LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada domes 2026.gada 28.oktobra lēmums Nr.13
(protokols Nr.15)

Konkursa "Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026"

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konkursa "Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026" (turpmāk – Konkurss) mērķi, dalības nosacījumus, pieteikumu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību, kā arī uzvarētāju noteikšanas un apbalvošanas kārtību.
2. Konkursu rīko Pašvaldība. Konkursa norisi nodrošina EUROPE DIRECT Jelgava (turpmāk – Rīkotājs), īstenojot projekta Nr. ED-2025-LATVIA-FPA/2025-LV-ED-JELGAVA/2026 aktivitāti.
3. Konkursa mērķis ir apzināt un godināt Jelgavas novada seniorus, kuri aktīvi iesaistās vietējās kopienas un sabiedrības dzīvē, izrāda iniciatīvu, veicina Eiropas vērtības – solidaritāti, savstarpēju cieņu, vienlīdzību, līdzdalību un paaudžu sadarbību –, kā arī ar savu personīgo piemēru iedvesmo un motivē citus būt aktīviem.
4. Informāciju par Konkursu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē **www.jelgavasnovads.lv**, Pašvaldības sociālo tīklu kontos un izdevuma "Jelgavas novada ziņas" 2026. gada novembra numurā.

II. Dalības nosacījumi un pieteikumu iesniegšana

5. Konkursam var pieteikt fizisku personu, kura pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā:
   5.1. ir sasniegusi 65 gadu vecumu;
   5.2. ir deklarējusi dzīvesvietu Jelgavas novada administratīvajā teritorijā;
   5.3. nav atzīta par uzvarētāju nevienā no šādiem Rīkotāja konkursiem: "Prasmīgais seniors Jelgavas novadā 2023", "Manu vecvecāku dzīves mantojums" (2024) vai "Zinātkārais eiropietis Jelgavas novadā 2025".

6. Pretendentu Konkursam var pieteikt jebkura fiziska vai juridiska persona. Pretendents var pieteikt arī pats sevi.
7. Pretendenta dalība Konkursā ir brīvprātīga. Ja pretendentu piesaka cita persona, Rīkotājs pirms pieteikuma vērtēšanas sazinās ar pretendentu, informē viņu par Konkursu un personas datu apstrādi un saņem apstiprinājumu dalībai Konkursā. Rīkotājs fiksē apstiprinājuma saņemšanas datumu un veidu.
8. Pieteikumus iesniedz no 2026. gada 2. novembra līdz 2026. gada 17. novembrim, aizpildot šā nolikuma 1. pielikumā pievienoto pieteikuma veidlapu.
9. Pieteikumā norāda:
   9.1. pretendenta vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un pagastu, kurā atrodas pretendenta deklarētā dzīvesvieta;
   9.2. informāciju par pretendenta atbilstību nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām;
   9.3. pretendenta īsu raksturojumu un viņa darbības aprakstu atbilstoši nolikuma 18. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, pēc iespējas norādot konkrētus darbības piemērus un sasniegtos rezultātus;
   9.4. pieteicēja vārdu, uzvārdu vai juridiskās personas nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu, kā arī saziņas tālruņa numuru un, ja pieejams, elektroniskā pasta adresi.
10. Fotogrāfija pieteikumam nav jāpievieno. Fotogrāfiju apbalvošanas pasākuma prezentācijas sagatavošanai Rīkotājs lūdz iesniegt tikai Konkursa uzvarētājiem saskaņā ar nolikuma 35. un 36. punktu.
11. Pieteikumu iesniedz vienā no šādiem veidiem:
   11.1. klātienē – Jelgavas novada klientu apkalpošanas centros to darba laikā;
   11.2. pa pastu – Pasta ielā 37, Jelgavā, LV-3001, uz sūtījuma norādot "Konkursam "Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026"";
   11.3. elektroniski – uz Pašvaldības oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi dome@jelgavasnovads.lv , ziņojuma tematā norādot "Konkursam "Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026"".
12. Pieteikumam jābūt saņemtam Pašvaldībā ne vēlāk kā 2026. gada 17. novembrī. Elektroniski iesniegtus pieteikumus pieņem līdz minētās dienas plkst. 23.59. Nosūtot pieteikumu pa pastu, pieteicējs nodrošina tā saņemšanu Pašvaldībā līdz noteiktā termiņa beigām.
13. Elektroniskā pasta sūtījumā iesniegtam pieteikumam drošs elektroniskais paraksts nav obligāts. Šādā gadījumā pieteikumā norāda tā iesniedzēju, sagatavošanas datumu un saziņas informāciju.
14. Ja par vienu pretendentu saņemti vairāki pieteikumi, tos vērtē kopā kā vienu pieteikumu. Pretendenta piederību pagastam nosaka atbilstoši viņa deklarētajai dzīvesvietai pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.
15. Ja pieteikumā trūkst nepieciešamās informācijas vai tā ir neskaidra, Rīkotājs pieprasa pieteicējam vai pretendentam to precizēt divu darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas. Visiem pieteicējiem un pretendentiem piemēro vienādus informācijas precizēšanas nosacījumus. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām šādā kārtībā nedrīkst pieteikt jaunu pretendentu.
16. Pieteikumu nevērtē, ja:
   16.1. tas saņemts pēc noteiktā termiņa;
   16.2. pretendents neatbilst nolikuma 5. punkta prasībām;
   16.3. pretendents atsakās piedalīties Konkursā vai līdz vērtēšanas beigām nav iespējams saņemt viņa apstiprinājumu dalībai Konkursā;

