

Informācijas tehnoloģiju nodaļas funkcijas un uzdevumi

1. Informācijas tehnoloģiju nodaļas funkcijas:
 - 1.1.izstrādāt un noteikt vienotu informācijas tehnoloģiju stratēģiju un attīstības virzienus elektroniskās pārvaldes, informāciju tehnoloģiju jautājumos;
 - 1.2.nodrošināt Pašvaldības iekšējo un ārējo (internets) datorsistēmu un tīklu darbību;
 - 1.3.uzturēt darba kārtībā Pašvaldības informācijas tehnoloģiju infrastruktūru un nodrošināt tās nepārtrauktu un kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību.
2. Informācijas tehnoloģiju nodaļas uzdevumi:
 - 2.1.definēt vienotu informācijas tehnoloģiju stratēģiju un attīstības virzienus Pašvaldībā, un nodrošināt to efektīvu ieviešanu un darbību;
 - 2.2.organizēt Pašvaldībai informācijas tehnoloģiju jomā nepieciešamos iepirkumus, izstrādāt iepirkumu specifikāciju un atbildēt par iepirkumu līgumu nosacījumu izpildi;
 - 2.3.organizēt jaunas datortehnikas iegādi un marķēšanu atbilstoši izstrādātajam plānam par datortehnikas apriti un ilgmūžību;
 - 2.4.sagatavot dokumentāciju par nolietotas datortehnikas defektāciju un organizēt defektīvas datortehnikas utilizāciju;
 - 2.5.organizēt datortehnikas komplektējošo daļu un perifērijas savlaicīgu iegādi;
 - 2.6.organizēt drukas iekārtu izejmateriālu un komplektējošo daļu savlaicīgu iegādi;
 - 2.7.organizēt Pašvaldības informācijas tehnoloģiju pārvaldības sistēmu un reģistru izstrādi, uzturēšanu un ilgtspējīgu attīstību;
 - 2.8.komunicēt ar ārpakalpojumā esošo IS uzturētājiem, lai nodrošinātu IS sistēmu nepārtrauktu darbību un ilgtspējīgu attīstību;
 - 2.9.plānot, iegādāties un uzturēt Centrālās administrācijas koplietošanas resursus un prezentācijas aprīkojumu;
 - 2.10. uzturēt un pilnveidot Pašvaldības tīkla infrastruktūras pārvaldības sistēmu;
 - 2.11. uzturēt un pilnveidot informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldību;
 - 2.12. uzturēt un savlaicīgi plānot Pašvaldības datu centru aktīvās aparatūras nomaiņu;
 - 2.13. nodrošināt Pašvaldības datu centru un centrālo tīkla mezglu korektu darbību, attālināto pārraudzību un ilgtspējīgu attīstību;
 - 2.14. nodrošināt Pašvaldības elektroniskās pārvaldes sistēmas sasaisti ar drošiem ārējiem datu avotiem;
 - 2.15. piedalīties dažādos informācijas tehnoloģiju projektos, piesaistīt finansējumu Pašvaldības un tās iestāžu infrastruktūras attīstībai;
 - 2.16. nodrošināt Pašvaldības e-pasta sistēmas nepārtrauktu darbību;
 - 2.17. veidot un uzturēt Pašvaldības elektroniskās dokumentu aprites sistēmu atbilstoši normatīvajiem aktiem un dokumentu aprites shēmai;
 - 2.18. veikt visu Pašvaldības projektu informācijas tehnoloģiju sadaļu ekspertīzi;
 - 2.19. organizēt Pašvaldības darbinieku apmācības informācijas tehnoloģiju jomā.