



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
JELGAVAS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

UR reģ. Nr. 40900001427, NM reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija,
tālrunis: 63012267, e-pasts: izglitibaeparvalde@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas
2025.gada 27.janvāra rīkojumu Nr. IP/3-2/25/7

**Jelgavas novada
Elejas jauniešu iniciatīvu centra
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu, Jelgavas novada
pašvaldības 2023.gada 5.jūnija saistošo noteikumu
Nr.10 „Jelgavas novada pašvaldības nolikums”
26.punktu un 19.17.2.4. apakšpunktu,
Jelgavas novada Izglītības pārvaldes nolikuma
15.4.4. apakšpunktu un 16.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) Jelgavas novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) Elejas jauniešu iniciatīvu centra (turpmāk – centrs) funkcijas, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un atbildību.
2. Centrs ir struktūrvienība, kas darbojas Jelgavas novada Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu nodaļas pakļautībā.
3. Centra tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Jaunatnes likums un citi LR un Jelgavas novada pašvaldības izdotie normatīvie akti, kā arī šis Nolikums, īstenojot Jelgavas novada Jaunatnes politiku.
4. Centra juridiskā adrese: Lietuvas iela 42, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3023.
5. Centram var būt sava simbolika.
6. Pildot centra nolikumā minētos mērķus un uzdevumus, centrs sadarbojas ar Jelgavas novada struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī juridiskajām un fiziskajām personām.
7. Centrs pakalpojumus un aktivitātes nodrošina pašvaldības piešķirto līdzekļu ietvaros.
8. Lēmumu par centra izveidošanu un likvidēšanu pieņem Jelgavas novada dome. Grozījumus var ierosināt Izglītības pārvaldes vadītājs vai Jaunatnes lietu nodaļas vadītājs, iesniedzot priekšlikumus pašvaldības izpilddirektoram vai Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejai.

II. Centra mērķis, funkcijas un uzdevumi

9. Centra darbības mērķis ir veicināt jauniešu iniciatīvu realizāciju, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas jauniešiem, kā arī radīt optimālus apstākļus jauniešu vispusīgai prasmju attīstībai, pašizglītībai, radošam darbam, atpūtai.
10. Centra funkcijas:
 - 10.1. nodrošināt jauniešu lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 10.2. nodrošināt un sniegt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 10.3. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstošai informācijai;
 - 10.4. sekmēt jauniešiem zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 10.5. veicināt un atbalstīt jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā;
11. Centra uzdevumi:
 - 11.1. apkopot un analizēt informāciju par pagasta jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm;
 - 11.2. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
 - 11.3. motivēt jauniešus līdzdalībai jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās, brīvprātīgajā darbā;
 - 11.4. veicināt izpratni un mudināt iesaistīties mūžizglītības aktivitātēs;
 - 11.5. nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt dzīvei un darba tirgum nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā;
 - 11.6. veicināt sadarbību starp centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par centra darbību;
 - 11.7. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 11.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā un sociālā riska grupu jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
 - 11.9. veicināt un atbalstīt jauniešu iniciatīvu īstenošanu lokālā, vietējā un starptautiskā mērogā.

III. Centra darbības organizācija

12. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.
13. Centra apmeklētājiem centra pakalpojumi un apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.
14. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
15. Centra apmeklētāju darba laiks: darba dienās no 14:00 – 20:00.
16. Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina pārvaldes vadītājs.
17. Centrs saskaņā ar centra iekšējiem kārtības noteikumiem pēc noteiktas kārtības veic Centra apmeklētāju uzskaiti.

IV. Centra apmeklētāji

18. Centra apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem.
19. Apmeklētāju tiesības:
 - 19.1. piedalīties centra organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

- 19.2. ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas centrā;
 - 19.3. piedalīties centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
 - 19.4. saņemt nepieciešamo informāciju par centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
20. Apmeklētāju pienākumi:
- 20.1. saudzēt centra telpas un materiāli tehnisko bāzi;
 - 20.2. apmeklējot centru, jāiepazīstas ar centra nolikumu un citiem centra darbību reglamentējošajiem dokumentiem, apliecinot to turpmāko ievērošanu ar savu parakstu;
 - 20.3. pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj centra iekšējas kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo centra turpmāko apmeklējumu uz noteiktu laiku (ne vairāk kā viens mēnesis).

V. Centra vadītājs un darbinieki

- 21. Centra vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata pārvaldes vadītājs;
- 22. Centra darbinieki ir centra vadītājs un jaunatnes lietu koordinatori, kuri darbojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības nolikumu, reglamentu, nodaļas nolikumu, atbilstoši darba līguma un amata apraksta nosacījumiem.
- 23. Centra darbiniekus ieceļ un atbrīvo no amata pārvaldes vadītājs, pēc Jaunatnes lietu nodaļas vadītāja ierosinājuma;
- 24. Centra vadītāja pienākumi:
 - 24.1. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu centra darbībā;
 - 24.2. nodrošināt ikgadējā neformālās izglītības gada plāna izstrādi;
 - 24.3. vadīt centra saimniecisko darbību;
 - 24.4. atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - 24.5. personīgi atbildēt par darba drošību centrā un tā organizētajos pasākumos;
 - 24.6. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par centra darbību;
 - 24.7. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes darbiniekiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 25. Centra vadītāja tiesības:
 - 25.1. deleģēt centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 25.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
 - 25.3. atbilstoši kompetencei pārstāvēt centra intereses valsts pārvaldes iestādēs un nevalstiskajās organizācijās, kā arī starptautiskos pasākumos;
 - 25.4. pieprasīt informāciju, konsultācijas un palīdzību no pašvaldību un citām institūcijām;
 - 25.5. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai centra darbības uzlabošanai.

VI. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

- 26. Centra finanšu resursus var veidot pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi u.c. Latvijas Republikas tiesību aktos atļautie ieņēmumi.
- 27. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši centra mērķim.
- 28. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti centra bilanci.
- 29. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic centra vadītājs saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Nolikuma izstrādi nodrošina centra vadītājs un to apstiprina pārvaldes vadītājs.
31. Grozījumus nolikumā var veikt pārvaldes vadītājs pēc Jaunatnes lietu nodaļas vadītāja priekšlikuma.
32. Grozījumus nolikumā apstiprina pārvaldes vadītājs.
33. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 22.janvārī.

Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Kristīne Strūberga