

Jelgavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas Nolikums

Izdots saskaņā ar
Jelgavas novada pašvaldības 2021.gada
7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Jelgavas
novada pašvaldības nolikums”
17.19.apakšpunktu un 18.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk- komisija) kompetenci, pienākumus, tiesības, atbildību, sastāvu un darba organizāciju.
2. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei, kā arī par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem (turpmāk – izglītojamie).
3. Komisija savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumus Nr. 556 “Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”, citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un šo nolikumu.
4. Komisijas darbā iesaistītie komisijas locekļi un speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, apņemas glabāt un neizpaust komisijas darbā iegūtos un izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību beigām).
5. Komisijas Nolikumu, grozījumus Nolikumā un sastāvu apstiprina Jelgavas novada dome.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atziniem, saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 1.pielikumā minētajiem kritērijiem, izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu;

- 6.2. ja nepieciešams, izvērtēt izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatzglītības programmai;
- 6.3. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei.
- 6.4. veicināt izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
- 6.5. koordinēt speciālās izglītības pakalpojuma nodrošināšanu.
7. Komisijai ir tiesības:
 - 7.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 7.2. pēc nepieciešamības nosūtīt izglītojamo uz izpēti Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā;
 - 7.3. pieprasīt no Pašvaldības izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 7.4. sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un iekļaujošās izglītības jautājumos Pašvaldības izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi;
 - 7.5. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši Pašvaldības izglītības iestādēm, un kontrolēt to izpildi.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

10. Komisija sastāv no komisijas vadītāja un komisijas locekļiem. Komisijas sastāvā ir speciālisti - speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, ārstniecības persona.
11. Komisijas darba pamatveids ir sēde, kuras vietu un laiku izziņo komisijas vadītājs vai komisijas loceklis.
12. Komisijas sēdē piedalās komisijas locekļi, izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no vecākiem vai viņu pilnvarotas personas. Uz komisijas sēdi var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).
13. Komisijas sēdi vada komisijas vadītājs. Komisijas vadītājs vai komisijas loceklis veic izglītojamā datu reģistrāciju sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz četri no komisijas locekļiem, ieskaitot vadītāju.
15. Uz komisijas sēdi jāiesniedz šādi dokumenti, ziņas par izglītojamo:
 - 15.1. vecāku iesniegums (1.pielikums);

Ja vecāki uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāv bērna intereses.
 - 15.2. izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kas sagatavota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms sēdes (2.pielikums);
 - 15.3. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un /vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā.
 - 15.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kas izdots ne agrāk kā 3 mēnešus pirms komisijas sēdes, tajā skaitā norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi;
 - 15.5. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamo, kas sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

- 15.6. izglītības iestādes logopēda un speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kas sagatavoti ne agrāk kā 3 mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 15.7. ārsta speciālista (atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam) atzinums par izglītojamā veselības stāvokli;
- 15.8. vēlams iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, invaliditātes ekspertīzes lēmumus, atzinumus vai ieteikumus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.
- 15.9. izglītojamā sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā (1.-4. klases skolēniem).
16. Ierodoties uz komisijas sēdi, jāuzrāda izglītojamā un vecāku vai pilnvaroto personu apliecinošs dokuments.
17. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa vecāku viedokli par bērna agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par vecāku vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītības iegūšanu.
18. Komisijas locekļi komisijas sēdes laikā, atbilstoši savai kompetencei, informāciju par izglītojamo un slēdzienus ievada Valsts un pašvaldību pedagogiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma). Komisija vecākiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.
19. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu sistēmā par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāv izglītojamā intereses komisijas sēdē. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs.
20. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.
21. Komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus pēc komisijas sēdes atdod vecākiem. Komisija saglabā arhīvā vecāku iesniegumu, sēdes protokolu un protokola pielikumu.
22. Komisijas dokumenti tiek glabāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Komisijas atzinumu par izglītojamā spējām un veselības stāvokli var apstrīdēt Valsts pedagogiski medicīniskajā komisijā.

Nr.

Jelgavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(mājas adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

- šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 3.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;
- personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv);
- personas dati tiks glabāti pastāvīgi,
- man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;
- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Vārds, uzvārds

Personas kods

Dzīvesvietas adrese

Izglītības iestādes nosaukums

Klase, grupa

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo 20__g._____uz __lp.

Psihologa _____ 20__g._____atzinums uz __lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20__g._____atzinums uz __lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20__g._____atzinums uz __lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20__g._____atzinums uz __lp.
vārds,uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20__g._____atzinums uz __lp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija
par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts Jelgavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai
komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds, uzvārds

Personas kods

Izglītības iestāde

Klase, grupa

Izglītības programma

Adrese, tālrunis

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

2. Grūtības mācību procesā

Lasītprasme

Rakstītprasme

Matemātiskās prasmes

3. Uzvedība

Skolā

Ārpus skolas

4. Veselības problēmas

**5. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība (individuālais izglītības programmas
apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)**

6. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)