LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA BĀRIŅTIESA

UR reģ.Nr.40900005081, NM reģ.Nr.90009118031, Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018, Latvija, tālrunis: 63024433, e-pasts: barintiesa@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada domes 2023.gada 27.septembra lēmums Nr.26
(protokols Nr.21)

JELGAVAS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 11.punktu, 10.panta pirmās daļas 8.punktu, 50.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2.un 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada Bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādnības iestāde, kas Jelgavas novada administratīvajā teritorijā īsteno bērnu un aizgādnībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību.
2. Bāriņtiesas funkcijas, tiesības, pienākumi un kompetence ir noteikta Latvijas Republikas Civillikumā, Bāriņtiesu likumā, citos normatīvajos aktos, Jelgavas novada domes (turpmāk – Domes) lēmumos un šajā nolikumā.
3. Savā darbībā Bāriņtiesa ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieku rīkojumus.
4. Bāriņtiesas darbību bērnu un aizgādnībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, metodisko palīdzību apliecinājumu izdarīšanas un mantojuma lietu kārtošanas jautājumos sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija.
5. Bāriņtiesas darbību finansē Pašvaldība atbilstoši Domē apstiprinātajiem budžeta līdzekļiem.
6. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbību.
7. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.
8. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:
   8.1. ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu *Jelgavas novada Bāriņtiesa*;
   8.2. ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu – *Jelgavas novada Bāriņtiesa*, ko lieto, izdarot apliecinājumus.

9. Bāriņtiesai var būt vairāki 8.2. punktā minētie zīmogi, kuriem uzraksts *Jelgavas novada Bāriņtiesa* papildināts ar kārtas numuru.
10. Bāriņtiesai ir noteikta parauga veidlapa ar mazā valsts ģerboņa attēlu.
11. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018.

II. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

12. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
13. Bāriņtiesa darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprinājusi Dome.
14. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un Bāriņtiesas locekļi.
15. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
    16.1. nodrošina Bāriņtiesas darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Bāriņtiesas nolikumam;
    16.2. nodrošina Bāriņtiesas darbības tiesiskumu un sniedz pārskatu par tās darbību Domei;
    16.3. pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
    16.4. izstrādā un apstiprina amatu sarakstus, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
    16.5. pieņem un atbrīvo no darba Bāriņtiesas darbiniekus, nosaka viņu tiesības un pienākumus atbilstoši darbības uzdevumiem un normatīvo aktu prasībām, izstrādā un apstiprina Bāriņtiesas locekļu un Bāriņtiesas darbinieku amata aprakstus;
    16.6. nodrošina Bāriņtiesas locekļu un Bāriņtiesas darbinieku profesionālo sagatavošanu, kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
    16.7. vada Bāriņtiesas sēdes un rīcības sēdes organizatorisku jautājumu apspriešanai.
17. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
    17.1. Bāriņtiesas juridiskajā adresē:
    - pirmdienās no plkst. 09.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 17.00
    - ceturtdienās no plkst. 09.00 līdz 12.00.
    18.2. Lielplatones, Elejas, Glūdas, Jaunsvirlaukas (pieņem arī Salgales iedzīvotājus), Kalnciema, Līvbērzes, Platones, Sesavas, Svētes, Valgundes, Vircavas, Vilces, Zaļenieku pagastu, Cenu un Ozolnieku pagastu apvienības pārvalžu juridiskajās adresēs Jelgavas novada pašvaldības mājaslapā norādītajos pieņemšanas laikos.
18. Bāriņtiesas sēdes notiek otrdienās un ceturtdienās. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas ārkārtas sēdes, par kurām tiek paziņots iepriekš. Visus pieņemtos Bāriņtiesas lēmumus izšķir ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Bāriņtiesas priekšsēdētāja balss.
19. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
    19.1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieks un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka ir saņemts attiecīgs iesniegums – ar konkrētās lietas materiāliem;
    19.2. prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona – ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.

20. Bāriņtiesa nodrošina personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, iespēju veikt izrakstus no lietas materiāliem vai ar tehniskiem līdzekļiem izdarīt nepieciešamo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi uzziņas lapā.
21. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, Bāriņtiesa vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbdienām, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmuma norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.
22. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
23. Bāriņtiesas lietvedību veic Bāriņtiesas lietvedis.
24. Bāriņtiesa lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli.
25. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
26. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists, institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona.
27. Administratīvā procesa dalībnieki to pilnvarotās personas un pārstāvji nevar veikt Bāriņtiesas sēdes un pārrunu gaitas filmēšanu un audio ierakstu veikšanu bez Bāriņtiesas priekšsēdētāja atļaujas.
28. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām.
29. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.
30. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, Bāriņtiesas locekļi un Bāriņtiesas lietvedis saņem atalgojumu, saskaņā ar amatu sarakstu un Pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikšanas kārtību.
31. Ar Bāriņtiesas saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītos iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos pakalpojumus, grāmatvedību, personāla, projektu vadību īsteno centralizēti Pašvaldības Centrālā administrācija.

III. Noslēguma jautājumi

32. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
33. Nolikums publicējams tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv.
34. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Jelgavas novada domes 2022. gada 26.oktobra lēmumu (protokols Nr.41) apstiprinātais Jelgavas novada Bāriņtiesas nolikums.

Jelgavas novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja Solveiga Alksne