16.4. pēc informācijas precizēšanai noteiktā termiņa beigām pieteikumā joprojām nav informācijas, kas nepieciešama pretendenta atbilstības pārbaudei vai pieteikuma izvērtēšanai.

III. Konkursa vērtēšanas kārtība

17. Pieteikumus no 2026. gada 19. novembra līdz 2026. gada 27. novembrim izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija). Rīkojumā nosaka Komisijas sastāvu, priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku. Komisijā iekļauj vismaz trīs locekļus.
18. Pretendentus vērtē pēc šādiem kritērijiem, katrā kritērijā piešķirot no 0 līdz 5 punktiem:
    18.1. **ieguldījums kopienā** – pretendents aktīvi iesaistās sava pagasta vai vietējās kopienas dzīvē, piedalās sabiedriskajās, kultūras, izglītības vai citās aktivitātēs un sniedz ieguldījumu to norisē;
    18.2. **iniciatīva un uzņēmība** – pretendents rosina jaunas idejas, uzņemas iniciatīvu un iesaistās aktivitāšu vai projektu īstenošanā, sekmējot vietējās kopienas attīstību;
    18.3. **Eiropas vērtību veicināšana** – pretendents ar savu rīcību veicina solidaritāti, savstarpēju cieņu, vienlīdzību un atbildību pret līdzcilvēkiem;
    18.4. **sadarbība un paaudžu vienotība** – pretendents veicina sadarbību starp dažādām sabiedrības grupām un paaudzēm, dalās pieredzē un zināšanās, sniedz atbalstu citiem;
    18.5. **personīgais piemērs un iedvesma citiem** – pretendents ar savu darbību, attieksmi un dzīvesveidu iedvesmo un motivē citus iesaistīties sabiedriskajā dzīvē, būt aktīviem un īstenot savas idejas.
19. Komisija vērtē pieteikumā un tā precizējumos sniegto informāciju. Katrs Komisijas loceklis aizpilda atsevišķu vērtēšanas tabulu par katru vērtējamo pretendentu saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu, norādot piešķirtos punktus un īsu vērtējuma pamatojumu. Viens Komisijas loceklis pretendentam var piešķirt ne vairāk kā 25 punktus.
20. Komisijas loceklis nepiedalās pretendenta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par šo pretendentu, ja pastāv interešu konflikts vai citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par Komisijas locekļa objektivitāti, tostarp, ja Komisijas loceklis ir attiecīgā pretendenta pieteicējs. Par šādiem apstākļiem Komisijas loceklis nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju. Atstatīšanos fiksē Komisijas sēdes protokolā.
21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Katru pretendentu vērtē vismaz trīs Komisijas locekļi. Ja šo prasību nav iespējams nodrošināt, Pašvaldības izpilddirektors attiecīgi maina vai papildina Komisijas sastāvu.
22. Pretendenta gala vērtējumu aprēķina, saskaitot visu attiecīgo pretendentu vērtējušo Komisijas locekļu piešķirto kopējo punktu skaitu un iegūto summu dalot ar šo Komisijas locekļu skaitu. Gala vērtējumu norāda ar divām zīmēm aiz komata.
23. No katra Jelgavas novada pagasta par Konkursa uzvarētāju atzīst vienu nolikuma prasībām atbilstošu pretendentu, kurš ieguvis augstāko gala vērtējumu.
24. Ja viena pagasta pretendentiem ir vienāds gala vērtējums, priekšroku dod pretendentam, kuram ir augstāks Komisijas locekļu vidējais vērtējums nolikuma 18.1. apakšpunktā noteiktajā kritērijā. Ja arī tas ir vienāds, priekšroku dod pretendentam ar augstāku vidējo vērtējumu nolikuma 18.3. apakšpunktā noteiktajā kritērijā.
25. Ja uzvarētāju nevar noteikt nolikuma 24. punktā paredzētajā kārtībā, Komisija to nosaka atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsošanā piedalās tikai tie Komisijas locekļi, kuri vērtējuši visus attiecīgajā vienāda rezultāta salīdzinājumā iesaistītos

