LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada domes 2023.gada 29.marta lēmums Nr.22
(sēdes protokola Nr.8)

JELGAVAS NOVADA KULTŪRAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 4.panta pirmās
daļas 5.punktu, 10.panta pirmās daļas
8.punktu, 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu

Grozījumi: Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)
Grozījumi: Jelgavas novada domes 2023.gada 28.decembra lēmums Nr.38 (protokols Nr.28)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada Kultūras pārvalde (turpmāk – Kultūras pārvalde) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta iestāde, kuras pamatmērķis ir nodrošināt kultūras vērtību un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, kultūras kvalitātes pilnveidošanu, jaunrades attīstīšanu un iedzīvotājiem lietderīgas un radošas brīvā laika pavadīšanas iespējas Jelgavas novadā (turpmāk – Novads).
2. Kultūras pārvalde īsteno Pašvaldības kompetenci kultūras darba organizācijā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas mākslas jaunrades attīstībā un kultūras politikas realizācijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, domes lēmumiem un šo nolikumu.
3. Kultūras pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Kultūras institūciju likums un citi ar kultūras darbību saistītie normatīvie akti.
4. Jelgavas novada dome (turpmāk – Dome) lemj par Kultūras pārvaldes izveidi, reorganizāciju, likvidāciju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā. Kultūras pārvalde ir Pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) pakļautībā. Kultūras pārvaldei ir savs zīmogs ar Pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Kultūras pārvaldes nosaukumu, noteikta parauga veidlapas.
5. Kultūras pārvaldes juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

II. Kultūras pārvaldes funkcijas, uzdevumi, tiesības

6. Kultūras pārvaldes funkcijas:

6.1. veikt kultūrizglītojošo darbu, popularizējot kultūras vērtības;
6.2. organizēt kultūras pasākumus;
6.3. radīt, vākt, uzkrāt, saglabāt, pētīt un analizēt kultūras informāciju, nodrošinot tās pieejamību sabiedrībai;
6.4. organizēt profesionālo apmācību kultūras jomā nodarbinātajiem;
6.5. finansiāli atbalstīt kultūras aktivitātes;
6.6. rosināt sabiedrībā interesi par kultūru un apmierināt sabiedrības kultūras vajadzības;

6.7. veicināt jebkura sabiedrības locekļa iespēju sevi radoši izpaust un pilnveidot amatiermākslā;
6.8. izstrādāt Pašvaldības kultūras attīstības stratēģiju atbilstoši valsts kultūras politikas pamatnostādnēm un Pašvaldības attīstības plānam, koordinēt tās realizāciju;
6.9. īstenot Latvijas valsts kultūrpolitikas virzienus Novadā, nodrošinot saikni valsts kultūrpolitikas realizēšanā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru (turpmāk – LNKC), kā arī citām valsts kultūras institūcijām;
6.10. veicināt tautas mākslas jaunrades attīstību, ar to saistīto procesu daudzveidību un nepārtrauktību, rosinot aktīvu sabiedrības līdzdalību kultūras vērtību radīšanā un saglabāšanā;
6.11. nodrošināt Kultūras pārvaldes struktūrvienību un Pašvaldības tautas mākslas kolektīvu līdzdalību Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos un šo svētku sagatavošanās procesa norisēs;
6.12. koordinēt un sabalansēt prioritātes starp kultūras namiem, tautas namiem, saieta namiem, bibliotēkām, muzejiem, biedrībām un nodibinājumiem, nodrošināt kultūras pakalpojumu daudzveidību, pamatojoties uz iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu vajadzībām Novadā;
6.13. veicināt profesionālās mākslas pieejamību Novada iedzīvotājiem;
6.14. uzkrāt, sistematizēt, kataloģizēt, bibliografēt un saglabāt pasaules kultūras mantojumu - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu veidā;
6.15. nodrošināt bibliotēku krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un sniegt bibliotēkas pakalpojumus;
6.16. *(Svītrots ar Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)*
6.17. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

7. Kultūras pārvaldes uzdevumi:

7.1. noteikt prioritātes kultūras jomā saskaņā ar Pašvaldības attīstības programmu;
7.2. organizēt un koordinēt Pašvaldības tautas mākslas kolektīvu sagatavošanos un dalību Novada, valsts un starptautiskas nozīmes pasākumos;
7.3. koordinēt amatiermākslas kolektīvu darbību, sadarbojoties ar koru virsdiriģentu, deju kolektīvu virsvadītāju un amatierteātru virsrežisoru, organizēt skates tautas mākslas kolektīviem un interešu kolektīviem (Eiropas senioru dejas, mūsdienu dejas, līnijdejas u.c.);
7.4. nodrošināt abpusēju informatīvo saikni starp valsts institūcijām un Pašvaldību kultūras jomā;
7.5. sniegt priekšlikumus par Kultūras pārvaldes un tās struktūrvienību darbību un attīstību pēc Pašvaldības pieprasījuma;
7.6. apkopot un analizēt profesionālo un statistisko informāciju par kultūras norisēm, rādītājiem un attīstības tendencēm Novadā;
7.7. izstrādāt, koordinēt kultūras pasākumu gada un investīciju plānus, nodrošināt to īstenošanu;
7.8. plānot, organizēt un koordinēt Pašvaldības kultūras pasākumus;
7.9. plānot, organizēt un koordinēt tālākizglītības un mūžizglītības iespējas kultūras darbiniekiem;
7.10. organizēt kvalificētu metodisko atbalstu tautas mākslas kolektīviem, izvērtēt tā efektivitāti;
7.11. administrēt un kontrolēt savā kompetencē esošo Pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izlietošanu;
7.12. izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus par kultūras institūciju un struktūrvienību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
7.13. koordinēt un vadīt Pašvaldības publisko bibliotēku darbu, sadarbībā ar Jelgavas pilsētas bibliotēku nodrošināt vienotas datu informācijas sistēmas darbību;
7.14. sekmēt novadpētniecības attīstību un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību Novadā;

