

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.JNP/5-34.3/22/

Jelgavas novada pašvaldība, reģ.Nr.90009118031, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **Pašvaldība**), tās izpilddirektora vietnieka saimnieciskajos jautājumos p.i. Ivetas Strēlnieces personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un

SIA „Jelgavas novada KU” VRN: 40003410894, Bauskas iela 3, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3023 (turpmāk – **Izpildītājs**), valdes locekļa Dzintara Cāzera personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu,

atbilstoši Jelgavas novada domes 2022.gada 26.janvāra lēmumam “Par deleģēšanas līgumu slēgšanu ar SIA ”Jelgavas novada KU”” (protokols Nr.6, 29.§),

ievērojot, ka

- pašvaldībai ar likumu ir piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt šo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to. Autonomo funkciju pildīšanai pašvaldība veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē;
- no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturtajā daļā definētajām autonomajām funkcijām izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;
- pašvaldība gādā par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšana), atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības konkrētās funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus;
- **Izpildītājs** ir **Pašvaldības** kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt **Izpildītāja** darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vairāk nekā 80 procentus no **Izpildītāja** darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde **Pašvaldības** interesēs, **Izpildītājā** nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, kā rezultātā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu, iepirkuma procedūra nav jāpiemēro,

noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu veikt, un pilnvarotā persona apņemas, pārvaldīt un apsaimniekot dzīvojamās mājas (saraksts - pielikumā), līdz visu dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībām vai ar dzīvokļu īpašnieku

savstarpēju līgumu pilnvarotai personām (turpmāk tekstā — deleģētais pārvaldes uzdevums).

- 1.2. Pilnvarotā persona, deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošina:
 - 1.2.1. dzīvojamo māju uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) (turpmāk tekstā — uzturēšana) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 1.2.2. dzīvojamās mājas sanitāro kopšanu;
 - 1.2.3. apkuri, auksto ūdeni un kanalizāciju, kā arī sadzīves atkritumu izvešanu mājās, kur attiecīgo pakalpojumu sniegšana ir pieejama;
 - 1.2.4. dzīvojamo māju, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, tehnisko apkopi un kārtējos remontus;
 - 1.2.5. dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildi;
 - 1.2.6. dzīvojamās mājas energoefektivitātei izvirzīto minimālo prasību izpildi;
 - 1.2.7. pārvaldīšanas darba plānošanu, organizēšanu un pārraudzību, tajā skaitā:
 - 1.2.7.1. pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā uzturēšanai nepieciešamo pasākumu plāna, sagatavošanu;
 - 1.2.7.2. attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošanu;
 - 1.2.7.3. finanšu uzskaites organizēšanu;
 - 1.2.7.4. dzīvojamās mājas lietas (turpmāk — mājas lieta) vešanu;
 - 1.2.7.5. līguma slēgšanu ar zemesgabala īpašnieku par piesaistītā zemesgabala lietošanu;
 - 1.2.7.6. informācijas sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām.
 - 1.2.8. Citas pārvaldīšanas darbības ir darbības, kas saistītas ar dzīvojamo māju pārvaldīšanu un tiek veiktas atbilstoši dzīvojamo māju īpašnieku gribai un maksātspējai. Pie tām pieder ar dzīvojamo māju uzlabošanu un attīstīšanu un šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu saistītās darbības.

2. Pašvaldības un pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

2.1. Pašvaldība:

- 2.1.1. nodrošina netraucētu šā līguma izpildi, pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
- 2.1.2. kontrolē šā līguma izpildi;
- 2.1.3. ja dzīvojamā mājā nav privatizēts neviens dzīvokļa īpašums, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu un materiālos līdzekļus, lai nodrošinātu ilgtermiņa ieguldījumus dzīvojamā mājā.

