

LĪGUMS

Par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu

Jelgavā

Datums

Nr. _____

Jelgavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde _____,
reģistrācijas Nr _____, adrese _____, (turpmāk – **Iestāde**), kuras
vārdā saskaņā ar Iestādes Nolikumu rīkojas vadītājs/-a _____, no vienas puses,
un

izglītojamā likumiskais pārstāvis _____
(vārds, uzvārds), personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta
_____, (turpmāk – **Vecāks**), no otras puses, abas kopā (turpmāk – **Puses**),
noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā
_____ (bērna vārds, uzvārds), personas kods
_____, (turpmāk – **Izglītojamais**) izglītošana, aprūpe un ēdināšana Iestādē
pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Iestāde apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu, saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu, kuru apgūst izglītojamais;
- 2.1.2. nodrošināt Izglītojamā veselībai un dzīvībai drošus, kā arī individuālajai izaugsmei labvēlīgus apstākļus un vecumposmam atbilstoša dienas režīma ievērošanu;
- 2.1.3. nodrošināt Izglītojamā aprūpi un sanitāri higiēniskos apstākļus atbilstoši Iestādes darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, piesaistot personālu ar atbilstošu izglītību;
- 2.1.4. nodrošināt izglītības programmas īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus, izņemot individuālos mācību piederumus;
- 2.1.5. divas reizes mācību gadā individuālās pārrunās informēt Vecāku par Izglītojamā attīstības dinamiku, apgūstamajām prasmēm un iemaņām;
- 2.1.6. ja Izglītojamam tiek konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, Iestāde sadarbībā ar Vecāku veic nepieciešamās darbības to izvērtēšanai un nodrošina normatīvajiem aktiem un Izglītojamā vajadzībām atbilstošus atbalsta pasākumus, tostarp izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu;
- 2.1.7. sniegt Izglītojamam pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot par to Vecākam, nepieciešamības gadījumā arī Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam;
- 2.1.8. organizēt sabalansētu, veselīga un pilnvērtīga uztura nodrošināšanu trīs reizes dienā, pamatojoties uz uztura normas regulējošajiem normatīvajiem aktiem, ēdināšanas

pakalpojuma sniedzēja izstrādātu un Iestādes darbinieka apstiprinātu ēdienkarti, kas izvietota grupas informācijas stendā vai kādā no tiešsaistes sistēmām ELIIS vai E-klase;

- 2.1.9. ļaut Izglītojamam doties prom no Iestādes tikai ar Vecāku vai personu, kura sasniegusi 13 gadu vecumu un par kuru Vecāks ir rakstiski informējis Iestādi;
- 2.1.10. neatļaut Izglītojamam doties prom no Iestādes kopā ar personu, par kuru, pamatojoties uz tās uzvedību, runu, koordinācijas traucējumiem vai citām ārējām pazīmēm, radušās pamatotas aizdomas, ka tā atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē;
- 2.1.11. Iepazīstināt Vecāku ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, kārtību, kā rīkojas izglītojamā infekcijas slimību gadījumos, un citiem iekšējiem noteikumiem, kuri ir saistoši Vecākiem;
- 2.1.12. savlaicīgi informēt Vecāku par izmaiņām Iestādes darba laikā vai darbības organizācijā, kā arī par grupas pasākumu, ekskursiju norises vietu, laiku, mērķi un maršrutu;
- 2.1.13. ziņot tiesībsargājošajām iestādēm, ja rodas pamatotas aizdomas par vardarbību pret Izglītojamo vai citu viņa tiesību un interešu apdraudējumu.

2.2. Vecāks apņemas:

- 2.2.1. sadarboties ar Iestādi Izglītojamā personības attīstīšanā, izglītošanā, drošības un aprūpes jautājumu risināšanā;
- 2.2.2. iepazīties ar visiem 2.1.11. punktā minētajiem dokumentiem;
- 2.2.3. sadarboties ar Iestādes pedagoģisko personālu un speciālistiem jautājumos, kas saistīti ar Izglītojamā veselību, attīstību, uzvedību un izglītības procesa norisi, sniegt informāciju un nodrošināt līdzdalību, lai īstenotu Iestādes personāla ieteikumus;
- 2.2.4. savlaicīgi informēt Iestādi par Izglītojamā veselības stāvokli, hroniskām saslimšanām, alerģijām, uztura ierobežojumiem un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Izglītojamā uzturēšanos Iestādē vai izglītības procesa norisi, kā arī iesniegt nepieciešamos medicīniskos dokumentus. Speciāla ēdināšana tiek nodrošināta, pamatojoties uz ārstniecības personas izsniegtu izziņu;
- 2.2.5. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, būt sasniedzamiem Līgumā norādītajā adresē, sazināmiem pa norādītajiem tālruna numuriem, izmaiņu gadījumā ziņot grupas skolotājam un aktualizēt informāciju elektroniskajā saziņas sistēmā "Eliis" vai "E-klase";
- 2.2.6. slēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju un veikt ikmēneša maksājums par saņemtajiem ēdināšanas pakalpojumiem atbilstoši Jelgavas novada domes noteiktajai kārtībai;
- 2.2.7. rakstiski informēt Iestādi par personām (vecākām par 13 gadiem), kuras drīkst izņemt Izglītojamo no Iestādes;
- 2.2.8. neierasties Iestādē alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, neienest un nelietot Iestādē vai tās teritorijā apreibinošas vielas, bīstamus priekšmetus, materiālus vai vielas, kas var apdraudēt personu dzīvību vai veselību;
- 2.2.9. nodrošināt, lai Izglītojamais Iestādē un tās teritorijā neienestu priekšmetus, pārtikas produktus un lietas, kas neattiecas uz mācību procesu; par Iestādē un tās teritorijā ienestiem, ar mācību procesu nesaistītiem priekšmetiem Iestādes pārstāvji atbildību neuzņemas;
- 2.2.10. neizpaust Iestādes ārdurvju kodu, ja tāds ir, Izglītojamam un trešajām personām. Ieejot un izejot no Iestādes teritorijas, pārliecināties, ka vārtu aizbīdnis ir aizvērts;

