

Projektu nodaļas funkcijas un uzdevumi

1. Projektu nodaļas funkcijas:

- 1.1. sekmēt līdzsvarotu un ilgtspējīgu Pašvaldības attīstību un resursu racionālu izmantošanu atbilstoši Pašvaldības, reģionāla un nacionāla līmeņa plānošanas dokumentiem;
- 1.2. veicināt investīciju piesaisti uzņēmējdarbības attīstībai;
- 1.3. nodrošināt investīciju projektu ieviešanas un plānošanas procesu, to vadīšanu, veikt to finanšu uzskaiti, konsultēšanu un koordinēšanu;
- 1.4. veicināt sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām (turpmāk–NVO) un citām iestādēm, starptautiskajām sadraudzības pašvaldībām un organizācijām dažādu kopīgu projektu ietvaros.

2. Projektu nodaļas uzdevumi:

- 2.1. izstrādāt Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus par projektu vadības kārtību;
- 2.2. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām, piedalīties Pašvaldības budžeta plānošanā, sagatavošanā un apspriešanā. Plānot Pašvaldības budžetā paredzamo projektu realizācijai nepieciešamo finansējumu un izstrādāt nodaļas budžeta tāmi. Kontrolēt Pašvaldības budžetā plānoto projektu realizācijai piešķirtā finansējuma un nodaļas budžeta izlietojumu;
- 2.3. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopot datus un sagatavot nepieciešamo informāciju Domei un attiecīgajām valsts un pašvaldību institūcijām. Sagatavot Domes lēmumu projektus nodaļai piekritīgos jautājumos;
- 2.4. sniegt nepieciešamās konsultācijas novada iedzīvotājiem nodaļas kompetencē esošo jautājumu kontekstā;
- 2.5. regulāri meklēt informāciju par papildus finansējuma iegūšanas iespējām un informēt Pašvaldības iestādes un struktūrvienības par Eiropas finansējuma saņemšanas iespējām un projektu realizēšanu;
- 2.6. veicināt projektu izstrādes ierosināšanu un uzsākšanu, radot un attīstot projektu idejas saskaņā ar Pašvaldības attīstības stratēģiskajiem plāniem un iedzīvotāju aktuālajām vajadzībām;
- 2.7. izstrādāt investīciju projektus, t.sk. valsts budžeta, Eiropas Savienības struktūrfondu, kā arī citu finansēšanas avotu (fondu) līdzekļu piesaisti un veicināt publiskās un privātās partnerības projektu, kas saistīti ar papildu finanšu līdzekļu piesaisti no dažādām ieinteresētām personām, sagatavošanu un īstenošanu;
- 2.8. nodrošināt investīciju projektu ieviešanas un plānošanas procesu, to vadīšanu, konsultēšanu un koordinēšanu atbilstoši projektu vadības kārtībai Pašvaldībā;
- 2.9. regulāri apkopot Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību izteiktās projektu idejas un veikt to analīzi;
- 2.10. atbilstoši kompetencei realizēt Pašvaldības investīciju projektu administratīvo vadību, nodrošinot saraksti ar vadošo un pārraugošajām institūcijām, projekta progresu pārskatu, grozījumu, monitoringa pārskatu sagatavošanu un šīs dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši projekta nosacījumiem;
- 2.11. izskatīt jautājumus par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībām projektu realizācijai, virzīt izskatīšanai Budžeta komisijā un Domē, gadījumos, kad Pašvaldība piešķirusi līdzfinansējumu projektu realizācijai, kontrolēt un pārbaudīt NVO iesniegtās atskaites un aktivitāšu īstenošanu dabā;
- 2.12. sniegt konsultācijas, metodisku un tehnisku palīdzību Pašvaldības institūcijām, meklējot informāciju par papildus finansējuma iespējām un projektu realizēšanu;
- 2.13. organizēt un sagatavot Pašvaldības pieredzes apmaiņas vizītes ārvalstīs citu Pašvaldības institūciju uzdevumā;
- 2.14. izstrādāt projekta pieteikumus ārējā finansējuma piesaistei uzņēmējdarbības atbalsta jomā;
- 2.15. aktualizēt informāciju par īstenotajiem uzņēmējdarbības atbalsta projektiem;

2.16. izstrādāt projekta pieteikumus ārējā finansējuma piesaistei tūrisma vai pārrobežu sadarbības jomā.