7.15. koordinēt un analizēt sadarbību ar biedrībām un nevalstiskajām organizācijām, kas darbojas kultūras jomā;
7.16. piedalīties valsts nozīmes un starpvalstu sadarbības programmu un projektu izstrādē un īstenošanā savas kompetences ietvaros;
7.17. veikt Valsts mērķdotācijas sadali tautas mākslas kolektīvu vadītājiem, saskaņojot ar LNKC;
7.18. izstrādāt Kultūras pārvaldes un tās struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmes sadarbībā ar kultūras namu, kultūras darba un pagastu pārvalžu vadītājiem, apkopot tās un sagatavot kultūras jomas budžeta projektu iesniegšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;
7.19. uzraudzīt Pašvaldības investīciju projektu realizāciju, sagatavot projekta progresa pārskatu, tā grozījumus un monitoringa pārskatu kultūras jomā atbilstoši kompetencei;
7.20. *(Svītrots ar Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)*
7.21. *(Svītrots ar Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)*
7.22. *(Svītrots ar Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)*
7.23. *(Svītrots ar Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)*
7.24. *(Svītrots ar Jelgavas novada domes 2023.gada 30.augusta lēmums Nr.25 (protokols Nr.19)*
7.25. veikt metodiskā kultūras centra funkcijas, saskaņā ar Kultūras centru likumu, nodrošinot kultūras nozares attīstības plānošanu, pārraudzību, koordinēšanu un metodisko vadību.

Grozījumi: *Jelgavas novada domes 2023.gada 28.decembra lēmums Nr.38 (protokols Nr.28)*

8. Kultūras pārvaldes tiesības:

8.1. pieņemt lēmumus un izdot iekšējos normatīvos aktus;
8.2. administrēt savā kompetencē esošo Pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izmantošanu;
8.3. organizēt kvalificētu metodisko atbalstu tautas mākslas kolektīviem, izvērtēt to darba efektivitāti;
8.4. atbildēt par investīciju plāna izstrādi kultūras jomā.
8.5. veidot ekspertu komisijas, darba grupas, vērtēšanas komisijas kultūras jautājumu risināšanai vai pasākumu organizēšanai, atbilstoši savai kompetencei un pēc nepieciešamības;
8.6. izvirzīt apbalvošanai ar Domes Pateicības vai Atzinības rakstu Novada kultūras darbiniekus un citus pretendentus par ieguldījumiem kultūras dzīves attīstībā;
8.7. izvirzīt Novada kultūras darbiniekus un citus pretendentus valsts apbalvojuma saņemšanai par ieguldījumiem Novada kultūras dzīves attīstībā;
8.8. pārstāvēt Pašvaldības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, biedrībās un nodibinājumos Latvijas Republikā, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Kultūras pārvaldes kompetences ietvaros;
8.9. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
8.10. veikt citu normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

III. Kultūras pārvaldes struktūra, darba organizācija

9. Kultūras pārvaldes darbu vada Kultūras pārvaldes vadītājs (turpmāk – Vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
10. Vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo nolikumu:
10.1. vada un organizē Kultūras pārvaldes darbu Pašvaldībā atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un pilnvarām;
10.2. organizē, realizē un kontrolē Kultūras pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi;
10.3. plāno un izstrādā Kultūras pārvaldes darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžeta projektu, iesniedz to izskatīšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;
10.4. izstrādā un apstiprina iekšējos normatīvos aktus kultūras jomā;

