



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238, fakss: 63022235
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTI
ar Jelgavas novada domes
2026. gada lēmumu Nr.
(protokols Nr.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. _____
Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Jelgavas novadā

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 26. panta
pirmo daļu, Izglītības likuma 17. panta 2.⁴ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Jelgavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – pašvaldības izglītības iestāde);
 - 1.2. kārtību, kādā Jelgavas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir atbalstu Izglītības iestāžu reģistrācijai reģistrētai privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darb dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – privātā izglītības iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var apgūt:
 - 2.1. pašvaldības izglītības iestādē;
 - 2.2. privātajā izglītības iestādē.
3. Pašvaldības finansēts vai līdzfinansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums tiek nodrošināts bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības apguves uzsākšanai.
4. Obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei tiek uzsākta tā kalendārā gada 1.septembrī, kurā bērnam aprit pieci gadi.
5. Saskaņojot ar Jelgavas novada Izglītības pārvaldi (turpmāk – Izglītības pārvalde), laika posmā no 1. jūnija līdz 31. augustam, trīs mēnešus iepriekš par to informējot likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāks), četru līdz astoņu nedēļu garumā pirmsskolas izglītības pakalpojums var tikt nodrošināts citā pašvaldības izglītības iestādē, izglītības iestāžu remontdarbu vai citu objektīvu iemeslu dēļ.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības izglītības iestādēs

6. Pieteikt bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apguvei var sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža).

7. Vecāks piesaka bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības izglītības iestādē vienā no iespējamajiem veidiem:

7.1. elektroniski tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv, aizpildot pieteikumu reģistrā "Jelgavas novada pirmsskolu rinda" (turpmāk – reģistrs), kurā norāda vēlamu izglītības iestādi un laiku (gads, mēnesis), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē;

7.2. klātienē, iesniedzot pieteikumu (1. pielikums) Izglītības pārvaldē vai izvēlētajā pašvaldības izglītības iestādē, vai Jelgavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros;

7.3. elektroniski, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu (1. pielikums) uz e-pasta adresi izglitibašparvalde@jelgavasnovads.lv.

8. Klātienē vai ar drošu elektronisko parakstu iesniegto pieteikumu noformēšanu un ievadi reģistrā veic Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks (turpmāk – atbildīgais darbinieks).

9. Reģistrs pieteikumus kārtoti iesniegšanas secībā, atbilstoši bērnu dzimšanas gadam.

10. Līdz bērna uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādē, veicot izmaiņas reģistrā vai iesniedzot attiecīgu iesniegumu, vecākam ir tiesības:

10.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm un laiku, no kura bērnam nepieciešama vieta pašvaldības izglītības iestādē, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu;

10.2. atsaukt pieteikumu.

11. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikumā norādītajā vēlamajā laikā, tiek automātiski pārreģistrēti, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības izglītības iestādēs

12. Uzņemamo bērnu sarakstu izveido reģistrs, atbildīgajam darbiniekam norādot dzimšanas gadu, pieteikumā norādīto vēlamu laiku, vakanto vietu skaitu pašvaldības izglītības iestādes pirmsskolas grupās.

13. Uzaicinājumu par pienākušo vietu pašvaldības izglītības iestādē vecākam no reģistra nosūta atbildīgais darbinieks.

14. Bērnu uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādē tiek noteiktas sekojošas priekšrocības prioritārā secībā:

14.1. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kura vecākam ārējos normatīvajos aktos ir noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot pašvaldības izglītības iestādē ārpus kārtas;

14.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam ar invaliditāti;

14.3. bērnam, kurš ir bārenis, bērnam ir nodibināta aizbildnība, bērns ir adoptēts, ievietots audžuģimenē, bērna likumiskais pārstāvis ir bez vecāku gādības palicis bērns līdz 24 gadu vecumam vai bērna reģistrēšana ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē);

14.4. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kuram viens no vecākiem ir miris;

14.5. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kura ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