pretendentus. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa atstatīšanās gadījumā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Ja arī vietnieks ir atstatījies, balsojumu vada un izšķirošo balsi īsteno Komisijas no balsstiesīgo locekļu vidus izraudzīts sēdes vadītājs.

26. Ja no attiecīgā pagasta nav saņemts neviens pieteikums vai neviens pretendents neatbilst nolikuma prasībām, uzvarētāju no šā pagasta nenosaka.
27. Komisijas vērtējumus, gala rezultātus un pieņemtos lēmumus fiksē protokolā. Protokolam pievieno aizpildītās vērtēšanas tabulas.

IV. Konkursa rezultāti un apbalvošana

28. Rīkotājs informē pretendentus par Konkursa rezultātiem piecu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi.
29. Konkursa uzvarētājus godinās apbalvošanas pasākumā 2026. gada 10. decembrī. Par pasākuma norises vietu un laiku Rīkotājs uzvarētājus informē atsevišķi.
30. Konkursa uzvarētāji saņem Pašvaldības pateicības rakstus un balvas. Balvu iegādi nodrošina no projekta Nr. ED-2025-LATVIA-FPA/2025-LV-ED-JELGAVA/2026 līdzekļiem atbilstoši projekta finansējuma nosacījumiem un apstiprinātajai izdevumu tāmei. Visiem Konkursa uzvarētājiem nodrošina vienādas vērtības balvas.
31. Konkursa rezultātu paziņošanai Pašvaldība var publicēt uzvarētāja vārdu, uzvārdu, pagastu un īsu viņa sabiedriskā ieguldījuma raksturojumu Pašvaldības tīmekļvietnē, Pašvaldības sociālo tīklu kontos un izdevumā "Jelgavas novada ziņas". Personas kontaktinformāciju, pilnu dzīvesvietas adresi un citu rezultātu paziņošanai nevajadzīgu informāciju nepublicē.
32. Pretendents var lūgt Rīkotājam sniegt skaidrojumu par viņa pieteikuma izvērtējumu un iepazīties ar sava vērtējuma pamatojumu, ievērojot citu personu datu aizsardzību.

