

Iepirkumu komisijas
2013.gada 10. septembra sēdē
Protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
A.Udalova

Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldībā

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP/2013/77

Jelgava 2013

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

JNP/2013/77

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1. Pasūtītājs ir Jelgavas novada pašvaldība

Nodokļu maksātāju reģistrācijas Nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV3001

Tālr. 63012251, fakss 63022235

1.2.2. Iepirkumu veic Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) iepirkuma komisija.

1.3. Iepirkuma metode:

Atklāts konkurss

1.4. Informācijas apmaiņa:

1.4.1. Informācijas apmaiņa Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem pretendentiem konkursa ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu un faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa e-pastu, faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

1.5. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to:

1.5.1. Atklātu konkursu izziņo, publicējot Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk– IUB) mājas lapā paziņojumu par līgumu, kurš Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā tiek publicēts IUB mājas lapā.

1.5.2. Pretendents var iepazīties ar konkursa nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja mājas lapā www.jelgavasnovads.lv sadaļā - iepirkumi. Jautājumu vai nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā mājas lapas adresē iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz **2013.gada 4. novembrim, plkst.10:00**, 204.kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta ielā 37.

1.6.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.2.1 punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts, tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.7. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.7.1. Piedāvājumu atvēršana notiks **2013.gada 4. novembrī, plkst.10:00**, 204.kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta iela 37, Jelgavā.

1.7.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai noteiktajā termiņā.

1.7.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

1.7.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.

1.8. Iepirkuma komisijas kontaktpersonas:

1.8.1. Iepirkuma komisijas noteiktās kontaktpersonas:

Par nolikumu un tehnisko specifikāciju:

Aija Udalova, tālrunis 63012251, e-pasts: ajia.udalova@jelgavasnovads.lv

1.8.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus pieprasa papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā **6 (sešas) dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

gadījumā, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda).

- 3.1.3. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un netiek konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- 3.1.4. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 3.1.5. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
 - a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - b. personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) un
 - c. pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas,

3.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

- 3.2.1. Pretendentam ir visi normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, lai LR nodarbotos ar nolikumā noteikto pakalpojumu sniegšanu.

3.3. Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālām stāvoklim:

- 3.3.1. Pretendenta finanšu apgrozījums bez PVN par pēdējiem trīs gadiem (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads) autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojuma jomā ir ne mazāks, kā 30 (trīsdesmit) tūkstoši lati. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk –finanšu apgrozījums 30 (trīsdesmit) tūkstoši lati iepriekš minētajā jomā par nostrādāto laika periodu.

3.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 3.4.1. Pretendents pozitīvu pieredzi autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu jomā par pēdējiem trīs gadiem (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads) pierāda, iesniedzot trīs dažādu pasūtītāju (juridisku personu) atsauksmes par paveikto darbu apjomu, laika periodu, pasūtītāju un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītāju vai kontaktpersonu, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju.
- 3.4.2. Pretendents nodrošina apmācītus autoservisa mehāniķus autotransporta tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē.

4.1.1.2. Uz aplokšnes/īepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. piedāvājums atklātam konkursam „Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldībā” (iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2013/77);

- 3.1.3. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un netiek konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- 3.1.4. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 3.1.5. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai appliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) un
 - pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas,

3.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

- 3.2.1. Pretendentam ir visi normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, lai LR nodarbotos ar nolikumā noteikto pakalpojumu sniegšanu.

3.3. Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālam stāvoklim:

- 3.3.1. Pretendenta finanšu apgrozījums bez PVN par pēdējiem trīs gadiem (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads) autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojuma jomā ir ne mazāks, kā 30 (trīsdesmit) tūkstoši latī. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk –finanšu apgrozījums 30 (trīsdesmit) tūkstoši latī iepriekš minētajā jomā par nostrādāto laika periodu.