2.2. Pilnvarotā persona:

- 2.2.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
- 2.2.2. iekasē maksu par kopīpašuma pārvaldīšanu no visiem dzīvokļu īpašniekiem, ko novirza un izlieto deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei. Kopīpašuma pārvaldīšanas maksu par pašvaldības īpašumā esošajiem dzīvokļiem maksā attiecīgā dzīvokļa īrnieks, bet, ja dzīvoklis nav izīrēts – pārvaldība;

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 2.2.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti. Ja pilnvarotā persona paredz uzņemties saistības, kas pārsniedz apstiprinātā budžeta ietvarus, šādu saistību uzņemšanās visupirms saskaņojuma ar Jelgavas novada domi vai tās pilnvarotu personu;
- 2.2.4. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks, situācijās, kas saistītas ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurās pilnvarotā persona ir lēmumus tiesīga pieņemt patstāvīgi;
- 2.2.5. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 2.2.6. lai novērtētu pakalpojuma saņēmēju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par pakalpojumu saņēmēju apmierinātību par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo līgumu;
- 2.3. Pilnvarotajai personai nav tiesības no ar šo līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

3. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot pakalpojumus, deleģētajā pārvaldes uzdevuma ietvaros. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 4.1. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic Jelgavas novada attiecīgās pagasta pārvaldes (kuras administratīvajā teritorijā atrodas deleģētā pārvaldes uzdevuma objekts) vadītājs vai tā nozīmēta persona. Pārvaldes vadītājs vai tā nozīmēta persona ir tiesīga, no Pilnvarotās personas saņemto informāciju, nodot Jelgavas novada pašvaldības struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

- 4.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 4.4. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma tās noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona reizi gadā, līdz 1.aprīlim sagatavo dzīvojamās mājas finanšu līdzekļu izlietojuma pārskatus, kurus publicē savā tīmekļa vietnē.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
- 6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 7.1. Deleģēšanas līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi uz vienu gadu.
- 7.2. Ja trīsdesmit dienas pirms šī līguma izbeigšanās neviena no pusēm neiesniedz priekšlikumu par līguma darbības izbeigšanu, tas tiek uzskatīts par pagarinātu uz pieciem gadiem.
- 7.3. Puses vienojas, ka Pašvaldībai jebkurā brīdī ir tiesības pievienot līgumam citus, šā līguma 1.1.punktā minētos sarakstus vai grozīt jau pievienotos sarakstus (slēdzot rakstveida vienošanos, kā līguma grozījumus vai papildinājumus), uz kuriem attiecas visi šie līguma nosacījumi.
- 7.4. Līgums uz atsevišķiem deleģētā pārvaldes uzdevuma objektiem (dzīvojamām mājām) izbeidzas, ja, saskaņā ar Jelgavas novada domes lēmumu, mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai. Šajā gadījumā līgums attiecīgajā objektā uzskatāms par izbeigtu ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi. Līguma izbeigšana uz atsevišķiem

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

deleģētā pārvaldes uzdevuma objektiem negroza vai neizbeidz līgumu, attiecībā uz pārējiem deleģētā pārvaldes uzdevuma objektiem.

- 7.5. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 7.6. Ar šā līguma parakstīšanu spēku zaudē visi līdz tam Jelgavas novada pašvaldības un Ozolnieku novada pašvaldības slēgtie līgumi par nepārņemto dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesību nodošanu attiecīgi SIA "Jelgavas novada KU" vai SIA "Ozolnieku KSDU".

Pašvaldība

Jelgavas novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009118031
adrese: Pasta iela 37,
Jelgava, LV-3001
Norēķinu banka: Swedbank, AS
Konts Nr. LV07HABA0551025900443
Izpilddirektora vietnieka saimnieciskajos
jautājumos p.i.

Pilnvarotā persona

SIA „Jelgavas novada KU”
Reģ.Nr. 40003410894
Adrese: Skolas iela 6, Nākotne, Glūdas
pagasts, Jelgavas novads, LV-3040
Norēķinu banka: SEB banka, AS
Konts Nr. LV35UNLA0050005143840
Valdes loceklis

I.Strēlniece

Dz.Cāzers