

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu Jelgavas novada pašvaldības rīkotajos semināros, pasākumos

Jelgavā

2015.gada 25.maijs Nr. JNP/5-34.3/15/259 Jelgavas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 9009118031, juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgavā, LV-3001, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, kuras vārdā rīkojas izpilddirektors **Ivars Romānovs**, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Viktorija B”, Reģ. Nr. 43603036429, juridiskā adrese: Driksas iela 5-2, Jelgava, LV-3001, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas valdes loceklis **Gundars Blūmanis** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MP Progress”, Reģ. Nr. 43603061322, juridiskā adrese: “Prieklauki”, Cenu pagasts, Ozolnieku novads, LV-3043, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas direktore **Astrīda Upeniece** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Satevi”, Reģ. Nr.43603032944, juridiskā adrese:Svirlaukas iela 22, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV-3031, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas valdes locekle **Iveta Skromane-Lukina** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros” un 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MASS”, Reģ. Nr.43602006111, juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas valdes loceklis **Deniss Gričjuta** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros” un 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros”, un

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu Jelgavas novada pašvaldības rīkotajos semināros, pasākumos” (iepirkuma identifikācijas Nr.JNP 2015/21) rezultātiem, savstarpēji vienojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, (turpmāk tekstā – Vienošanās), izsakot to šādā redakcijā:

1.VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk-pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības rīkotajos semināros, pasākumos”, saskaņā ar pretendenta finanšu piedāvājumu (pielikums nr.1).
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt pakalpojumu pienācīgā kvalitātē saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Vienošanās nosacījumiem un PASŪTĪTĀJA precizējošām norādēm.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS saskaņo precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti, ne vēlāk kā 3 dienas pirms semināra norises, ne vēlāk kā 5 dienas pirms pieņemšanas norises.
- 1.4. Šīs Vienošanās izpratnē Izpildītāji nevar paļauties, un tiem no PASŪTĪTĀJA puses netiek nodrošināti veicamo darbu konkrēts un/vai paredzams apjoms. PASŪTĪTĀJS veic darbības saskaņā ar Vienošanās 1.1.punktu, izvērtējot izdevīgāko un saimnieciski pamatotāko pakalpojumu.

- 1.5. Šīs vienošanās kopējā līgumcena ir **EUR 40000** (četrdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.

2. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
2.1.1. novērtēt pakalpojuma izpildes kvalitāti, vadoties no saskaņotās ēdienkartes un izpildes termiņa;
2.1.2. izvērtēt pakalpojuma atbilstību pasūtījumam un izmaksu kalkulācijai.
2.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums veikt apmaksu atbilstoši izrakstītam rēķinam.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pakalpojumus izpildīt ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju; nodrošināt pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar saskaņoto ēdienkarti, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā, augstā profesionālā līmenī, ievērojot lietišķās etiķetes normas.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA UN LĪGUMSODS

- 4.1. IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM apmaksai rēķinu ar tam pievienotu abpusēji saskaņotu ēdienkarti piecu (5) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas.
4.2. IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM apmaksai rēķinu par avansa maksājumu gadījumos, kad IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS ir vienojies par priekšapmaksu.
4.3. Apmaksas termiņš ir 10 (desmit) dienas no rēķina saņemšanas dienas. Apmaksa jāveic uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu.
4.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu saskaņā ar vienošanās 4.3 punkta nosacījumiem, PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu par maksājuma kavēšanu 0,1% par katru kavējuma dienu no kavējuma summas, bet ne vairāk, kā 10 % no kopējās neapmaksātās summas.
4.5. Ja IZPILDĪTĀJS neveic pakalpojuma izpildi noteiktajā laikā vai kvalitātē, par ko PUSES ir abpusēji vienojušās pasūtījumos, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 50 % apmērā no pakalpojuma apjoma kopējās summas.
4.6. Par aprēķināto līgumsodu PUSES piestāda rēķinu otrajai PUSEI. Turpmākie norēķini starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJU tiek veikti tikai pēc līgumsoda nomaksas.
4.7. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo PUSES no saistību izpildes.

5. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

- 5.1. Vienošanās darbības termiņš: **18 (astoņpadsmit) mēneši** no vienošanās noslēgšanas dienas vai līdz iepirkuma paredzamās līgumcenas iztērēšanai (termiņu nosakot pēc tā nosacījuma, kurš iestājas pirmais).