14.6. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam no daudz bērnu ģimenes, kuram viens no vecākiem ir deklarēts pašvaldībā;

14.7. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kura brālis vai māsa mācās konkrētajā pašvaldības izglītības iestādē un kuram viens no vecākiem ir deklarēts pašvaldībā;

14.8. konkrētās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu vai darbinieku bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;

14.9. pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;

14.10. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kuram vismaz viens no vecākiem arī ir deklarēts Jelgavas novadā;

14.11. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam;

14.12. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

15. Noteikumu 14.1. – 14.6. punktā noteiktajā gadījumā iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu, kā arī gadījumā, ja attiecīgā priekšrocība nav bijusi laikā, kad bērns pieteikts reģistrācijai.

16. Grupu komplektācija bērnu uzņemšanai uz kārtējā gada 1. septembri pašvaldības izglītības iestādēs notiek katru gadu no 1. aprīļa līdz 31. jūlijam, kad grupas izglītojamo sarakstu apstiprina ar pašvaldības izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Ja grupā ir brīva vieta, tad bērnu uzņemšana var notikt arī mācību gada laikā un brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem.

17. Ja, veicot pašvaldības izglītības iestādes grupu komplektāciju, nav iespējas bērnam nodrošināt vietu vēlamajā pašvaldības izglītības iestādē, tiek piedāvāta vieta nākamajā pieteikumā norādītajā pašvaldības izglītības iestādē vai citā pašvaldības izglītības iestādē.

18. Ja no attiecīgā dzimšanas gada rindas pašvaldības izglītības iestādē uzņemto bērnu skaits nesasniedz normatīvajos aktos noteikto skaitu grupā, pašvaldības izglītības iestāde var veidot jaukta vecuma bērnu grupu, uzņemot grupā bērnus no tā dzimšanas gada rindas, kuri ir vistuvāk grupā uzņemto bērnu vecumam.

19. Vecākam, saņemot uzaicinājumu par bērnam pienākušo rindu uz vietu pašvaldības izglītības iestādē, piekrišanas vai atteikuma gadījumā jāiesniedz izglītības iestādes vadītājam adresēts iesniegums 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža (2.pielikums), un jānoslēdz līgums.

20. Grupu saraksti tiek apstiprināti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

21. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības izglītības iestādē, vecāks attiecīgās pašvaldības izglītības iestādes vadītājam iesniedz šādus dokumentus:

21.1. iesniegumu (2. pielikums);

21.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);

21.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu.

22. Līguma par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē saturu un formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs, un to publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv. Izglītības pārvalde saskaņo izmaiņas izglītības iestādes līgumā, ja apstiprinātā līguma saturs jāpiemēro konkrētās izglītības iestādes darbības specifikai.

23. Bērns tiek izslēgts no reģistra, ja:

23.1. vecāks noteiktajā termiņā atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības izglītības iestādē, kas pieteikumā ir norādīta kā 1.prioritāte; šajā gadījumā vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības izglītības iestādē;

23.2. vecāks ir piekritis piešķirtajai vietai (t.i., reģistrā nav atteicies no piešķirtās vietas), bet noteiktajā termiņā nav iesniedzis dokumentus vai nav parakstījis līgumu, un nav bijuši kādi nepārvaramas varas apstākļi līguma noslēgšanai.

24. Pirms lēmuma pieņemšanas par bērna atskaitīšanu no pašvaldības izglītības iestādes ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ilgstošas neattaisnotas prombūtnes gadījumā, iestādes vadītājs uz iesniegumā par bērna uzņemšanu iestādē norādīto bērna vecāka deklarēto dzīvesvietu vai arī elektroniski uz e-pasta adresi nosūta brīdinājumu vecākam, norādot atskaitīšanas iemeslu un nosakot termiņu paskaidrojuma sniegšanai, kas nav īsāks par 15 darba dienām. Gadījumos, ja noteiktajā termiņā paskaidrojums nav saņemts un pārkāpums nav novērsts, pašvaldības izglītības iestāde, atskaitot bērnu, informē Jelgavas novada Sociālo dienestu.