3.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 3.4.1. Pretendents pozitīvu pieredzi autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu jomā par pēdējiem trīs gadiem (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads) pierāda, iesniedzot trīs dažādu pasūtītāju (juridisku personu) atsauksmes par paveikto darbu apjomu, laika periodu, pasūtītāju un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītāju vai kontaktpersonu, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietvertu informāciju.
- 3.4.2. Pretendents nodrošina apmācītus autoservisa mehāniķus autotransporta tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:
- 4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē.
- 4.1.1.2. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:
- 4.1.1.2.1. piedāvājums atklātam konkursam „Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldībā” (iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2013/77);
- 4.1.1.2.2. norāde “*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.

- 4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar tā piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:
- 4.1.3. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

4.1.3.1. piedāvājumā jāietver:

- | | |
|------------|---|
| 4.1.3.1.1. | Pretendentu atlases dokumenti (skat. 4.2. punktu); |
| 4.1.3.1.2. | Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums (skat. 4.5. punktu); |

4.1.4. Finanšu un tehniskais piedāvājums papildus jāgatavo elektroniskā veidā uz CD nesēja (Excel formā) un jāpievieno piedāvājumam

4.1.5. Piedāvājuma noformēšana:

- 4.1.5.1. pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divi) eksemplāros**:
- 4.1.5.1.1. 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS;
- 4.1.5.1.2. 1 (viens) **apliecināta** kopija ar norādi KOPIJA.
- 4.1.5.2. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību un apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 4.1.5.3. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai jābūt:
- 4.1.5.3.1. caurauklotam (caursūtām);
- 4.1.5.3.2. ar secīgi numurētām lapām;
- 4.1.5.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendents iesniedz atlases dokumentus:

- 4.2.1. Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti 4.sadaļā.
- 4.2.2. Pretendenta atlases dokumenti:
- 4.2.3. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, kurš sagatavots atbilstoši nolikuma veidnei (1.pielikums).
- 4.2.4. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 4.2.5. Pretendenta apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai veidnei (2.pielikums).
- 4.2.6. Pretendenta, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

- 4.2.7. Pretendenta finanšu apgrozījums bez PVN par pēdējiem trīs gadiem (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads) autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojuma jomā ir ne mazāks, kā 30 (trīsdesmit) tūkstoši latī. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk –finanšu apgrozījums 30 (trīsdesmit) tūkstoši latī iepriekš minētajā jomā par nostrādāto laika periodu
- 4.2.8. Pretendenta apliecinājums, ka ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.2.9. Pretendents iesniedz pozitīvu pieredzi autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu jomā par pēdējiem trīs gadiem, atbilstoši nolikuma 3.4.1 punktam.
- 4.2.10. Pretendents atbilstoši nolikuma 3.4.2. punkta un nolikuma pielikuma „Prasības autoservisu aprīkojumam un autotransporta tehniskās apkopes un remonta sniegšanas pakalpojumiem” prasībām nodrošina apmācītus autoservisa mehāniķus autotransporta tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai. Lai apliecinātu darbinieku kompetenci, pretendents iesniedz autoservisa mehāniķu kvalifikācijas apliecināšus dokumentus.

4.3. Iesniedz citu informāciju:

- 4.3.1. Apliecinājums, ka Pretendents par katru automašīnu ierīkos datu bāzi, kurā apkopos informāciju par visu automašīnu veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru Pasūtītājs iepazīstas pēc pieprasījuma.

4.4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.4.1. Apliecinājums, ka pretendenta remontdarbnīca (serviss) neatrodas tālāk par 30 km no pasūtītāja atrašanās vietas.