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 6.1. PUSES atbild par tām uzticēto pienākumu izpildi vai nepienācīgu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
6.2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par noteiktā kārtībā un apmērā veikto samaksu IZPILDĪTĀJAM savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtajiem pakalpojumiem.
6.3. IZPILDĪTĀJS atbild par pakalpojuma kvalitāti un atbilstību ēdienkartei.
6.4. Strīdus, sakarā ar šo Vienošanos, izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Vienošanai pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši PUŠU vienošanās saistību izpildi.
- 7.2. Starpnieku vai apakšuzņēmēju piegāžu saistību neizpildi vai neievērošanu IZPILDĪTĀJS uzskatīs par nepārvaramu varu tikai gadījumā, ja par to cēloņiem kalpojusi ārpus starpnieku vai apakšuzņēmēju kontroles esoši apstākļi.
- 7.3. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, IZPILDĪTĀJS par to nekavējoties paziņos PASŪTĪTĀJAM rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, tās ilgums.

8. VIENOŠANĀS GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANAS NO VIENOŠANĀS

- 8.1. Visi grozījumi Vienošanās noformējami rakstiski, pielikumu veidā, ko paraksta abas PUSES.
- 8.2. Ja kāda no PUSĒM būtiski nepilda vai pārkāpj Vienošanās noteikumus, otra puse ir tiesīga vienpusēji lauzt vienošanos, brīdinot otru pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.3. PUSĒM ir tiesības lauzt šo vienošanos, savstarpēji vienojoties.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Vienošanās vai skar tā izpildi, tiek risināti Pušu savstarpējo pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja PUSES nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Vienošanās, PUSES rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Neviena no PUSĒM neatbild par otras PUSES saistībām pret kādu trešo pusi.
- 10.3. PUSES ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir tiesības slēgt šo vienošanos, tām ir pieņemami vienošanās noteikumi un nav pretenziju.
- 10.4. Svarīgākie paziņojumi starp pusēm tiek īstenoti rakstveidā, un tiek nogādāti uz Vienošanās norādītām pušu adresēm pa pastu, vai nosūtīti pa faksu.
- 10.5. PASŪTĪTĀJA pārstāvis ar Vienošanās saistītu jautājumu risināšanā, kā arī ar darba izpildi Līguma norīko kontaktpersonas (pielikums nr.2).
- 10.6. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:
- 10.6.1. informēt Pasūtītāju par pakalpojuma sniegšanas gaitu, ievērojot konkrētā iepirkuma nosacījumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.
- 10.6.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.
- 10.7. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ar Vienošanās saistītu jautājumu risināšanā, kā arī uz darba izpildi ir:
- 10.7.1. SIA „MASS” izpilddirektore,...;
- 10.7.2. SIA “Satevi” kontaktpersona...;
- 10.7.3. SIA “MP Progress” direktore...;
- 10.7.4. SIA “Viktorijs B” vadītāja...
- 10.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU par kontaktpersonas maiņu.
- 10.9. Vienošanās satur PUŠU pilnīgu vienošanos, kas attiecas uz šīs vienošanās priekšmetu un Vienošanās ietvertajiem noteikumiem.

- 10.10. Korespondence, kas nosūtīta uz PUŠU juridiskajām adresēm vai citām vienošanās norādītajām adresēm, uzskatāma par saņemtu 3 (trešajā) dienā pēc tās nosūtīšanas, ja nav iespējams to noteikt atbilstoši lietvedības prasībām par dokumentu apriti.
- 10.11. Vienošanās sastādīta 5 (piecos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie PASŪTĪTĀJA, 4 (četri) pie IZPILDĪTĀJIEM. Visiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

I.Romānovs (paraksts)

Z.v.

Izpildītājs:

SIA „Viktorija B”

G.Blūmanis (paraksts)

Z.v.

Izpildītājs:

SIA „MP Progress”

A.Upeniece (paraksts)

Z.v.

Izpildītājs:

SIA „Satevi”

I.Skromane-Lukina (paraksts)

Z.v.

Izpildītājs:

SIA „MASS”

D.Gričjuta (paraksts)

Z.v.

Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektors
(paraksts)

I.Romānovs

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)

Jelgavas novada pašvaldības

Iepirkumu speciāliste (paraksts)

Jelgavā, 26.05.2015.

A.Kanberga