10.5. rīkojas ar Kultūras pārvaldei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, un atbild par Kultūras pārvaldes un tās struktūrvienību tāmēs piešķirto līdzekļu lietderīgu un racionālu izmantošanu;
10.6. nodrošina Kultūras pārvaldes valdījumā esošo īpašumu efektīvu izmantošanu un saglabāšanu;
10.7. izstrādā iestādes struktūru, ko apstiprina Dome;
10.8. izstrādā un iesniedz izpilddirektoram un/vai Domei priekšlikumus par Kultūras pārvaldes struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
10.9. nodrošina amatiermākslas un interešu kolektīvu darbību Novadā un to dalību Novada un valsts pasākumos;
10.10. lemj par amatiermākslas un interešu kolektīvu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
10.11. izstrādā un apstiprina amatu sarakstu, saskaņojot to ar izpilddirektoru;
10.12. slēdz darba līgumus ar Kultūras pārvaldes darbiniekiem, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem;
10.13. nosaka Kultūras pārvaldes struktūrvienību un darbinieku pakļautību, veic darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali un izpildes kontroli, apstiprina amata aprakstus;
10.14. veic ikgadējo darbinieku darba un kompetenču novērtēšanu;
10.15. organizē Kultūras pārvaldes darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
10.16. slēdz līgumus par Kultūras pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

11. Kultūras pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
11.1. Cenu pagasta Ānes kultūras nams;
11.2. Elejas pagasta Saieta nams;
11.3. Glūdas pagasta Nākotnes kultūras nams;
11.4. Kalnciema pagasta kultūras nams;
11.5. Jaunsvirlaukas pagasta Staļģenes Tautas nams;
11.6. Lielplatones pagasta Tautas nams;
11.7. Līvbērzes pagasta kultūras nams;
11.8. Ozolnieku pagasta Tautas nams;
11.9. Platones pagasta Lielvircavas kultūras nams;
11.10 Salgales pagasta Tautas nams;
11.11. Sesavas pagasta Bērvircavas Tautas nams;
11.12. Sesavas pagasta Tautas nams;
11.13. Svētes pagasta Jēkabnieku kultūras nams;
11.14. Valgundes pagasta Tautas nams;
11.15. Vilces pagasta Tautas nams;
11.16. Vircavas pagasta Tautas nams;
11.17. Zaļenieku pagasta kultūras nams;
11.18. Cenu pagasta Ānes bibliotēka;
11.19. Elejas pagasta Elejas bibliotēka;
11.20. Salgales pagasta Garozas bibliotēka;
11.21. Glūdas pagasta Nākotnes bibliotēka;
11.22. Glūdas pagasta Bramberģes bibliotēka;
11.23. Kalnciema pagasta Kalnciema bibliotēka;
11.24. Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnieku bibliotēka;
11.25. Jaunsvirlaukas pagasta Staļģenes bibliotēka;
11.26. Jaunsvirlaukas pagasta Vecsvirlaukas bibliotēka;
11.27. Lielplatones pagasta Lielplatones bibliotēka;
11.28. Līvbērzes pagasta Līvbērzes bibliotēka;
11.29. Ozolnieku pagasta Ozolnieku bibliotēka;
11.30. Platones pagasta Lielvircavas bibliotēka;
11.31. Platones pagasta Platones bibliotēka;

11.32. Sesavas pagasta Bērvircavas bibliotēka;
11.33. Sesavas pagasta Sesavas bibliotēka;
11.34. Svētes pagasta Jēkabnieku bibliotēka;
11.35. Svētes pagasta Svētes bibliotēka;
11.36. Cenu pagasta Vainu bibliotēka;
11.37. Valgundes pagasta Tīreļu bibliotēka;
11.38. Valgundes pagasta Valgundes bibliotēka;
11.39. Vilces pagasta Vilces bibliotēka;
11.40. Vilces pagasta Ziedkalnes bibliotēka;
11.41. Vircavas pagasta Vircavas bibliotēka;
11.42. Zaļenieku pagasta Ūziņu bibliotēka;
11.43. Zaļenieku pagasta Zaļenieku bibliotēka.

IV. Kultūras pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

12. Kultūras pārvaldi finansē Pašvaldība.
13. Kultūras pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
13.1. Pašvaldības budžeta un valsts mērķdotāciju līdzekļi;
13.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;
13.3. ziedojumi un dāvinājumi.
14. Kultūras pārvalde var sniegt telpu iznomāšanas vai citus maksas pakalpojumus Pašvaldības noteiktajā kārtībā, ja tie netraucē kultūras jomas darbību.
15. Ar Kultūras pārvaldes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītos iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos pakalpojumus, lietvedību, grāmatvedību, personāla, projektu vadību īsteno centralizēti Pašvaldības Centrālā administrācija.

Grozījumi: *Jelgavas novada domes 2023.gada 28.decembra lēmums Nr.38 (protokols Nr.28)*

V. Atbildība

16. Kultūras pārvalde atbild par Pašvaldības kompetencē esošās funkcijas īstenošanu kultūras iestāžu darba organizācijā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas mākslas jaunrades attīstībā un kultūras politikas realizācijā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un šo nolikumu.
17. Kultūras pārvalde atbild par tai piešķirto Pašvaldības finanšu līdzekļu mērķtiecīgu, lietderīgu un saimniecisku izlietošanu.

VI. Noslēguma jautājums

18. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Jelgavas novada Kultūras pārvaldes nolikums, apstiprināts ar Jelgavas novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu Nr. 26 (protokols Nr.8).

Domes priekšsēdētājs (paraksts) M.Lasmanis