4.4.2. Pasūtītāja atrašanās vietas:

- Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava;
- Elejas pagasta pārvalde, Dārza iela 5, Elejas pagasts, Jelgavas novads;
- Glūdas pagasta pārvalde, Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads;
- Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, „Kraujas”, p.n. Staļģene, Jelgavas novads;
- Kalnciema pagasta pārvalde, Lielupes iela 2, Kalnciems, Jelgavas novads;
- Lielplatones pagasta pārvalde, ”Mazplatone” Lielplatones pagasts, Jelgavas novads;
- Lielplatones speciālā internātpamatskola, p/n Stūri, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads;
- Līvberzes pagasta pārvalde, Jelgavas iela 9a, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads;
- Platones pagasta pārvalde, „Atspulgi”, Platones pagasts, Jelgavas novads;
- Sesavas pagasta pārvalde, „Sesavas”, Sesavas pagasts, Jelgavas novads;
- Svētes pagasta pārvalde, Dzirnau iela 1, Svētes pagasts, Jelgavas novads;
- Valgundes pagasta pārvalde, Celtnieku iela 35, Valgundes pagasts, Jelgavas novads;
- Vilces pagasta pārvalde, p.n. Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads;
- Vircavas pagasta pārvalde, p.n. Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads;
- Lielplatones speciālā internātpamatskola, p/n Stūri, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads,
- Zaļenieku pagasta pārvalde, p.n. Zaļenieki, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads.
- Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs, „Zariņi”Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV-3031

4.4.3. Apliecinājums par to, ka, Pretendenta pakalpojuma kvalitāte atbilst Latvijas Republikas (turpmāk-LR) normatīvo aktu prasībām.

4.4.4. Pretendenta apliecinājums par to, ka,

- nodrošinās pakalpojumu sniegšanai visas nepieciešamas rezerves daļas;
- nodrošinās tādu rezerves daļu, kas ir būtiskas autotransporta spējai piedalīties satiksmē, kā, piemēram, riepu, logu tīrītāju slotiņu, spuldžu u.c.. piegādi un nomaiņu ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā;

- pretendents rezerves daļu, materiālu un instrumentu sagādā, tehniskās apkopes, diagnostiku un remontdarbus veic saskaņā ar pasūtītāja pasūtījumu. Pretendents veic defektu konstatēšanu un iesniedz pasūtītājam saskaņošanai izmaksu kalkulāciju 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas, vienojoties par darbu izpildes termiņu.
- pretendents pirms materiāla vai auto rezerves daļu iegādes autotransportam, vienojas ar pasūtītāju par vēlamo rezerves daļu un tās izcenojumu.
- remontdarbiem, kuru summa sastāda Ls 200 (divi simti) un vairāk, Pretendents sastāda tāmi un tikai ar pasūtītāja akceptu uzsāk remontdarbus.
- materiālu un auto rezerves daļu cenas nepārsniegs vidējās tirgus cenas Latvijā.
- pasūtītājs ir tiesīgs līguma izpildes laikā mainīt plānoto pakalpojumu apjomu un izmantot tos tādā daudzumā (apjomā), cik tas ir nepieciešams pasūtītāja vajadzībām.

4.4.6. Pakalpojumi tiek sniegti nolikuma 3.,4.,5. pielikumā norādītajām pasūtītāja vajadzībām.

4.5. Sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu:

- 4.5.1. Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši 6.,7.,8.,9., 10.,11. pielikumā norādītajai formai;
- 4.5.2. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos (LVL), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN, kā arī kopējo summu;
- 4.5.3. Pretendents piedāvājumam atbilstoši 6.,7.,8.,9.,10.,11. pielikumā norādītajai formai jāpievieno Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums, sagatavots elektroniskā veidā MS Office Excel formātā uz CD nesēja.

5. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

5.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs, pirms pieņemt lēmumu par tiesību slēgt iepirkuma līgumu piešķiršanu šim pretendentam, iegūstot informāciju no publiskām datubāzēm, kompetentām institūcijām un pieprasot pretendentam iesniegt attiecīgas izziņas, pārliecinās par to, ka attiecīgais pretendents, Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, atbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

5.2. Pasūtītājs, iegūstot informāciju no Valsts darba inspekcijas, pārliecinās par to, vai pretendents, Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās un apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, nav atzīti par vainīgu attiecīgos darba tiesību būtiskos pārkāpumos.

5.3. Iepirkuma komisija Konkurences padomes mājaslapā internetā pārliecinās par to, vai pretendents, Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, nav atzīti par vainīgiem attiecīgos konkurences tiesību pārkāpumos.

