Darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības nodaļas funkcijas un uzdevumi

1. Darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības nodaļas funkcijas:
   1.1. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības normatīvo aktu prasību īstenošanu Pašvaldības iestādēs, objektos. Koordinēt un sadarbībā ar struktūrvienību, iestāžu vadītājiem pastāvīgi pilnveidot drošu darba vidi. Aktualizēt un uzturēt vienotu jomas regulējošo normatīvo aktu piemērošanu, kā arī piedalīties civilās aizsardzības pasākumu īstenošanā Pašvaldībā.
2. Darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības nodaļas uzdevumi:
   2.1. noteikt un novērtēt veselībai iespējamos kaitīgos darba apstākļus vai to provocējošos faktorus, tajā skaitā darba vides riska faktorus, kurus nepieciešams novērst vai mazināt, lai nodrošinātu nodarbināto un trešo personu drošību un veselības aizsardzību;
   2.2. nodrošināt darba vides iekšējo uzraudzību un pilnveidi Pašvaldības pārraudzībā esošajiem objektiem;
   2.3. izstrādāt ikgadējo darba aizsardzības pasākumu plānu un uzraudzīt tā izpildi;
   2.4. apmācīt, instruēt un konsultēt Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbiniekus darba drošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jomā;
   2.5. izstrādāt profesiju (amatu) un darba vietu sarakstus, kuros:
      2.5.1. nodarbināto veselības stāvokli ietekmē vai var ietekmēt veselībai kaitīgie darba vides faktori;
      2.5.2. nodarbinātajiem ir īpaši apstākļi;
      2.5.3. nodarbināto darbs ir saistīts ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai;
   2.6. izstrādāt sarakstus par nodarbinātiem, kuriem, pildot darba vai dienesta pienākumus, nepieciešamas vakcinācijas pret vakcīnregulējamām infekciju slimībām;
   2.7. nodrošināt darbiniekus ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem saskaņā ar darba vides risku vērtējumu;
   2.8. sadarbībā ar Personāla nodaļu nodrošināt un kontrolēt nodarbināto obligāto veselības pārbaužu veikšanu;
   2.9. nepieciešamības gadījumā nodrošināt darba vides indikatīvo/laboratorisko mērījumu veikšanu;
   2.10. izstrādāt darba drošības uzturēšanai nepieciešamās instrukcijas, nodrošināt darbinieku sistemātisku instruēšanu un apmācību, uzturēt izstrādāto, aktuālo instrukciju sarakstu;
   2.11. nodrošināt drošas darba vides uzturēšanai nepieciešamo dokumentu vadību, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (reģistrācijas žurnāli, pārbaužu protokoli, rīkojumi, tehnisko pārbaužu akti u.c.);
   2.12. organizēt operatīvu palīdzību nelaimes gadījumos cietušajiem, kā arī operatīvu nelaimes gadījumu izmeklēšanu;
   2.13. plānveidīgi apsekot Pašvaldības pārraudzībā esošos objektus, apzināt, mazināt vai novērst atklātos darba vides riskus, nodrošināt ugunsdrošības prasību ievērošanu, apmācību rīcībai ārkārtas situācijās;
   2.14. sniegt Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem konsultācijas darba drošības, darba higiēnas, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumos;
   2.15. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā.