

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017.gada sēdes lēmumu.
Protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A.Udalova

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai

IDENT. NR. JNP 2017/45

**Jelgava
2017**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2017/45

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tālr.63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

1.3. Iepirkuma "Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „*Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai*” turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties interneta vietnē www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

1.4. Līguma izpēlēs laiks: līdz 30.06.2018.

1.4.1. Adrese-Lielplatones internātpamatskola, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads, LV3022.

1.5. Piedāvājuma iesnēgšana un atvērsana, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesnēgt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2017. gada 13. jūnijam , plkst. 10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jēbkādu iemeslu dēļ iesnēgti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendēntam.

1.5.2. Piedāvājumi tiks atvērti **2017. gada 13. jūnijam plkst. 10.00**, 204. kab., Pasta ielā 37.

1.5.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesnēgšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsauksanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesnēgšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesnēgšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesnēdzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.6.1.3. Atzīme iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai” identifikācijas nr. JNP 2017/ 44.

1.6.1.4. Piedāvājums par iepirkuma apjomu iesnēdzams - viens oriģināls. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā
- Tehniskā - finanšu piedāvājuma

1.6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jā pievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.6.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jā apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.7. Cita informācija

1.7.1. Informācijas apmaiņa:

Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

1.7.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.7.3. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.1.), tiks noraidīti.

1.7.4. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produkti saskaņā ar pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju, un ir sadalīts **9 (deviņās) daļās:**

1.daļa. Gaļa, cūkgaļa, putna gaļa un subprodukti.

2.daļa. Gaļas, putnu gaļas kūpinājumi un žāvējumi, un gaļas izstrādājumi (vārītas desas, cīsiņi)

3.daļa. Piena produkti un saistītie produkti.

4.daļa. Zivju produkti (apstrādātas un ilglaicīgai glabāšanai sagatavotas zivis) un saistītie produkti.

5.daļa. Rudzu maize un kviešu maize.

6.daļa. Dārzeņi svaigi.

7.daļa. Augļi svaigi, ogas.

8.daļa. Bakaleja, graudaugi, konservēti produkti, dzērieni, sulas un saistītie produkti.

9.daļa. Konditoreja.

1.7.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz 1(vienu) iepirkuma daļu, vairākām vai par visu iepirkuma apjomu.

1.7.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.6. Konkursa nolikuma pielikumā Nr.1 norādītie apjomi ir uzskatāmi par prognozējamem iepirkuma apjomiem līguma izpildes periodā. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

1.7.7. Pretendentam ir jāpiegādā kvalitātes un obligātajām nekaitīguma prasībām atbilstoši pārtikas produkti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.7.8. Pretendentam piegādājot pārtikas preces ir jāievēro Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

1.7.9. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt derīgam 90 (deviņdesmit) dienas.

1.7.10. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.2) par *Pārtikas produktu piegādi Lielplatones internātpamatskolai*.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1.Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3.Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1.Pretendentam ir iespējas nodrošināt piegādājamo pārtikas produktu kvalitāti un kvalitātes kontroli (nosacījumi pielikumā Nr.1).

2.3.2.Pretendents ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas uzņēmums atbilstoši 18.03.2003. MK noteikumiem Nr. 127.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1.Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

3.2.Pretendentu atlases dokumenti:

3.2.1.Pieteikums dalībai Iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai” identifikācijas nr. JNP 2017/45 . Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruna un faksa numurs, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par tā vadītāju un personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods), (nolikuma pielikums nr.3).

3.2.2.Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) pretendents izdota reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.3.PVD pretendents izdota transporta sanitārās pases kopija (ja nepieciešams).

3.2.4. Pretendents atlases dokumenti – Nolikuma 1., 2. nodaļā minētie dokumenti un prasības.

3.2.5.Pasūtītājs neizskata pretendents piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendents sniegto ziņu patiesumu.

3.3.Tehniskā – finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.3.1.Tehniskā-finanšu piedāvājumā iekļauj:

3.3.1.1.iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ievērojot tehniskās specifikācijas numerācijas secību.

3.3.1.2.Preču cena jānorāda *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām, tehniskais-finanšu piedāvājums jāiesniedz un jānoformē atbilstoši konkursa nolikuma minētajām prasībām (nolikuma pielikums nr.4).

4. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

4.1.Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 2.punkts), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

4.2.Piedāvājuma vērtēšana

4.2.1.Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija). Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

4.2.2.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikumu.

4.2.3.Komisija atlasa tos pretendentes, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.2.4.Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

4.2.5.Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

4.3.Iepirkuma komisijas tiesības:

4.3.1.nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

4.3.2.nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

4.3.3.pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

4.3.4.labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

4.3.4.pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

4.3.5.izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

4.3.6.ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

4.3.7.atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

4.3.8.jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

4.4.Iepirkuma komisijas pienākumi:

4.4.1.nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

4.4.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

4.4.3.pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

4.4.4.vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

4.4.5.vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

4.4.6.pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5. Pretendentu pienākumi un tiesības

5.1.Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

5.2.Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

5.3.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

5.4.Pretendentiem ir tiesības:

5.4.1.iepazīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem konkursa dokumentiem.

Pielikumā:

1)Tehniskā specifikācija.

2)Līguma projekts.

3)Pieteikums.

4)Tehniskais-Finanšu piedāvājums.

5)Finanšu piedāvājuma kopsavilkums.