AKTIVITĀŠU VEIDI:

8 kursi;
24 nodarbību cikli;
2 mācību ekskursijas;
10 konsultācijas;
6 semināri;
6 lekcijas



2023. GADS
SKAITĻOS

✓ MŪŽIZGLĪTĪBAS ORGANIZĒŠANA PAGASTOS:

16 pagasti
13 koordinatori
203 aktivitātes
2025 dalībnieki
1713 iedzīvotāji

RESTAURATORU NAMS:

6 aktivitātes;
60 dalībnieki



Mūžizglītība 2023

KALNCIEMA PAGASTS



22 aktivitātes

Nodarbību cikls ar karjeras speciālistu;
Nodarbību cikls "Šūšanas pamati";
Tiešsaistes nodarbību cikls "Canva iesācējiem",



"Canva tavam biznesam";
Latviešu valodas kursi;
Kopādarbošanās pagasta vides dekorēšanai u.c.



972 pieaugušie iedzīvotāji
vecumā no 25 līdz 64
gadiem

Mūžizglītības koordinators
(0.15 slodzes)



Dalībnieki

Mūžizglītības aktivitātēs piedalījās 343 dalībnieki (111 pieaugušie pagasta iedzīvotāji, jeb 11,5%, vidēji 14 dalībnieki vienā aktivitātē).



Mūžizglītības nodaļa

Izmaksas

1275 EUR
1,31 EUR uz vienu
iedzīvotāju,
11,49 EUR uz vienu
aktivitāšu dalībnieku

Darīts:

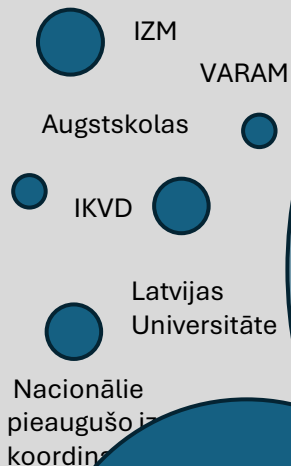
- Pilnveidots Mūžizglītības nodaļas nolikums.
- Izveidoti jauni mūžizglītības un jaunatnes lietu koordinatoru amatu apraksti.
- Izveidots novada mūžizglītības ekosistēmas apraksts un struktūras shēma.
- Mūžizglītības procesa publicitātei – jauns līmenis! Bija plānots: izveidot mūžizglītības un jauniešu lietu sadaļas jaunai pašvaldības mājaslapai.

Izdarīts:

- Sadaļas mājas lapā (no 2023.g. marta)
- Ikmēneša aktivitāšu saraksts avīzē (no 2023.g. aprīļa)
- Ikmēneša aktivitāšu saraksts pašvaldības mājas lapā un FB (no 2023. g. augusta)
- Mūžizglītības FB lapa (no 2024. g. septembra)
- Izveidota jaunā koordinatora rokasgrāmata “Ar ko sākt?”.

MŪŽIZGLĪTĪBAS EKOSISTĒMA JELGAVAS NOVADĀ

ĀRĒJIE RESURSI UN SADARBĪBAS PARTNERI



Jaunatnes lietu nodaļa, Jauniešu iniciatīvu centri, Sociālais dienests, Aktivitāšu centri, Kultūras nami, Bibliotēkas...

JELGAVAS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

MŪŽIZGLĪTĪBAS NODAĻA

VĪZIJA UN MĒRĶI

Mūžizglītības koordinatori pagastos

→ Karjeras izglītība pieaugušajiem
→ Neformālā izglītība pagastos
→ Iedzīvotāju motivēšana, iesaistīšana mūžizglītībā

Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola

→ Neformālā izglītība
→ Restauratoru nams kā pieaugušo izglītības centrs

Novada izglītības iestādes

→ Karjeras izglītība
→ Pedagogu izglītošana
→ Vecāku izglītošana

RESURSI







**Mēs pārvērtējam pārmaiņas
īstermiņā un nenovērtējam to
iespaidu ilgtermiņā.**

**Bill Gates,
Microsoft dibinātājs**