



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis 63022238,
E-pasts dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2024.gada 25.septembra lēmums Nr.26
(protokols Nr.24)

NOLIKUMS
PAR JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMIEM

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts apbalvojuma likuma 2. panta otro daļu,
Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr. 928
“Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību
apbalvojumi” 2. punktu

Grozījumi: Jelgavas novada domes 2024. gada 30.oktobra lēmums Nr.4 (protokols Nr.28)

1.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izteikta Jelgavas novada pašvaldības atzinība ar tās nodibinātajiem apbalvojumiem fiziskajām un juridiskajām personām vai arī personu grupām – kolektīviem, par kuriem noteiktajā kārtībā pašvaldībā iesniegti ierosinājumi apbalvošanai.
- 1.2. Jelgavas novada pašvaldība nodibina šādus apbalvojumus:
 - 1.2.1. Goda diploms;
 - 1.2.2. Atzinības raksts;
 - 1.2.3. Pateicības raksts.
- 1.3. Iesniegumus par **Goda diploma un Atzinības raksta** piešķiršanu izskata Jelgavas novada pašvaldības Apbalvošanas komisija (turpmāk - Apbalvošanas komisija), kura darbojas, pamatojoties uz Apbalvošanas komisijas nolikumu. Šo nolikumu apstiprina Jelgavas novada dome (turpmāk – dome).
- 1.4. Katrai pašvaldības iestādei ir tiesības noteikt savu kārtību, kādā tiek piešķirti iestādes apbalvojumi.

2. GODA DIPLOMS

- 2.1. Jelgavas novada pašvaldības Goda diploms (3.pielikums), turpmāk - Goda diploms, ir augstākais I pakāpes Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir saskaņā ar domes lēmumu ne vairāk kā 3 (trīs) apbalvošanai izvirzītām personām par ieguldījumu un izciliem sasniegumiem konkrētā jomā novada, valsts, pasaules mērogā.
- 2.2. Kopā ar Goda diplomu tiek pasniegta piespraude „Zeltīta vārpa” (1.pielikums) un naudas balva 700,00 *euro* (septiņi simti eiro 00 centi) pirms nodokļu nomaksas.
(Grozīts ar Jelgavas novada domes 2024.gada 30.oktobra lēmumu Nr.4 (protokols Nr.28))
- 2.3. Goda Diplomu pasniedz vienu reizi gadā Jelgavas novada pašvaldības organizētā Valsts proklamēšanas gadadienai veltītā svinīgā pasākumā.
- 2.4. Goda Diplomu paraksta un pasniedz domes priekšsēdētājs.

3. ATZINĪBAS RAKSTS

3.1. Jelgavas novada pašvaldības Atzinības raksts (4.pielikums), turpmāk - Atzinības raksts, ir II pakāpes Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir saskaņā ar domes lēmumu ne vairāk kā 5 (pieci) apbalvošanai izvirzītām personām par profesionālu ieguldījumu konkrētā jomā novada vai valsts mērogā.

3.2. Kopā ar Atzinības rakstu tiek pasniegta piespraude „Sudraba vārpa” (1.pielikums) un naudas balva 400,00 *euro* (četri simti eiro 00 centi) pirms nodokļu nomaksas.

(Grozīts ar Jelgavas novada domes 2024.gada 30.oktobra lēmumu Nr.4 (protokols Nr.28))

3.3. Atzinības rakstu pasniedz vienu reizi gadā Jelgavas novada pašvaldības organizētā Valsts proklamēšanas gadadienai veltītā svinīgā pasākumā.

3.4. Atzinības rakstu paraksta un pasniedz domes priekšsēdētājs.

4. PATEICĪBAS RAKSTS

4.1. Jelgavas novada pašvaldības Pateicības raksts (5.pielikums), turpmāk - Pateicības raksts, ir III pakāpes Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem iestādes vai novada mērogā.

4.2. Ierosinājumus par Pateicības raksta pasniegšanu sadarbībā ar jomas vadītāju izskata, pieņem lēmumu un paraksta domes priekšsēdētājs.

4.3. Pateicības rakstu pasniedz pašvaldības pasākumos un to organizē pasākuma rīkotājs.

4.4. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss.

5.KĀRTĪBA, KĀDĀ IESNIEDZAMS PRIEKŠLIKUMS APBALVOJUMA SAŅEMŠANAI

5.1. Iesniegums par apbalvojumu un ar to saistītie izziņas materiāli jāiesniedz noteiktajā termiņā vienā no šādiem veidiem:

5.1.1. personīgi, nogādājot iesniegumu Jelgavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros to darba laikā;

5.1.2. nosūtot pa pastu uz adresi Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001;

5.1.3. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv.

5.2. Motivētu iesniegumu par Apbalvojuma piešķiršanu (2.pielikums), adresētu domes priekšsēdētājam, var iesniegt Jelgavas novada domes deputāti, juridiskās personas, pašvaldības iestādes, kā arī Jelgavas novada iedzīvotāji - ne mazāk kā 3 (trīs) pilngadīgas personas.

5.3. Iesniegumā jānorāda ziņas par kandidātu:

5.3.1. par fizisku personu:

- vārds, uzvārds, darba vieta/nodarbošanās;
- pamatojums apbalvojuma piešķiršanai ar īsu dzīves, darba un sabiedriskās darbības aprakstu.

5.3.2. par juridisku personu vai kolektīvu:

- pilns juridiskās personas vai kolektīva nosaukums, juridiskā adrese;
- pamatojums apbalvojuma piešķiršanai.

5.4. Iesniegumā jānorāda ziņas par iesniedzēju:

- katras iesniedzēja personas vārds, uzvārds, ja ierosinātājs ir juridiska persona – pilns nosaukums;
- adrese;
- tālruna numurs;

- juridiskai personai-atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats;

5.5. Iesniegumu par apbalvojuma piešķiršanu paraksta iesniedzējs. Ja ierosinātājs ir juridiska persona, pašvaldības struktūrvienība vai iestāde, iesniegumu paraksta institūcijas vadītājs.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Ainārs