V. Personas datu apstrāde un fotogrāfiju izmantošana

33. Konkursā iesniegto personas datu pārzinis ir Jelgavas novada pašvaldība. Informācija par personas datu apstrādi ietverta nolikuma 3. pielikumā.
34. Pieteikumā iekļauj tikai Konkursa mērķim un pretendenta izvērtēšanai nepieciešamo informāciju. Pieteikumā neiekļauj personas kodu, veselības datus, informāciju par politiskajiem vai reliģiskajiem uzskatiem un citu Konkursa norisei nevajadzīgu privāta rakstura informāciju.
35. Pēc Konkursa rezultātu noteikšanas Rīkotājs lūdz uzvarētājam iesniegt vienu fotogrāfiju digitālā vai drukātā formātā izmantošanai apbalvošanas pasākuma prezentācijā. Fotogrāfiju šim nolūkam izmanto tikai pēc uzvarētāja atsevišķas, informētas piekrišanas saņemšanas. Atteikšanās iesniegt fotogrāfiju vai dot piekrišanu tās izmantošanai neietekmē personas atzīšanu par uzvarētāju, balvas saņemšanu vai dalību apbalvošanas pasākumā.
36. Iesniedzot fotogrāfiju, tās iesniedzējs apliecina, ka viņam ir tiesības to nodot izmantošanai apbalvošanas pasākuma prezentācijā un ir saņemtas nepieciešamās fotogrāfijas autora vai citu tiesību īpašnieku atļaujas. Iesniedz fotogrāfiju, kurā nav citu identificējamu personu, vai pirms tās izmantošanas atsevišķi nodrošina šo personu datu apstrādes tiesiskumu.
37. Iesniegtās fotogrāfijas publicēšana tīmekļvietnē, sociālajos tīklos, pašvaldības izdevumā vai izmantošana citam nolūkam nav ietverta piekrišanā fotogrāfijas demonstrēšanai

apbalvošanas pasākumā. Šādai izmantošanai Rīkotājs atsevišķi nodrošina atbilstošu tiesisko pamatu un personas informēšanu.

Domes priekšsēdētājs Ingus Zālītis

1. pielikums
konkursa “Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026” nolikumam

KONKURSA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Informācija par pretendentu

Informācija	Aizpildāmā informācija
Pretendenta vārds, uzvārds	
Pagasts, kurā atrodas pretendenta deklarētā dzīvesvieta	
Tālruņa numurs	
Elektroniskā pasta adrese, ja ir	

Pretendenta atbilstība dalības nosacījumiem

Atzīmēt atbilstošo:

☐ Pretendents 2026. gada 17. novembrī ir sasniedzis 65 gadu vecumu.

☐ Pretendenta deklarētā dzīvesvieta 2026. gada 17. novembrī ir Jelgavas novada administratīvajā teritorijā.

☐ Saskaņā ar pieteicēja rīcībā esošo informāciju pretendents nav atzīts par uzvarētāju nevienā no šādiem konkursiem: “Prasmīgais seniors Jelgavas novadā 2023”, “Manu vecvecāku dzīves mantojums” (2024) vai “Zinātkārais eiropietis Jelgavas novadā 2025”.

2. Pretendenta raksturojums

Sniedziet īsu pretendenta raksturojumu un konkrētus viņa darbības piemērus atbilstoši norādītajiem kritērijiem.

Kritērijs	Pretendenta darbības apraksts un piemēri
Ieguldījums kopienā: iesaiste pagasta vai vietējās kopienas dzīvē, līdzdalība sabiedriskajās, kultūras, izglītības vai citās aktivitātēs	
Iniciatīva un uzņēmība: rosinātās idejas, uzņemtā iniciatīva, īstenotās aktivitātes vai projekti	
Eiropas vērtību veicināšana: solidaritātes, savstarpējas cieņas, vienlīdzības un atbildības pret līdzcilvēkiem veicināšana	

Kritērijs	Pretendenta darbības apraksts un piemēri
Sadarbība un paaudžu vienotība: sadarbība starp paaudzēm un sabiedrības grupām, pieredzes un zināšanu nodošana, atbalsts citiem	
Personīgais piemērs un iedvesma citiem: citu cilvēku motivēšana iesaistīties sabiedriskajā dzīvē un īstenot savas idejas	38.

