

APSTIPRINĀTS:  
Ar Jelgavas novada  
pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2013.gada 23. janvāra sēdes  
lēmumu.  
Protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:  
\_\_\_\_\_A.Udalova

## **NOLIKUMS**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

### **Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai Jelgavas novadā**

**IDENT. NR. JNP 2014/15**

**Jelgava  
2014**

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2014/15

### 1.2. Pasūtītājs

|                              |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pasūtītāja nosaukums:</b> | Jelgavas novada pašvaldība                                                                                                                                                                                   |
| <b>Juridiskā adrese:</b>     | Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001                                                                                                                                                                              |
| <b>Reģistrācijas numurs:</b> | 90009118031                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Banka:</b>                | SWEDBANK                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Konta numurs:</b>         | LV07HABA0551025900443                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kods:</b>                 | Kods: HABALV22                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kontaktpersona:</b>       | Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tālr.63012251                                                                                                                   |
| <b>Faksa numurs:</b>         | 63022235                                                                                                                                                                                                     |
| <b>E-pasta adrese:</b>       | aija.udalova@jelgavasnovads.lv                                                                                                                                                                               |
| <b>Darba laiks:</b>          | Katru darba dienu no plkst. 8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> un 13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup><br>(izņemot piektdienas no 8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> un 13 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ) |
| <b>Iepirkuma komisija</b>    | Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§                      |

**1.3.** Iepirkuma "Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai Jelgavas novadā" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

**1.3.1.** Iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai Jelgavas novadā” turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties interneta vietnē [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv) (sadaļā-iegādājumi).

**1.4.** Līguma izpildes laiks: līdz 2015. gada 31. maijam.

**1.4.1.** Līguma izpildes vieta: Lielplatones internātpamatskola, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads.

**1.5.** Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana, datums, laiks un kārtība.

**1.5.1.** Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinētā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz 2014.gada 25.februāra, plkst.10.00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

**1.5.2.** Piedāvājumi tiks atvērti 2014. gada 25.februārī, plkst. 10.00, 204. kab., Pasta ielā 37.

**1.5.3.** Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

## **1.6. Piedāvājuma noformēšana**

**1.6.1.** Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

**1.6.1.1.** Pasūtītāja nosaukums un adrese.

**1.6.1.2.** Pretendenta nosaukums un adrese.

**1.6.1.3.** Atzīme iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai Jelgavas novadā” identifikācijas nr. JNP 2014/15.

**1.6.1.4.** Piedāvājums par iepirkuma apjomu iesniedzams - viens oriģināls, viena kopija. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

**1.6.2.** Piedāvājums sastāv no:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā
- Tehniskā - finanšu piedāvājuma

**1.6.3.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

**1.6.4.** Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

**1.6.5.** Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

**1.6.6.** Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**1.6.7.** Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

## **1.7. Cita informācija**

**1.7.1.** Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

**1.7.2.** Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.1.), tiks noraidīti.

**1.7.3.** Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produkti saskaņā ar pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju, un ir sadalīts **10 (desmit) daļās:**

**1.daļa. Gaļa, cūkgaļa, putna gaļa un subprodukti.**

**2.daļa. Gaļas, putna gaļas kūpinājumi un žāvējumi, un gaļas izstrādājumi.**

**3.daļa. Piena produkti un saistītie produkti.**

**4.daļa. Zivju produkti (apstrādātas un ilglaicīgai glabāšanai sagatavotas zivis) un saistītie produkti.**

**5.daļa. Rudzu maize un kviešu maize.**

**6.daļa. Dārzeņi svaigi.**

**7.daļa. Augļi svaigi, ogas.**

**8.daļa. Saldēta produkcija.**

**9.daļa. Bakaleja, graudaugi, konservēti produkti, dzērieni, sulas un saistītie produkti.**

**10.daļa. Konditoreja.**

**1.7.4.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz 1(vienu) iepirkuma daļu, vairākām vai par visu iepirkuma apjomu.

