

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. JNP/5-34.3/22/

Jelgavas novada pašvaldība, reģ.Nr.90009118031, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV– 3001 (turpmāk - **Pašvaldība**), tās izpilddirektora vietnieka saimnieciskajos jautājumos p.i. Ivetas Strēlnieces personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un

SIA „Jelgavas novada KU” reģ.Nr.40003410894 (turpmāk-**Izpildītājs**), valdes locekļa Dzintara Cāzera personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

atbilstoši Jelgavas novada domes 2022.gada 26.janvāra lēmumam “Par deleģēšanas līgumu slēgšanu ar SIA ”Jelgavas novada KU”” (protokols Nr.6, 28.§),

ievērojot, ka

- pašvaldībai ar likumu ir piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt šo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to. Autonomo funkciju pildīšanai pašvaldība veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē;
- no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturtajā daļā definētajām autonomajām funkcijām izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;
- pašvaldība gādā par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšana), atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības konkrētās funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus;
- **Izpildītājs** ir **Pašvaldības** kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt **Izpildītāja** darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vairāk nekā 80 procentus no **Izpildītāja** darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde **Pašvaldības** interesēs, **Izpildītājā** nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, kā rezultātā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu, iepirkuma procedūra nav jāpiemēro,

noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu:

1. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 1.1. **Pašvaldība** deleģē, bet **Izpildītājs** apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem resursiem veikt likumā „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā autonomajā funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību) ietilpstošo pārvaldes uzdevumu – nodrošināt Jelgavas novada teritoriju apsaimniekošanu, atbilstoši Darba uzdevumam (1.pielikums) un Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).
- 1.2. **Izpildītājam** ir pienākums nodrošināt, uzturēt un atjaunot **Uzdevuma** izpildei nepieciešamo tehniku un inventāru, savlaicīgi veikt to remonta un apkopes darbus.

- 1.3. Katra no Pusēm, ja tam ir pamatots iemesls, ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, brīdinot rakstveidā par to otru Pusi vismaz 6 mēnešus iepriekš.
- 1.4. Līguma izbeigšanas gadījumā, Puses savstarpēji vienojoties nodrošina **Uzdevuma** izpildes nepārtrauktību, ievērojot Pašvaldības intereses.
- 1.5. Līgums tiek noslēgts uz 1 gadu un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

2. IZPILDĪTĀJA KOMPETENCE UN ATBILDĪBA

- 2.1. **Izpildītājam** ir tiesības:
 - 2.1.1. Saņemt no **Pašvaldības** vai valsts institūcijām **Uzdevuma** izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.1.2. Veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina Līgumā noteikto funkciju izpildi;
 - 2.1.3. Iegādāties **Uzdevuma** veikšanai nepieciešamo mantu vai pakalpojumus;
 - 2.1.4. Rīkoties ar piešķirto finansējumu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, un tikai šajā līgumā paredzētiem mērķiem;
 - 2.1.5. Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus līgumus ar fiziskajām un juridiskajām personām, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 2.2. **Uzdevuma** izpildē **Izpildītājs** ievēro labas pārvaldības principus, normatīvo aktu prasības, tajā skaitā Jelgavas novada pašvaldības saistošos noteikumus, sadarbojas ar **Pašvaldību**, tās iestādēm un struktūrvienībām.
- 2.3. Jautājumos, kas saistīti ar **Izpildītājam** deleģēto funkciju izpildi, un, kurus **Izpildītājs** ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks, nodrošinot normatīvajiem aktiem atbilstošu grāmatvedības kārtošanu;
- 2.4. Ja **Izpildītājs** nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu **Uzdevuma** izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 2 darba dienu laikā, par to rakstveidā informē **Pašvaldību**;
- 2.5. **Izpildītājs** apņemas izpildīt **Uzdevumu** kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, nepieciešamo personāla kvalifikāciju un tml.;
- 2.6. **Izpildītājs** ievēro darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, ceļu satiksmes un citus noteikumus, ciktāl tie attiecas uz **Uzdevuma** izpildi;
- 2.7. Par Līgumā noteikto **Izpildītāja** pienākumu neizpildi, vai to nekvalitatīvu izpildi atbild **Izpildītājs**, atlīdzinot **Pašvaldībai** visus zaudējumus un izdevumus, kas **Pašvaldībai** vai trešajai personai radušies **Izpildītāja** prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta **Uzdevuma** rezultātā.
- 2.8. Ārkārtas apstākļu gadījumos, **Izpildītājs** nodrošina radušos seku novēršanu. Šajā gadījumā **Pašvaldība**, pamatojoties uz **Izpildītāja** iesniegto tāmi, kompensē **Izpildītājam** izdevumus ārkārtas apstākļu novēršanai.

3. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 3.1. **Pašvaldība** atbild par tās funkcijas, kurās ietilpst **Uzdevums**, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
- 3.2. **Pašvaldība** kontrolē Līguma izpildi un regulāri novērtē **Uzdevuma** izpildes kvalitāti.
- 3.3. Nepieciešamības gadījumā **Pašvaldībai** ir pienākums savlaicīgi izsniegt **Izpildītājam** pilnvaru tādu darbību veikšanai, kas saistītas ar Līguma izpildi.