25. Ja vecāks noteiktajā termiņā atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības izglītības iestādē, kas ir norādīta kā 2. prioritāte, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē, kura norādīta kā 1. prioritāte, un brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem.

26. Ja bērns, kurš nav sasniedzis obligātās izglītības vecumu, mācību gada laikā attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē pašvaldības izglītības iestādi, izglītojamā vieta pašvaldības izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāka iesniegumu.

27. Ja vecāka izvēlētajā pašvaldības izglītības iestādē nav iespējams uzņemt bērnu obligātās izglītības vecumā, bērnam tiek nodrošināta vieta citā pašvaldības izglītības iestādē.

28. Pašvaldības izglītības iestāde laikposmā no 1. jūnija līdz 31. augustam nodrošina mācību procesu bērna vispusīgas attīstības un iepriekšējā laikposmā iegūto zināšanu, prasmju un iemaņu nostiprināšanai, par izmaiņām mācību procesa organizācijā savlaicīgi informējot vecāku.

IV. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai

29. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pieejamību gadījumos, kad bērnam nav nodrošināta vieta izvēlētajā vai citā pašvaldības izglītības iestādē tā paša ciema robežās, pašvaldība nodrošina atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā, ja privātā izglītības iestāde un vecāks ir noslēguši līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu.

30. Pašvaldības atbalsta apmēru privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai vienam bērnam mēnesī katram budžeta gadam apstiprina Jelgavas novada dome.

31. Pēc vecāka iesnieguma (3. pielikums) saņemšanas pašvaldības atbalsts pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātā izglītības iestādē tiek piešķirts, pamatojoties uz Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja bērna un viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Jelgavas novada administratīvajā teritorijā un bērns ir pieteikts reģistrācijai uz vietu pašvaldības izglītības iestādē.

32. Pamats pašvaldības atbalsta izmaksai ir attiecīgās privātās izglītības iestādes rēķins un bērna apmeklējuma uzskaites saraksts, kas iesniegts pašvaldībā līdz katra mēneša 5.datumam un kurā norādīts dienu skaits, kad bērns iepriekšējā mēnesī apmeklējis privāto izglītības iestādi un bijis prombūtnē attaisnojošu iemeslu dēļ.

33. Pašvaldības atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis attiecīgo privāto izglītības iestādi.

34. Ar Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu tiek pārtraukta pašvaldības atbalsta piešķiršana:

34.1. par bērnu, kurš uzņemts pašvaldības izglītības iestādē;

34.2. par bērnu, kura dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

34.3. par bērnu, kuram neviena vecāka dzīvesvieta vairs nav deklarēta Jelgavas novada administratīvajā teritorijā.

35. Pašvaldības atbalsta piešķiršana tiek turpināta, ja bērns, kuram sākotnēji netika nodrošināta vieta pašvaldības izglītības iestādē, ir uzsācis apmeklēt privāto izglītības iestādi un turpina to apmeklēt, un bērna vecāks ir atteicies no vēlāk piedāvātās vietas pašvaldības izglītības iestādē.

V. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

36. Izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

37. Izglītības pārvaldes pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

38. Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Jelgavas novada pašvaldības 2021. gada 25. augusta saistošie noteikumi Nr. 3 "Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Jelgavas novadā".

40. Noteikumi stājas spēkā ar 2026. gada 1. septembri.

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs

I.Zālītis

_____ *Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods*

_____ *Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss*

_____ *Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adrese, pasta indekss, telefons, e-pasts (informācijas saņemšanai)*

Bērna likumiskais pārstāvis ir (atzīmēt):

vecāks aizbildnis* adoptētājs* pilnvarota persona* cits likumiskais pārstāvis*

*Pielikumā jāpievieno dokumenti, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu

Informāciju vēlos saņemt (pasvītrot):

elektroniski uz e-pastu:

pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____,

dzimšanas datums (dd.mm.gggg.) _____

deklarētās dzīvesvietas adrese: _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei no _____

(gads)

(datums)

(mēnesis)

Jelgavas novada pašvaldības izglītības iestādē

(ar cipariem atzīmēt 2 vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā):

Izglītības iestāde	Adrese
Aizupes pamatskola	"Aizupes skola", Tušķi, Līvbērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3003
Ānes pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"	Jaunatnes iela 4, Āne, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3043
Branku pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"	Saules iela 6, Brankas, Cenu pagasts, Jelgavas novads, LV-3042
Elejas pirmsskolas izglītības iestāde "Kamenīte"	Parka iela 11, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3023
Elejas pirmsskolas izglītības iestāde "Kamenīte" Lielplatones filiāle	Alejas iela 7, Lielplatone, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads, LV-3022

	Elejas pirmsskolas izglītības iestāde "Kamenīte" pirmsskolas programmas īstenošanas vieta Sesavā	Skolas iela1, Sesava, Sesavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034
	Garozas pamatskola	Garozā, Salgaļes pagasts, Jelgavas novads, LV-3043
	Kalnciema vidusskola	"Kalnciema vidusskola", Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, LV-3017
	Kalnciema vidusskolas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta Kalnciemā	Draudzības iela 15, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads, LV-3016
	Līvberzes pamatskola	Skolas iela 10, Līvberze, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014
	Ozolnieku pirmsskolas izglītības iestāde "Pūcīte"	Stadiona iela 2, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018;
	Ozolnieku pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte"	Meliorācijas iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018;
	Staļģenes pamatskola	Skolas iela 2, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV-3031
	Svētes pamatskola	Vilces iela 6, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008
	Šķības pamatskola	Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3040
	Vilces pamatskola	Madaru iela 2, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026
	Vircavas pamatskola	Jelgavas iela 2, Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3020
	Vircavas pamatskolas Lielvircavas filiāle	Lielvircavas iela 4, Lielvircava, Platones pagasts, Jelgavas novads, LV-3036
	Vircavas pamatskolas Platones filiāle	Skolas iela 4, Platone, Platones pagasts, Jelgavas novads, LV-3021
	Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola	Centra iela 3, Zaļenieki, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3011

Iespējamās priekšrocības (ar X atzīmēt atbilstošo):

Normatīvajos aktos noteiktas priekšrocības prioritārā secībā		
LR normatīvie akti	<input type="checkbox"/>	14.1. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kura vecākam ārējos normatīvajos aktos ir noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot pašvaldības izglītības iestādē ārpus kārtas;
Pašvaldības saistošie noteikumi	<input type="checkbox"/>	14.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam ar invaliditāti;
	<input type="checkbox"/>	14.3. bērnam, kurš ir bārenis, bērnam ir nodibināta aizbildnība, bērns ir adoptēts, ievietots audžuģimenē, bērna likumiskais pārstāvis ir bez vecāku gādības palicis bērns līdz 24 gadu vecumam, vai bērna reģistrēšana ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē);
	<input type="checkbox"/>	14.4. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kuram viens no vecākiem ir miris;
	<input type="checkbox"/>	14.5. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kura ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

<input type="checkbox"/>	14.6. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam no daudz bērnu ģimenes, kuram viens no vecākiem ir deklarēts pašvaldībā;
<input type="checkbox"/>	14.7. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kura brālis vai māsa mācās konkrētajā pašvaldības izglītības iestādē, un kuram viens no vecākiem ir deklarēts pašvaldībā;
<input type="checkbox"/>	14.8. konkrētās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu vai darbinieku bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;
<input type="checkbox"/>	14.9. pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;
<input type="checkbox"/>	14.10. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam, kuram vismaz viens no vecākiem arī ir deklarēts Jelgavas novadā;
<input type="checkbox"/>	14.11. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam;
<input type="checkbox"/>	14.12. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Pielikumā:

1. _____
2. _____

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo Jelgavas novada pašvaldībai personīgi vai elektroniski;

- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Jelgavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

- personas datu apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām;

- personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētās dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei.

Piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu, Jelgavas novada pašvaldība informē, ka:

- datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšanas pamatojums - saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu;

- personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei;

- šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem;

- datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus;

- iesniegto personas datu pārzinis ir Jelgavas novada pašvaldība.

Datums: __/__/____

/Bērna pārstāvja paraksts/

/atsīfrējums/**

*** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē <https://www.epakalpojumi.lv/>*

(Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(deklarētā dzīvesvietas adrese)

(faktiskā dzīvesvietas adrese)

(tālrunis)

(e-pasts)

IESNIEGUMS

(izglītības iestādes nosaukums)

(vadītāja / direktora vārds, uzvārds)

_____._____._____.
(datums)

Lūdzu (atzīmēt ar "x"):

Uzņemt manu bērnu _____
(iestādes nosaukums)
no _____._____.20____.

Atskaitīt manu bērnu _____
(iestādes nosaukums)
pretendentu rindas reģistra.

ZIŅAS PAR BĒRNU:

Vārds, uzvārds: _____,

personas kods: _____, dzimšanas datums (dd.mm.gggg.) _____

bērna deklarētās dzīvesvietas adrese: _____

bērna faktiskās dzīvesvietas adrese: _____

- Esmu informēts/-a, ka, ievērojot bērna labākās intereses, ir nekavējoties rakstveidā jāinformē iestādes vadītāju (t.sk., ja apstākļi ir mainījušies) par bērna veselības stāvokli (uztura korekcija, hroniskas saslimšanas) un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt bērna drošību, izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, pievienojot atbilstošu pamatojumu (ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izziņa).
- Esmu informēts/-a, ka vecāka vai likumiskā aizbildņa vārds, uzvārds un adrese nepieciešami dokumentu nosūtīšanai, tālrunis – saziņai steidzamos gadījumos.
- Esmu informēts/a, ka izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums ir nepieciešams izglītības procesa nodrošināšanai.
- Esmu informēts/-a par tiesībām pieprasīt šeit sniegto datu labošanu un precizēšanu, kā arī tiesībām saņemt informāciju par sniegto datu glabāšanas formu (papīrā, elektroniski) un glabāšanas vietu, kā arī izmantošanu un/ vai nodošanu citām personām (kam, kādiem mērķiem un kad).

_____._____.20_____.
(datums)

(paraksts)

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adrese, pasta indekss, telefons, e-pasts (informācijas saņemšanai)

Bērna likumiskais pārstāvis ir (atzīmēt):

vecāks aizbildnis* adoptētājs* pilnvarota persona* cits likumiskais pārstāvis*

**Pielikumā jāpievieno dokumenti, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt):

elektroniski uz e-pastu:

pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

IESNIEGUMS PAR PAŠVALDĪBAS ATBALSTA PIEŠĶIRŠANU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS IZMAKSU SEGŠANAI PRIVĀTAJAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI

Lūdzu piešķirt man Jelgava novada pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemšanai privātā izglītības iestādē:

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes reģistrācijas Nr.

jo manam bērnam:

Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)

nav nodrošināta vieta pirmsskolas izglītības iestādē.

Datums, ar kuru sāk apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi: _____

(dd.mm.gggg.)

Pielikumā: Ar privāto pirmsskolas izglītības iestādi noslēgtā līguma kopija uz _____ lp.

Esmu informēta/-s par tiesībām pieprasīt savu datu labošanu un precizēšanu, kā arī tiesībām saņemt informāciju par manu datu glabāšanas formu (papīrā, elektroniski) un glabāšanas vietu, kā arī izmantošanu un/ vai nodošanu citām personām (kam, kādiem mērķiem un kad).

Ar savu parakstu apliecinu, ka nekavējoties rakstveidā informēšu Jelgava novada pašvaldību par jebkurām izmaiņām pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemšanā (iestādes maiņa, līguma pārtraukšana u.tml.), kā arī par faktu, ja ir mainījušies bērna un/ vai vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese (ārpus Jelgavas novada).

20 ____ .gada ____ . _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)