

NOTEIKUMI

PAR FINANSIĀLA ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBU SOCIĀLIEM UN VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PROJEKTIEM JELGAVAS NOVADĀ

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 3.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociāliem un veselības veicināšanas projektiem nosaka, kā nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi) (turpmāk - NVO) Jelgavas novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) iesniedz pieteikumus projektu konkursam (turpmāk - Konkurss) un kārtību, kādā iesniegtie projekti tiek izskatīti un piešķirti finanšu līdzekļi.
2. Konkurssam paredzētos finanšu līdzekļus (turpmāk – Finansējums) Jelgavas novada dome (turpmāk - Dome) apstiprina kārtējā budžeta gada ietvaros Labklājības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) budžeta tāmē.
3. Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:
 - 3.1. sekmēt iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos Pašvaldības attīstībā, sociālo un veselības jautājumu risināšanā;
 - 3.2. veicināt un atbalstīt NVO darbību Pašvaldības teritorijā;
 - 3.3. rosināt iedzīvotāju iesaisti NVO un brīvprātīgajā darbā;
 - 3.4. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un NVO.
4. Domes izveidotā komisija finansiālā atbalsta piešķiršanai sociāliem un veselības veicināšanas projektiem (turpmāk – Komisija) pirms Konkursa izsludināšanas nosaka Finansējuma maksimālo apmēru vienam projektam atbilstoši Pārvaldes budžetā paredzētajam Finansējumam.
5. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā pēc budžeta apstiprināšanas. Ja finansējums netiek apgūts, Komisija lemj par nākamo kārtu izsludināšanu.

II. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

6. Pretendents uz Finansējumu var būt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta NVO:
 - 6.1. kuras juridiskā adrese ir Pašvaldības teritorijā;
 - 6.2. kuras juridiskā adrese ir ārpus Pašvaldības teritorijas un kas Konkursa ietvaros nodrošina aktivitātes, no kurām ieguvēji ir Pašvaldības iedzīvotāji.
7. Finansējuma piešķiršanai tiek organizēts atklāts Konkurss, izsludinot to vietējos masu medijos, kā arī Pašvaldības mājas lapā www.jelgavasnovads.lv.
8. Finansējumu piešķir:
 - 8.1. projektiem, kas paredz sabiedriski nozīmīgu sociālu programmu, aktivitāšu un pasākumu īstenošanu;

8.2. sabiedrības veselības un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu organizēšanai un izglītošanai par veselības jautājumiem.

9. Finansējums netiek piešķirts:

9.1. pamatlīdzekļu iegādei;

9.2. nekustamā īpašuma iegādei;

9.3. pabalstiem, dāvanu kartēm vai citiem maksājumiem privātpersonām;

9.4. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;

9.5. politiskiem pasākumiem;

9.6. jau notikušu projektu vai pasākumu apmaksai;

9.7. NVO:

9.7.1. kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš saņemtā Pašvaldības finansējuma izlietojumu;

9.7.2. kura sniegusi nepatiesas ziņas;

9.7.3. kurai ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību;

9.7.4. kura Valsts ieņēmumu dienestā nav iesniegusi gada pārskatu par iepriekšējo gadu;

9.7.5. administrācijas un darbinieku atlīdzībai;

9.7.6. administratīvajiem izdevumiem, kas pārsniedz 20% no kopējās projektā pieprasītās summas.

10. Ar vienu NVO Pašvaldība var noslēgt līgumu par ne vairāk kā divu Konkursā iesniegto projektu realizēšanu kārtējā gada laikā.

III. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS UN IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11. Finansējuma pieprasījums sastāv no:

11.1. Projekta pieteikuma (1.pielikums).

11.2. papildu informācijas, ko iesniedzējs uzskata par būtisku pievienot saistībā ar pieteikumu.

12. Iesniedzējs projekta pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:

12.1. personīgi, nogādājot pieteikumu Jelgavas novada klientu apkalpošanas centros to darba laikā;

12.2. nosūtot pa pastu uz adresi Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001. Ja projekta pieteikums tiek sūtīts pa pastu, par projekta iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums;

12.3. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv. Projekta pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, e-pasta temata ailē jānorāda Projekta pieteikuma iesniedzēja un Konkursa nosaukums.

13. Iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā personīgi vai pa pastu, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā. Projekta pieteikuma oriģinālam jābūt parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām.

14. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.

15. Projektu pieteikumu izskatīšanu veic un lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Finansējumu pieņem Komisija ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.

16. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Projekta pieteikumā norādītās ziņas un pieprasīt no iesniedzēja nepieciešamo papildu informāciju un dokumentāciju.

17. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi izvērtējot Konkursam pieteiktos Projektu pieteikumus saskaņā ar šajos noteikumos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).

18. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu vērtējumu par katru projektu.

19. Komisija pieņem lēmumu piešķirt finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu. Ja divi vai vairāki projekti saņem vienādu punktu skaitu, atbalsts tiek piešķirts projektam, kurš ieguvis lielāku punktu skaitu secīgi šādos kritērijos:

19.1. iesaistītās mērķa grupas skaits;

19.2. līdzfinansējuma apmērs.

20. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez projekta iesniedzēju klātbūtnes.

21. Komisijai ir tiesības atteikt izskatīt Projekta pieteikumu un piešķirt Finansējumu gadījumos, ja:

21.1. iepriekš piešķirtais Pašvaldības Finansējums nav izlietots saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem;

21.2. projektu plānots realizēt līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;

21.3. Projekta pieteikumā aprakstītās aktivitātes ir plānots finansēt no Pašvaldības budžeta attiecīgajā gadā;

21.4. projekta realizācija pārklājas ar Pašvaldības iestāžu nodrošinātajām aktivitātēm un darbību.

22. Par Konkursa rezultātiem Komisijas sekretārs informē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. FINANŠU PIEŠĶĪRUMU IZMAKSAS KĀRTĪBA UN ATSKAITES

23. Pārvalde slēdz līgumus ar apstiprināto projektu iesniedzējiem par Finansējuma saņemšanu. Līgumu slēdz, izmantojot pievienoto līguma projektu (3.pielikums), kam ir informatīvs raksturs un kas var tikt precizēts pēc nepieciešamības.

24. Finansējuma saņēmēji viena mēneša laikā pēc projekta pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz 10.decembrim iesniedz Pārvaldei rakstisku Projekta īstenošanas atskaiti (4.pielikums) vai elektroniski parakstīta dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv.

25. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanu jebkurā projekta realizācijas posmā, kā arī prasīt atlīdzināt visus zaudējumus, kuri Pašvaldībai radušies Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ.

26. Finansējuma saņēmēji atmaksā Pašvaldības piešķirto Finansējumu šādos gadījumos:

26.1. ja tas ir realizējis projektu neatbilstoši mērķim, plānotajām aktivitātēm vai noslēgtā līguma nosacījumiem;

26.2. ja tas ir sniedzis nepatiesas ziņas par sevi un/vai projektu.

26.3. ja attaisnojošie dokumenti neatbilst likumdošanā noteiktajām prasībām.