

Līgums
Par Līvberzes ciema aizsargdambja inventarizāciju

2015.gada 13.aprīlī

Nr. JNP/5-34.3/15/220

Jelgavas novada pašvaldība, adrese: Pasta iela 37, Jelgavas, LV-3001, reģistrācijas Nr.LV90009118031 (turpmāk-Pasūtītājs), tās **izpilddirektora Ivara Romānova** personā, no vienas puses, un

personu apvienība, sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BaltLine Globe” adrese: Maskavas iela 127, Rīga, LV-1003, reģistrācijas Nr.40003780856, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Inženieru birojs ”PROFECTO”**, adrese: Daugavpils prospekts 27, Ikšķile, LV-5052, reģistrācijas Nr.40003802725, (turpmāk-Izpildītājs), kuru pārstāv SIA „BaltLine Globe” **valdes locekle Elīna Konstantinova** no otras puses (katra atsevišķi vai abas kopā turpmāk-Puses), noslēdz šādu līgumu:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pamatojoties uz Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumam „Līvberzes ciema aizsargdambja inventarizācija” (JNP 2015/18) (līguma 1.pielikums) Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt: aizsargdambja inventarizāciju Līvberzes ciemā, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads (turpmāk- Inventarizāciju).

1.2. Izpēte izpildāma atbilstoši Būvniecības likuma un Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumu Nr.550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi” prasībām un saskaņā ar Zemkopības ministrijas izstrādātiem nozares standartiem, ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 13.jūlija noteikumu Nr.623 „Meliorācijas kadastra noteikumi” prasības, šā līguma noteikumus un Inventarizācijas veikšanas darba uzdevumu.

2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar meliorācijas sistēmu inventarizēšanas darba uzdevumu, inventarizējamās teritorijas plānu. Sniedz pilnvarojumu VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” arhīvā esošo materiālu saņemšanai par inventarizējamo teritoriju.

2.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Inventarizācijas veikšanu līguma summu saskaņā ar šī līguma 4. punkta noteikumiem.

2.3. Pasūtītājs par Pasūtītāja kontaktpersonu norīko...

2.4. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

2.4.1. informēt Pasūtītāju par Inventarizācijas darbu gaitu un Izpildītāja izvirzītajiem lūgumiem un/vai iebildumiem, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu;

2.4.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktu pēc 6.1. punktā minētā atzinuma saņemšanas.

3.IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs Inventarizāciju veic ar savu darbaspēku, atbilstoši pasūtītāja vajadzībām saskaņā ar līguma noteikumiem, Inventarizācijas veikšanas darba uzdevumu, VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” izsniegtiem tehniskajiem noteikumiem un LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.

3.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar darbu veikšanas apjomiem un apliecina, ka Līgumā ietvertajiem darbiem ir pilnīgas vienības cenas, kuras netiks palielinātas darbu izpildes gaitā.

3.3. Izpildītājam Pasūtītāja vārdā ir jāizņem tehniskie noteikumi atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.jūlija noteikumu Nr.623 „Meliorācijas kadastra noteikumi” prasībām.

3.4. Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu:

3.4.1. Inventarizācijas lietu – 3 (trīs) oriģinālus eksemplārus;

- 3.4.2. Dambja atjaunošanas tehniski ekonomisko pamatojumu – 3 (trīs) oriģinālus eksemplārus;
- 3.4.3. Atjaunošanas izmaksu aprēķinu – 3 (trīs) oriģinālus eksemplārus;
- 3.4.4. Saskaņotu topogrāfiju un ģeotehniskās izpētes materiālus – 5 (piecus) oriģinālus eksemplārus;
- 3.4.5. Elektroniskā formātā datu nesējā – 1 (vienu) oriģinālu eksemplāru.
- 3.5. Ja šī Līguma 3.4.5. punktā noteiktie elektroniski sagatavotu datu datnes apjoms pārsniedz 10Mb, Izpildītājs to sadala daļās tā, lai vienas datnes lielums nepārsniegtu 10 Mb.
- 3.6. Izpildītājs par Izpildītāja kontaktpersonu norīko...

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Kopējā Līguma summa ir **EUR 7139** (septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit deviņi *euro*) (Līguma 1.pielikums), tai skaitā PVN (21%) **EUR 1239** (viens tūkstotis divi simti trīsdesmit deviņi *euro*).
- 4.2. Pasūtītājs Līguma summas apmaksu par Inventarizācijas veikšanu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 6.1. punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.3. Līguma summas samaksu Pasūtītājs veic ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līguma izpētes termiņš 12 (divpadsmit) nedēļas skaitot no Līguma parakstīšanas dienas, atbilstoši Izpildītāja sagatavotam Laika grafikam (Līguma 2.pielikums).

6. DARBU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

- 6.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” reģionālās nodaļas pozitīva atzinuma saņemšanas par meliorācijas un hidrotehnisko būvju iekļaušanu valsts meliorācijas sistēmu kadastrā, paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai šajā laikā iesniedz savus pamatotus rakstiskus iebildumus.
- 6.2. Inventarizācijas darbu izpildi un pieņemšanu apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Gadījumā, ja, pieņemot 3.4.apakšpunktos minētos dokumentus, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Puses, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Minētajā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo trūkumu novēršanas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs Līguma 6.1. punktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai neizvirza Izpildītājam iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par parakstītu un Pasūtītājs izdara maksājumus Izpildītājam saskaņā ar šī Līguma 4. punkta noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par savu saistību nepienācīgu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma 5.1. punktā noteikto saistību izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 7.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteiktās līgumcenas maksājumus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs kavējis Līguma 5.1. punktā noteikto saistību izpildes termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šā Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja neizpilde vai izpildes apturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
9.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus šā līguma noteikumus.
9.4. Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs - pie Izpildītāja.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. 1.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums;
10.2. 2.pielikums – Laika grafiks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

SIA „BaltLine Globe”

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektors
(paraksts)

I.Romānovs

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma speciāliste (paraksts)
Jelgavā, 15.04.2015.

A.Kanberga