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3.4. **Pašvaldība** sekmē veicamā **Uzdevuma** izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu **Izpildītājam**.

4. UZDEVUMA IZPILDES KRITĒRIJI

4.1. **Uzdevuma** izpildes kvalitāti **Pašvaldība** novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 4.1.1. Līgumā noteiktās teritorijas un/vai objektu pienācīga kopšana;
 - 4.1.2. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana, optimāla darba metožu izvēle un kontrole;
 - 4.1.3. darbu operativitāte;
 - 4.1.4. personu drošības un veselības aizskāruma nepieļaušana, veicot Līguma izpildi;
 - 4.1.5. veiktās darbības izmaksu optimizācija;
 - 4.1.6. iedzīvotāju un juridisko personu uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, atbilstošu procedūru īstenošana saprātīgā laikā;
 - 4.1.7. personāla kvalifikācija;
 - 4.1.8. pārskatu, informācijas un citu dokumentu iesniegšana **Pašvaldībai**, saskaņā ar šī līguma prasībām;
- 4.2. **Pašvaldība** ir tiesīga novērtēt **Uzdevuma** izpildi arī pēc citiem kritērijiem, kas nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.

5. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. **Izpildītājs** ik mēnesi līdz 10.datumam, atbilstoši Darba uzdevumiem, kā arī Protokolliem par izmaiņu saskaņošanā Darba uzdevumos, sagatavo un iesniedz **Pašvaldībā** aktu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem (3.pielikums) katram pagastam atsevišķi. **Pašvaldības** vārdā izpildītos darbus pieņem un aktu elektroniski saskaņo **Pašvaldības** attiecīgā pagastu pārvalžu vadītāji vai to pilnvarotās personas.
- 5.2. Gadījumos, ja viens vai vairāki **Izpildītāja** iesniegtie akti netiek saskaņoti, **Pašvaldības** pārstāvis norāda nesaskaņošanas iemeslu, savukārt **Izpildītājs** novērš norādītos trūkumus vai precizē iesniegto aktu, un atkārtoti to iesniedz saskaņošanai.
- 5.3. Triju darba dienu laikā pēc aktu saskaņošanas, **Izpildītājs** iesniedz **Pašvaldībai** rēķinu par aktos ietvertajiem darbiem. **Pašvaldība** norēķinus veic bezskaidras naudas veidā, 10 darba dienu laikā no brīža, kad **Izpildītājs** iesniedzis **Pašvaldībai** rēķinu.
- 5.4. **Izpildītājs** nodrošina, ka visi ar Līguma izpildi saistītie ieņēmumi un izdevumi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.
- 5.5. **Izpildītājs**, pildot **Uzdevumu**, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinot to racionālu un lietderīgu izmantošanu tiem paredzētajiem mērķiem.

6. IZPILDĪTĀJA DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 6.1. Sakarā ar šī Līguma izpildi, **Izpildītājs** ir tieši pakļauts Jelgavas novada pašvaldībai.
- 6.2. Līgumā noteikto **Uzdevumu** izpildes kvalitātes kontroli veic **Pašvaldības** pagastu pārvaldnieki vai viņa norīkotas personas.
- 6.3. Attiecībā uz Līguma izpildi, **Izpildītājam** ir saistoši Līguma 6.2.punktā minēto personu norādījumi.

7. SEVIŠĶIE NOTEIKUMI

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7.1. Ņemot vērā Pašvaldības lietderības izvērtējumu un finansiālās iespējas, Pagastu pārvaldnieki var precizēt Darba uzdevumā ietvertos darbus, tos papildinot vai izslēdzot. Šajos gadījumos Pašvaldības pārstāvis reizi mēnesī aizpilda Protokolu par saskaņotajām izmaiņām Darba uzdevumā, kurā norāda visas izmaiņas attiecīgajā mēnesī. Protokolu paraksta **Pasūtītāja** un **Izpildītāja** pārstāvis, un tas mēneša beigās tiek iesniegts **Izpildītājam**.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar līguma izbeigšanu, Puses risina sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās, tiek izskatīta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 8.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.5. Puse var vienpusēji uzteikt līgumu **Izpildītāja** tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja **Izpildītāja** reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 8.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs pie **Izpildītāja**. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība

Jelgavas novada pašvaldība
 Reģ.Nr.90009118031
 adrese: Pasta iela 37,
 Jelgava, LV-3001
 Norēķinu banka: Swedbank AS
 Konts Nr. LV07HABA0551025900443
 Izpilddirektora vietnieka saimnieciskajos
 jautājumos p.i.

Izpildītājs

SIA „Jelgavas novada KU”
 Reģ.Nr. 40003410894
 Adrese: Bauskas iela 3, Eleja, Elejas
 pagasts, Jelgavas novads., LV-3023
 Norēķinu banka: SEB banka AS
 Konts Nr. LV35UNLA0050005143840
 Valdes loceklis

I. Strēlniece

Dz.Cāzers