

Sabiedrisko attiecību nodaļas funkcijas un uzdevumi

1. Sabiedrisko attiecību nodaļas funkcijas:

- 1.1.nodrošināt Pašvaldības iekšējo un ārējo komunikāciju;
- 1.2.nodrošināt reprezentācijas priekšmetu izstrādi, iegādi visu Pašvaldības iestāžu vajadzībām, īstenojot vienotu dizaina konceptu un korporatīvā stila ieturēšanu;
- 1.3.nodrošināt reklāmas vēstījumu izstrādi un mārketinga stratēģijas īstenošanu Pašvaldības pasākumu, apskates objektu, vietu atraktivitātes, dabas, uzņēmējdarbības un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai;
- 1.4.nodrošināt Pašvaldības politikas īstenošanu uzņēmējdarbības atbalsta jomā.

2. Sabiedrisko attiecību nodaļas uzdevumi:

- 2.1.nodrošināt iekšējās un ārējās informācijas apriti, gatavojot preses relīzes, komentārus un atbildes plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, paužot publiski Pašvaldības viedokli, uzturot un veidojot mediju attiecības, nodrošinot vadības pārstāvju publisko viedokļu gatavošanu, Pašvaldības aktuālo lēmumu skaidrojumus;
- 2.2.nodrošināt tīmekļa vietnes satura uzturēšanu un administrēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.veidot un nodrošināt vizuālās informācijas kopumu, gatavojot video materiālus, fotomateriālus par Pašvaldībai aktuāliem notikumiem, pasākumiem, lēmumiem;
- 2.4.nodrošināt sociālo tīklu – Facebook un Instagramm kontu administrēšanu, uzturot un veidojot atgriezenisko saiti ar lietotājiem un iedzīvotājiem, administrēt komentāru sadaļu un nodrošināt operatīvu un korektu Pašvaldības atbildzi sniegšanu;
- 2.5.nodrošināt Pašvaldības izdevuma satura plānošanu, organizēt tā izstrādi, sagatavošanu, drukšanu un piegādi iedzīvotājiem;
- 2.6.organizēt Pašvaldības oficiālās vizītes un pasākumus;
- 2.7.iesaistīties un nodrošināt krīzes komunikācijas vadību;
- 2.8.izstrādāt, apkopot un sniegt Pašvaldības struktūrvienībām informāciju par Pašvaldībā plānotajiem pasākumiem, notikumiem;
- 2.9.sniegt norādījumus un konsultācijas Pašvaldības iestādēm par jautājumiem, kas ir nodaļas darbinieku kompetencē;
- 2.10. sniegt priekšlikumus normatīvo aktu grozījumiem atbilstoši nodaļas kompetencei;
- 2.11. sekmēt radošu, reprezentatīvu un mūsdienīgu risinājumu pielietojumu reprezentācijas priekšmetu izstrādē sadarbības partneriem un pasākumos;
- 2.12. nodrošināt reklāmas materiālu izstrādi publiskiem pasākumiem, veidot vienota stila vizuālos risinājumus gan lokālpiederības veicināšanai iedzīvotājos, gan mērķauditorijas sasniegšanai mārketinga nolūkos;
- 2.13. izstrādāt un īstenot mārketinga stratēģiju Pašvaldības atpazīstamības veicināšanai noteiktos segmentos – uzņēmējdarbības attīstība, tūrisma veicināšana, Pašvaldības sniegtie pakalpojumi un publisko pasākumu reklāma;
- 2.14. nodrošināt Pašvaldības pasākumus ar ziediem, reprezentācijas priekšmetiem, ēdināšanas pakalpojumiem;
- 2.15. nodrošināt pasākumu publicitāti, izmantojot radošus un inovatīvus reklāmas risinājumus;
- 2.16. organizēt uzņēmējdarbību veicinošus pasākumus Pašvaldībā;
- 2.17. izstrādāt projekta pieteikumus ārējā finansējuma piesaistei uzņēmējdarbības atbalsta jomā;

- 2.18. izstrādāt, aktualizēt un ieviest uzņēmējdarbības attīstības programmu;
- 2.19. aktualizēt informāciju par īstenotajiem uzņēmējdarbības atbalsta projektiem, kā arī uzturēt aktuālo informāciju uzņēmējiem Pašvaldības tīmekļa vietnē;
- 2.20. izstrādāt, apkopot un aktualizēt informāciju par Pašvaldībā industriālajām teritorijām, informāciju publiskojot Pašvaldības un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras tīmekļa vietnē;
- 2.21. koordinēt uzņēmējdarbības atbalsta pasākumus, informatīvus seminārus Pašvaldības uzņēmējiem;
- 2.22. organizēt konkursus un pasākumus, novada svētku tirdziņu un gadskārtu tirdziņu pasākumus Pašvaldībā saskaņā ar ikgadējo apstiprināto Pasākumu plānu;
- 2.23. koordinēt sadarbību ar Pašvaldības mājražotājiem, organizēt Pašvaldības amatnieku un mājražotāju piedalīšanos gadatirgos Latvijā u.c. valstīs;
- 2.24. izstrādāt saistošos noteikumus tirdzniecības atļauju izsniegšanai, izsniegt tirdzniecības atļaujas, kontrolēt tirdzniecības atļauju izsniegšanu;
- 2.25. izsniegt publisko pasākumu rīkošanas atļaujas;
- 2.26. organizēt un sagatavot Pašvaldības pieredzes apmaiņas vizītes Latvijā;
- 2.27. veikt citus normatīvajos aktos un Pašvaldības vadības noteiktos uzdevumus.