

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 2. augustā
Protokols Nr.3

Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udaloa/

ATKLĀTA KONKURSA

**Nedzīvojamo telpu noma pašvaldības iestāžu un
struktūrvienību vajadzībām**

NOLIKUMS

identifikācijas Nr. JNP 2016/52

Jelgava
2016

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/52

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs :	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un 13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un 13.00 – 15.00)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir nedzīvojamo telpu noma pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vajadzībām, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

1.4. Līguma termiņš

Nomas Līgums tiek slēgts uz 5 (pieci) gadiem.

1.5. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz 2016.gada 15. septembrim, plkst. 10:00 Jelgavas novada pašvaldībā, 204. kabinetā, 2. stāvā, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.5.1. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu Piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta ielā 37, Jelgavā, LV-3001, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu un apmainot Piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas

gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

- 1.5.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kabinetā, 2.stāvā, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, 2016.gada 15. septembrī, plkst.10⁰⁰.
- 1.5.4. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.5.5. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumu, tos var iesniegt ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā par līguma projektu (4.pielikums), netiks ņemti vērā.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

- 1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.6.1.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;
 - 1.6.1.2. atzīme "Piedāvājums konkursam "Nedzīvojamo telpu noma pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vajadzībām", JNP 2016/52. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2016.gada 15. septembrim, plkst.10⁰⁰".
- 1.6.2. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt **cauršūtiem** (caurauklotiem). Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam.
- 1.6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu citā valodā, ja klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.6.5. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.
- 1.6.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 1.6.7. Iesniegtie konkursa Piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.5.1.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir nedzīvojamo telpu noma pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vajadzībām uz 5 (pieci) gadiem.

CPV kods: 70310000-7 (Telpu nomas vai pārdošanas pakalpojumi)

3. Pretendentu atlases prasības

- 3.1. **Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:**
 - 3.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

- 3.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību konkursa Nolikumā izvirzītajām prasībām:

- 4.1.1. Pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots atbilstoši konkursa Nolikuma 1.pielikumam, ar kuru Pretendents apliecina iznomāt telpas, saskaņā ar konkursa Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).
- 4.1.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2.
- 4.1.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3.
- 4.3.6. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48.panta pirmās prim (1¹) daļas nosacījumiem.

5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Piedāvājuma pārbaude

- 5.1.1. Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.
- 5.1.2. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.
- 5.1.3. Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nerasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:
- 5.1.4. Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
- 5.1.5. Piedāvājuma vērtēšana:
- 5.1.5.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, ņemot vērā piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un Pasūtītāja vajadzībām.
- 5.1.6. Tiesību piešķiršana noslēgt līgumu:
- 5.1.6.1. Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķirs pretendentam, kurš izvēlēts saskaņā ar 5.1. līdz 5.1.5. punktos noteikto kārtību.
- 5.1.7. Šajā dienā Iepirkuma komisija veiks pārbaudi par katru pretendentu, vai tas nav

izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētajos gadījumos:

a) Ja komisija pretendenta konstatēs nodokļu parādu, tā informēs pretendentu par to, ka saskaņā ar VID publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam vai apakšuzņēmējam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *eiro*. Šādā gadījumā Iepirkumu komisija noteiks termiņu — 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tam vai apakšuzņēmējam nebija nodokļu parādu dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, jāiesniedz Pretendenta vai tā pārstāvja apliecināta izdruka no VID, elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam nebija nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *eiro* (ka tā bija sistēmas kļūda).

b) Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēgs no dalības iepirkumā.

c) Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Iepirkumu komisija pieprasīs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi.

d) Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai Iepirkuma komisija noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēgs no dalības iepirkumā. Ārvalstī reģistrētai personai ir tiesības iepriekš minēto izziņu iesniegt kopā ar piedāvājumu.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).
- 6.2. Ja pretendents ir iebildumi vai komentāri par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 7.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. **Iesniegt iebildumus par nolikumu, ja tādi ir, ne vēlāk kā 6 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.**
- 8.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.3. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.