

LĪGUMS
par Jelgavas novada pašvaldības Dzīvokļu jautājumu komisijas
sekretāra funkciju deleģēšanu

Jelgavā,

2014.gada 27.maijā

Nr. JNP/5-34.3/14/248

Jelgavas novada pašvaldība, reģ.Nr.90009118031, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk-**Pašvaldība**), tās izpilddirektora Ivara Romānova personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata,

un

SIA „Jelgavas novada KU” VRN: 40003410894 (turpmāk-Izpildītājs), valdes priekšsēdētājas Antras Alksnes personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk līguma tekstā abi kopā saukti par LĪDZĒJIEM, izrādot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdzām šo līgumu (turpmāk- Līgums): pamatojoties uz Jelgavas novada domes 2014.gada 30.aprīļa lēmumu (protokols Nr.5, 12.§), vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt Jelgavas novada pašvaldības Dzīvokļu jautājumu komisijas (turpmāk-Komisija) sekretariāta funkcijas informācijas sagatavošanas, apkopošanas un Dzīvokļu jautājumu komisijas darba nodrošināšanas jomā, atbilstoši Dzīvokļu jautājumu komisijas nolikumam.
- 1.2. Pašvaldību šā līguma izpildes gaitā pārstāv Komisijas priekšsēdētājs.

2. Pašvaldība:

- 2.1. piecu darba dienu laikā no šā līguma parakstīšanas brīža, nodod Izpildītāja rīcībā visu ar Komisijas darbu saistīto dokumentāciju, to skaitā Komisijas lēmumus, sēžu protokolus, reģistrus, sarakstes dokumentus u.c.
- 2.2. divu darba dienu laikā no šā līguma parakstīšanas brīža nodrošina Izpildītāja pilnvarotajai personai (personām) pieeju un pilnas lietotāja tiesības Dzīvokļu uzskaites un izīrēšanas reģistram **BRIDZIS**, kā arī Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmai **NĪNO**.
- 2.3. Dod norādījumus deleģēto funkciju nodrošināšanā.

3. Izpildītājs:

- 3.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 3.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
- 3.3. protokolē Komisijas sēdes;
- 3.4. sagatavo Domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
- 3.5. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to glabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 3.6. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus;
- 3.7. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;
- 3.8. atbilstoši Komisijas pieņemtajiem lēmumiem, kārtro pašvaldības palīdzības reģistru, sastāda aktualizētos palīdzības reģistros iekļauto personu sarakstus apstiprināšanai Komisijas sēdē
- 3.9. Administrē Pašvaldības brīvo dzīvokļu reģistru;
- 3.10. Administrē reģistrus par personām, kuras vēlas un kurām ir tiesības saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

4. Norēķini

- 4.1. Pašvaldība par deleģēto funkciju izpildi ik mēnesi, līdz sekojošā mēneša 25.datumam norēķinās ar Izpildītāju, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam.
- 4.2. Maksa par šā līguma 1.1.punktā minētā deleģējuma izpildi tiek noteikta atbilstoši kalkulācijai, kas pievienota līguma 1.pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

5. Līguma termiņš, tā grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Šis līgums stājas spēkā no brīža, kad līgumu parakstījuši abi Līdzēji, un tā termiņš nav noteikts.
- 5.2. Līgumu var izbeigt, pusēm vienojoties, pēc Pašvaldības vai Izpildītāja iniciatīvas. Izbeidzoties līgumam, Izpildītājs 10 darba dienu laikā nodod Pašvaldībai visu no Pašvaldības saņemto dokumentāciju, kā arī līguma darbības laikā radītos dokumentus.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. LĪDZĒJI tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu savu pienākumu, kas noteikti šajā Līgumā, neizpildi, ja tas ir saistīts ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Par šādiem apstākļiem tiek uzskatīti: streiki, stihiskas nelaimes, bruņoti konflikti, valsts varas un pārvaldes institūciju pieņemti normatīvi akti, kas kavē šī Līguma izpildi, kā arī citi notikumi, kurus LĪDZĒJI nevar ietekmēt vai paredzēt.
- 6.2. LĪDZĒJAM, kuram ir radušies nepārvaramas varas apstākļi, kuru dēļ tas nevar izpildīt savus pienākumus, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, kad tas uzzināja vai tam bija jāuzzina par šādu apstākļu iestāšanos, jānosūta rakstisks paziņojums otram LĪDZĒJAM, norādot radušos nepārvaramas varas apstākļu raksturu, to ietekmi uz šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi un iespējamo to darbības laiku.
- 6.3. Domstarpības, kas, saistītas ar nepārvaramas varas apstākļiem, tiek risinātas, LĪDZĒJIEM vienojoties. Gadījumā, ja vienošanos neizdodas panākt, strīds tiek nodots izskatīšanai.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Par visu citu, kas nav atrunāts šajā Līgumā, LĪDZĒJI vienojas papildus, sastādot šī Līguma pielikumus un papildinājumus.
- 7.2. Jebkuri šī Līguma papildinājumi vai izmaiņas un visi tā pielikumi tiek noformēti rakstveidā un ir spēkā, kad tos parakstījuši LĪDZĒJI.
- 7.3. Līgums sastādīts uz 3 (trim) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram LĪDZĒJAM. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība

Jelgavas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009118031

adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Norēķinu banka: Swedbank AS

Konts Nr. LV07HABA0551025900443

Izpilddirektors



I.Romānovs

Izpildītājs

SIA „Jelgavas novada KU”

Reģ.Nr. 40003410894

Adrese: Skolas iela 3, Nākotne,
Glūdas pag., Jelgavas nov., LV-3040

Norēķinu banka: SEB banka AS

Konts Nr. LV35UNLA0050005143840

Valdes priekšsēdētāja



A.Alksne

1.pielikums pie
2014.gada 27.maija
līguma nr. JNP/5-34.3/14/248

Deleģēto funkciju izmaksu kalkulācija

Izmaksu pozīcija	Maksas atšifrējums	Cena (bez PVN) mēnesī
1.Tiešās izmaksas, to skaitā:		1646,00 EUR
1.1.Personāla izmaksas	atalgojums	918.82 EUR
	darba devēja VSAOI	216.75 EUR
1.2.Lietvedības procesa izmaksas	kancelejas preces	14,71EUR
	pakalpojumi	12,00 EUR
1.3.Transporta izmaksas	a/m nolietojums	88.00 EUR
	a/m ekspluatācija	22,00 EUR
	degvielas izmaksas	220,00 EUR
Kopā	Bez PVN	1492.31 EUR
PVN	21%	313.39 EUR
Kopā pavisam	Ar PVN	1805.70 EUR

Pašvaldība

Jelgavas novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009118031
adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Norēķinu banka: Swedbank AS
Konts Nr. LV07HABA0551025900443

Izpilddirektors



I.Romānovs

Izpildītājs

SIA „Jelgavas novads KU”
Reģ.Nr. 40003410894
Adrese: Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas
pag., Jelgavas nov., LV-3040
Norēķinu banka: SEB banka AS
Konts Nr. LV35UNLA0050005143840

Valdes priekšsēdētāja



A.Alsne

Lokumēnita caursiņas

31.12.2014

lapas

Datums: 17.05.2014

Jeļgavas novada pašvaldības sekretāre

Z.V.

V. Agarčlova