- 2.2.11. nogādāt Izglītojamo Iestādē laikā no plkst. 7.00 – 8.30 vai 8.45, ja Izglītojamais neēd brokastis, un ierodoties informēt grupas personālu par Izglītojamā ierašanos. Saņemt Izglītojamo no Iestādes līdz plkst. 19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst. 18.00), atvadoties no skolotājas un informējot par Izglītojamā došanos prom no Iestādes;
- 2.2.12. ziņot Iestādei par Izglītojamā saslimšanu vai citiem plānotiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst. 8.30, piesakot prombūtni elektroniskajā saziņas sistēmā "Eliis" vai "E-klase";
- 2.2.13. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas informācijas stendā un nosūtīta elektroniskajā saziņas sistēmā "Eliis" vai "E-klase", kā arī piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 2.2.14. nogādāt Izglītojamo uz Iestādi bez infekciju slimību pazīmēm un tīru, nodrošināt viņam gadalaikam un izmēram atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un apavus, sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, pidžamu, kā arī personīgās higiēnas piederumus (t.sk. zobu birsti, ķemmi, papīra kabatlakatiņus);
- 2.2.15. izturēties, kā arī rūpēties, lai arī Izglītojamais izturas saudzīgi pret Iestādes telpām, inventāru un teritoriju, atlīdzināt Iestādei tīši nodarītus zaudējumus, kas radušies savas vai Izglītojamā rīcības rezultātā.

3. Papildu noteikumi

- 3.1. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida informācija tiek sūtīta pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms, ka adresāts to ir saņēmis septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 3.2. Iestādes pārstāvji un Vecāki pauž savstarpēju cieņu un toleranci, tādējādi sekmējot Izglītojamā pozitīvas un pieklājīgas attieksmes veidošanos pret apkārtējiem.
- 3.3. Puses apņemas neizplatīt sociālajos tīklos vai citos publiski pieejamos informācijas aprites kanālos fotoattēlus, videoierakstus, personas datus vai citu informāciju, kas ļauj identificēt Iestādes izglītojamās, darbiniekus vai Vecākus, bez attiecīgās personas vai tās vecāka piekrišanas.
- 3.4. Vecāks, parakstot šo Līgumu, ir informēts, ka:
 - 3.4.1. audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizēšana, tai skaitā mācību darba formu, metožu un paņēmieni izvēle, ir Iestādes kompetencē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un Izglītojamā tiesības un intereses;
 - 3.4.2. iestādē darbojas Iestādes padome, kurā ir iespēja piedalīties jebkuram no Iestādes Izglītojamo Vecākiem, un izteikt priekšlikumus Iestādes vides un darba organizācijas pilnveidošanai;
 - 3.4.3. iestādi drīkst apmeklēt tikai Izglītojamie, kuriem nav infekcijas slimību pazīmju. Iestāde nav ārstniecības iestāde, un tās personāls neveic Izglītojamā ārstēšanu vai atveseļošanu, izņemot pirmās palīdzības sniegšanu un gadījumus, par kuriem Puses ir rakstveidā vienojušās, pamatojoties uz ārstniecības personas norādījumiem.
- 3.5. Ja Līguma izpildes ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Veicot fizisko personu datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar šo Līgumu,

Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums šā Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošajiem normatīviem aktiem.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā kamēr Izglītojamais apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādē līdz Izglītojamā atskaitīšanai no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Līguma grozījumi tiek formulēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.3. Domstarpības un strīdus, kas Pusēm radušies Līguma darbības laikā, Puses risina sarunu ceļā Iestādē. Ja vienošanās netiek panākta, jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei saņemot vienu eksemplāru.

5. Pušu rekvizīti un paraksti

Iestāde

Iestādes nosaukums
Reģ. Nr.
Adrese
Kontakttālrunis, e-pasts
Amats
Paraksts

Vecāks

Vārds, uzvārds
Personas kods
Deklarētā dzīvesvieta
Kontakttālrunis, e-pasts
Paraksts