Ja nepieciešams, aprakstu var turpināt atsevišķā lapā.
Fotogrāfija pieteikumam nav jāpievieno. To Rīkotājs lūgs iesniegt tikai Konkursa uzvarētājiem.

3. Informācija par pieteicēju

Informācija	Aizpildāmā informācija
Fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums	
Juridiskās personas pārstāvja vārds, uzvārds, ja attiecināms	
Tālruņa numurs	
Elektroniskā pasta adrese, ja ir	

4. Pieteicēja apliecinājumi

Iesniedzot pieteikumu, apliecinu, ka:

1. pieteikumā norādītā informācija, ciktāl man zināms, ir patiesa;
2. esmu iepazinies ar Konkursa nolikumu un tā 3. pielikumā sniegto informāciju par personas datu apstrādi;
3. apzinos, ka, piesakot citu personu, Rīkotājs pirms pieteikuma vērtēšanas sazināsies ar pretendentu, lai informētu viņu par Konkursu un saņemtu apstiprinājumu dalībai;
4. ja piesaku sevi, apstiprinu savu brīvprātīgu dalību Konkursā.

Pieteikuma sagatavošanas datums: _____

Pieteicēja vārds, uzvārds: _____

Paraksts*: _____

* Iesniedzot pieteikumu ar elektroniskā pasta starpniecību nolikuma 13. punktā noteiktajā kārtībā, paraksts nav obligāts.

Rīkotāja atzīme, ja pretendentu pieteikusi cita persona

Pretendents informēts par Konkursu un personas datu apstrādi un apstiprinājis dalību Konkursā:

Datums: _____

Apstiprinājuma saņemšanas veids: _____

Atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds: _____

2. pielikums
konkursa "Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026" nolikumam

PRETENDENTA VĒRTĒŠANAS TABULA

Pretendenta vārds, uzvārds: _____

Pagasts: _____

Komisijas locekļa vārds, uzvārds: _____

Punktu piešķiršanas skala

Punkti	Vērtējuma raksturojums
0	Pieteikumā un tā precizējumos nav informācijas, kas ļautu konstatēt atbilstību kritērijam
1	Atbilstība kritērijam pamatota minimālā apjomā
2	Atbilstība kritērijam pamatota nelielā apjomā
3	Atbilstība kritērijam pamatota vidējā apjomā
4	Atbilstība kritērijam pamatota augstā apjomā
5	Atbilstība kritērijam pamatota izcilā apjomā

Vērtējumā ņem vērā aprakstīto darbību apjomu, regularitāti, pretendenta personīgo ieguldījumu un nozīmi kopienai. Pieteikuma literārā kvalitāte vai apjoms pats par sevi nav vērtēšanas kritērijs.

Nr.	Kritērijs	Piešķirtie punkti (0–5)	Īss vērtējuma pamatojums
1.	Ieguldījums kopienā		
2.	Iniciatīva un uzņēmība		
3.	Eiropas vērtību veicināšana		
4.	Sadarbība un paaudžu vienotība		
5.	Personīgais piemērs un		

Nr.	Kritērijs	Piešķirtie punkti (0–5)	Īss vērtējuma pamatojums
	iedvesma citiem		
	Kopā	**___ / 25**	

Apliecinu, ka man nav zināmi apstākļi, kas liegtu objektīvi vērtēt šo pretendentu.

Datums: _____

Komisijas locekļa paraksts: _____

3. pielikums
konkursa "Aktīvais eiropietis Jelgavas novadā 2026" nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

1. Personas datu pārzinis

Jelgavas novada pašvaldība, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

Elektroniskā pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Kaspars Ozols, e-pasts kaspars.ozols@balticwise.lv , tel. 27228777