**1.7.5.** Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

**1.7.6.** Konkursa nolikuma pielikumā Nr.1 norādītie apjomi ir uzskatāmi par prognozējamajiem iepirkuma apjomiem līguma izpildes periodā. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

**1.7.7.** Pretendentam ir jāpiegādā kvalitātes un obligātajām nekaitīguma prasībām atbilstoši pārtikas produkti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**1.7.8.** Pretendentam piegādājot pārtikas preces ir jāievēro Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu



izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

**1.7.9.** Pretendenta piedāvājumam ir jābūt derīgam 90 (deviņdesmit) dienas.

**1.7.10.** Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.2) par *Pārtikas produktu piegādi Lielplatones internātpamatskolai Jelgavas novadā..*

## **2. Prasības Pretendentiem**

### **2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā**

2.1.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma ( turpmāk-PIL) 39.<sup>1</sup> panta 1.,2.,3.,4.,5.,6. punktā un 39.<sup>2</sup> panta minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.1.2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

- a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
- b. personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās).

2.1.3. PIL 39.<sup>1</sup> panta 2.,3.,4.,5.,6. punktā un 39.<sup>2</sup> panta minētie izslēgšanas nosacījumi neattiecas uz pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas

### **2.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai**

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Pretendents kā pierādījumu profesionālās darbības atbilstībai iesniedz Pasūtītājam: Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopiju.

### **2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas**

2.3.1. Pretendentam ir iespējas nodrošināt piegādājamo pārtikas produktu kvalitāti un kvalitātes kontroli (nosacījumi pielikumā Nr.1).

2.3.2. Pretendents ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas uzņēmums atbilstoši 18.03.2003. MK noteikumiem Nr. 127.

## **3. Iesniedzamie dokumenti**

3.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

### **3.2. Pretendentu atlases dokumenti:**

3.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Lielplatones internātpamatskolai Jelgavas novadā” identifikācijas nr. JNP 2014/15. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruna un faksa numurs, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par tā vadītāju un personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods), (nolikuma pielikums nr.3).

3.2.2. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) pretendentam izdota reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.3. PVD pretendentam izdota transporta sanitārās pases kopija (ja nepieciešams).

**3.2.4.** Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 1., 2. nodaļā minētie dokumenti un prasības.

**3.2.5.** Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

### **3.3. Tehniskā – finanšu piedāvājuma dokumenti:**

**3.3.1.** Tehniskā-finanšu piedāvājumā iekļauj:

**3.3.1.1.** Iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ievērojot tehniskās specifikācijas numerācijas secību.

**3.3.1.2.** Preču cena jānorāda *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām, tehniskais-finanšu piedāvājums jāiesniedz un jānoformē atbilstoši konkursa nolikuma minētajām prasībām (nolikuma pielikums nr.4).

## **4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude**

**4.1.** Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai uz pretendentu;

2) pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

3) personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) neattiecas PIL (Publisko iepirkumu likums) 39.1 panta 1.,2.,3.,4.,5.,6. punktā un 39.<sup>2</sup> panta minētie izslēgšanas nosacījumi.

**4.2.** vai PIL (Publisko iepirkumu likums) 39.1 panta 2.,3.,4.,5.,6. punktā un 39.<sup>2</sup> panta minētie izslēgšanas nosacījumi neattiecas uz pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas

**4.3.** Ja komisija pārbaudes brīdī konstatēs nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.2 8. punktā noteikto informēs pretendentu par to, ka tam konstatēti parādi, un noteiks termiņu (10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas) konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai (izdruka no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, komisija pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.

## **5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**5.1.** Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija). Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

**5.2.** Iepirkumu komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, bet tā prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.

**5.3.** Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Iepirkumu komisija protokolē.

**5.4.** Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību

paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikuma 1., 2., 3., nodaļu.

5.5. Komisija atlasa tos pretendentes, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.6. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

5.7. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.**

## **5. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**

Iepirkuma organizācijā Jelgavas novada pašvaldības intereses pārstāv Iepirkumu komisija, kuras sastāvu nosaka un apstiprina Jelgavas novada pašvaldība.

5.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

5.1.1. Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

5.1.2. Komisijas darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu.

5.1.3. Neizskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pasūtījuma apjomu utt.. Šādā gadījumā var tikt pieņemts lēmums par jauna iepirkuma organizēšanu.

## **6. Pretendentu pienākumi un tiesības**

6.1. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

6.2. Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

6.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

6.4. Pretendentiem ir tiesības:

6.4.1. Iepazīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem konkursa dokumentiem.

Pielikumā:

- 1) Tehniskā specifikācija.
- 2) Līguma projekts.
- 3) Pieteikums.
- 4) Tehniskais-Finānsu piedāvājums.
- 5) Finānsu piedāvājuma kopsavilkums.