

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 13. martā
Protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

ATKLĀTA KONKURSA

Jelgavas novada pašvaldības laikraksta „Jelgavas Novada Ziņas” sagatavošana

NOLIKUMS

(identifikācijas Nr. JNP 2014/30)

Jelgava
2014

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2014/30

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs :	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un13.00 – 15.00)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir Jelgavas novada pašvaldības laikraksta „Jelgavas Novada Ziņas” sagatavošana atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Iepirkuma mērķis ir Jelgavas novada pašvaldības izdevuma izgatavošana divas reizes mēnesī, iekļaujot aktuālāko informāciju par domes lēmumiem, pašvaldības publiskojamo informāciju un pagastu aktualitātēm.

1.4. Līguma izpildes vieta

Jelgavas novada pašvaldība, Pasta 37, Jelgava, LV-3001, Latvija.

1.5. Līguma termiņš

Paredzamais līguma izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši.

1.6. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.6.1.Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2014.gada 14. aprīļa plkst. 10:00** Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kabinetā, 2.stāvā, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.2.Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3.Pretendents var atsaukt vai mainīt savu Piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas

termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta ielā 37, Jelgavā, LV-3001, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu un apmainot Piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.4. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kabinētā, 2.stāvā, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, 2014.gada 14. aprīlī plkst.10⁰⁰.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.6.6. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumu, tos var iesniegt ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā par līguma projektu (8.pielikums), netiks ņemti vērā.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.7.1. Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (30 dienas) ar konkursa uzvarētāju vai līdz dienai, kad konkurss ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.9.1.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;

1.9.1.2. atzīme "Piedāvājums konkursam "Jelgavas novada pašvaldības laikraksta „Jelgavas Novada Ziņas” sagatavošana”, JNP 2014/30, neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2014.gada 14. aprīļa plkst.10⁰⁰”.

1.9.2. Piedāvājums sastāv no:

1.9.2.1. Pieteikuma daļībai konkursā (1.pielikums) ar Pretendentu atlases dokumentiem;

1.9.2.2. Tehniskā piedāvājuma (2.pielikums);

1.9.2.3. Finanšu piedāvājuma (5.pielikums).

1.9.3. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem). Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Viss Piedāvājums jāievieto 1.9.1.punktā minētajā aploksnē.

1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu citā valodā, ja klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums tulkojumam nozīmē:

1.9.5.1. uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";

1.9.5.2. Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;

1.9.5.3. vietas nosaukums un datums;

1.9.5.4. zīmoga nospiedums.

- 1.9.6. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.
- 1.9.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti Nolikuma 1.9.5.2.-1.9.5.4. punktos.

2. Pretendentu atlases prasības

2.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

2.1.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta 1.,2.,3.,4.,5.,6. punktā minētie nosacījumi.

2.1.2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

- a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
- b. personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās).

2.1.3. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta 2.,3.,4.,5.,6. punktā minētie nosacījumi neattiecas uz pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Pretendenta kvalifikācija atbilstoši 3. pielikuma formai.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību konkursa Nolikumā izvirzītajām prasībām:

3.1.1. Pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots atbilstoši konkursa Nolikuma 1. pielikumam, ar kuru Pretendents apliecina apņemšanos par avīzes sagatavošanu saskaņā ar konkursa Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

3.1.2. Iesniedz pretendenta kvalifikāciju atbilstoši 3. pielikuma formai.

3.1.3. Iesniedz pretendenta speciālistu pieredzes aprakstu atbilstoši nolikuma 6. pielikumam.

3.1.4. Pretendents drīkst balstīties uz citas personas iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Nepieciešamos resursus pierāda, iesniedzot šo citu personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā (atbilstoši nolikuma 4. pielikumam).

3.2. Tehniskais piedāvājums

3.2.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2. pielikums).

3.2.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai (2. pielikuma forma).

3.3. Finanšu piedāvājums

3.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 5. pielikumam, ņemot vērā

Tehniskajā specifikācijā noteikto piegādājamo preču apjomu un raksturojumu.

3.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3.3. Finanšu piedāvājuma preču vienības cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar avīzes izgatavošanu.

3.3.4. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai uz pretendentu:

1.1. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

1.2. personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) neattiecas PIL (Publisko iepirkumu likums) 39.1 panta 1., 2., 3., 4., 5., 6. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

4.2. vai PIL (Publisko iepirkumu likums) 39.1 panta 2., 3., 4., 5., 6. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi neattiecas uz pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas

4.3. Ja komisija pārbaudes brīdī konstatēs nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.2 8. punktā noteikto informēs pretendentu par to, ka tam konstatēti parādi, un noteiks termiņu (10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas) konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai (izdrukā no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, komisija pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.

5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.1.1. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma prasībām, tas ir, veic Piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.9. punktā minētajām prasībām.

5.2. Pretendentu atlase

5.2.1. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic Nolikumā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

5.2.2. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraida kā neatbilstošus Pretendentu atlases prasībām to Pretendentu Piedāvājumus, kas nav iesnieguši visus Nolikumā noteiktos atlases dokumentus.

5.3. Piedāvājuma izvēles kritēriji

5.3.1. Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

5.3.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas

atbilst Nolikuma prasībām.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).
- 6.2. Ja pretendents ir iebildumi vai komentāri par Nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 7.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.2. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.