2. Personas datu apstrādes nolūki un tiesiskais pamats

Apstrādes nolūks	Apstrādājamie dati	Tiesiskais pamats
Pieteikumu saņemšana, saziņa, pretendenta atbilstības pārbaude, vērtēšana un Konkursa rezultātu noteikšana	Pretendenta un pieteicēja identifikācijas un kontaktinformācija, ziņas par pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem un pieteikumā aprakstīto darbību	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts – sabiedrības interesēs veicama uzdevuma izpilde, Pašvaldībai organizējot Konkursu atbilstoši tā apstiprināšanas lēmumam un tajā norādītajam tiesiskajam pamatam
Uzvarētāju godināšana un sabiedrības informēšana par Konkursa rezultātiem	Uzvarētāja vārds, uzvārds, pagasts un īss sabiedriskā ieguldījuma raksturojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts
Uzvarētāja iesniegtās fotogrāfijas demonstrēšana apbalvošanas pasākuma prezentācijā	Uzvarētāja attēls un ar to saistītā identificējošā informācija	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta "a" apakšpunkts – atsevišķi saņemta piekrišana
Konkursa dokumentācijas uzskaite un glabāšana atbilstoši piemērojamām dokumentu un arhīvu pārvaldības prasībām	Konkursa dokumentācijā ietvertie personas dati	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta "c" apakšpunkts – uz pārzini attiecināma juridiska pienākuma izpilde

3. Personas datu iegūšanas avoti

Ja pretendents nepiesakās pats, viņa personas datus Pašvaldība sākotnēji saņem no pieteicēja. Papildu informāciju iegūst no paša pretendenta un, ja tas nepieciešams atbilstības pārbaudei

un Pašvaldībai ir atbilstošs tiesiskais pamats, no tās rīcībā esošajiem reģistriem vai informācijas sistēmām.

4. Personas datu saņēmēji

Personas dati pieejami tikai tiem Pašvaldības darbiniekiem un Komisijas locekļiem, kuriem tie nepieciešami Konkursa nodrošināšanai.

Datus nepieciešamajā apjomā var nodot Pašvaldības piesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri apstrādā datus Pašvaldības uzdevumā, un projekta uzraudzības vai kontroles institūcijām, ja šāda piekļuve nepieciešama to tiesiski noteikto uzdevumu izpildei.

Publicējot Konkursa rezultātus, nolikumā noteiktā informācija par uzvarētājiem kļūst publiski pieejama. Publicējot to sociālajos tīklos, attiecīgo platformu nodrošinātāji personas datus apstrādā arī saskaņā ar saviem privātuma noteikumiem.

5. Personas datu glabāšana

Konkursa dokumentāciju glabā atbilstoši Pašvaldības dokumentu klasifikācijas shēmā noteiktajiem termiņiem, piemērojamām arhīvu pārvaldības prasībām un projekta dokumentācijas glabāšanas nosacījumiem.

Uz piekrišanas pamata saņemto fotogrāfiju glabā līdz apbalvošanas pasākuma prezentācijas izmantošanas beigām, pēc tam to dzēš, ja tās turpmākai glabāšanai nav cita tiesiska pamata. Piekrišanas saņemšanas apliecinājumu glabā tik ilgi, cik nepieciešams apstrādes tiesiskuma pierādīšanai.

6. Personas tiesības

Personai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā apjomā:

a. saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi un piekļūt saviem datiem;
b. lūgt neprecīzu datu labošanu;
c. lūgt datu dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu;
d. iebilst pret datu apstrādi, kas pamatota ar sabiedrības interesēs veicama uzdevuma izpildi;
e. jebkurā laikā atsaukt piekrišanu fotogrāfijas izmantošanai, neietekmējot pirms atsaukuma veiktās apstrādes likumību;
f. iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.
g. Lai īstenotu savas tiesības, persona var sazināties ar Pašvaldību vai tās datu aizsardzības speciālistu.

7. Datu sniegšanas nepieciešamība

Dalība Konkursā ir brīvprātīga. Pretendenta identificēšanai, saziņai, atbilstības pārbaudei un vērtēšanai nepieciešamo datu nesniegšanas gadījumā dalību Konkursā nevar nodrošināt.

Fotogrāfijas iesniegšana un piekrišana tās demonstrēšanai ir brīvprātīga un neietekmē tiesības saņemt Konkursa balvu.

Konkursā netiek veikta automatizēta lēmumu pieņemšana vai profilēšana.