5.4. Iepirkuma komisija VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pārliecinās par to, vai pretendents, Personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, ja pasūtītājs konstatē nodokļu parādus, tas informē pretendentu par to. Pretendentam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pasūtītāja informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai iesniedz parādu nomaksas apliecinājumu. (parādu neesamību apliecina ar attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID EDS).

5.5. Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas patstāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, un apakšuzņēmējiem, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, iesniedz izziņu, ko ne agrāk, ka vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, ka attiecīgajā ārvalstī pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

5.6. Pasūtītājs attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, informāciju par maksātspējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra (faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks).

5.7. Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas patstāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, un apakšuzņēmējiem, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un apakšuzņēmējiem nav pasludināts maksātspējas process.

5.8. Pasūtītājs attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē ((faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks).

5.9. Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas patstāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, un apakšuzņēmējiem, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tie un apakšuzņēmēji neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta.

5.10. Ja pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

5.1. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša pretendenta, Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

6.1. Piedāvājumu vērtēšana

6.1.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu un slēgs vispārīgo vienošanos ar pretendentu, kurš ir ieguvis, ne mazāk, kā 75 (septiņdesmit pieci) punktus iepirkuma daļā, uz kuru ir iesniedzis piedāvājumu.

6.1.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo darba cenu bez PVN, prasības pretendenta autoservisu aprīkojumam un autotransporta tehniskās apkopes un remonta sniegšanas pakalpojumiem un piedāvāto atlaidi rezerves daļām.

Nr.p.k.	Kritēriji	Kritēriju īpatsvars	Kritēriju skaitliskā vērtējuma diapazons
A.	Piedāvātā kopējā darba cena	50	1-50
B.	Prasības pretendenta autoservisu aprīkojumam un autotransporta tehniskās apkopes un remonta sniegšanas pakalpojumiem	40	1-40
C.	Atlaide rezerves daļām	10	1-10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100%	100

6.1.3. Komisija finanšu piedāvājumu vērtē izmantojot šādu formulu:

A - Piedāvātā līgumcena

$$A = A_{zem} / A_{pied} \times N$$

(A_{zem} – viszemāk piedāvātā cena; A_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena; N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība).

Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

6.1.4. Prasības pretendenta autoservisu aprīkojumam un autotransporta tehniskās apkopes un remonta sniegšanas pakalpojumiem:

- B Punktu skaits tiek saskaitīts atbilstoši Tehniskās specifikācijas-Tehniskā piedāvājuma kritērijiem un to vērtībām.

6.1.5. Atlaide rezerves daļām

$$C = C_{pied.atlaide} / C_{pielāko atlaide} \times N$$

($C_{pied.atlaide}$ – pretendenta piedāvātā atlaide; $C_{pielāko atlaide}$ – augstākā piedāvātā atlaide; N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība).

6.1.6. Pretendenta piedāvājums tiek noteikts pēc šādas formulas:

$$S=A+B+C$$

(S – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums)

6.1.7. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.8. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trijos) posmos:

6.1.8.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un, vai iesniegtie pretendenta atlases dokumenti atbilst nolikuma prasībām.

6.1.8.2. 2.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums atbilst tehnisko specifikāciju prasībām.

6.1.8.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana:

Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu – tehniskajā piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1. un 2. posmā.

6.1.9. Gadījumā, ja:

6.1.9.1. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai;

6.1.9.2. piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc,
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

7. LĒMUMA IZZIŅOŠANA

- 7.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu, kurš ir ieguvis, ne mazāk, kā 75 (septiņdesmit pieci) punktus iepirkuma daļā, uz kuru ir iesniedzis piedāvājumu, un pieņem lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu.
- 7.2. Iepirkuma komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.
- 8.2. Papildus informācijas (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

10. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

- 10.1. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgta vispārīgā vienošanās, saskaņā ar 12. pielikumā pievienoto vispārīgās vienošanās projektu, kas ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.2. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta, pamatojoties uz konkursa Nolikumu un izraudzītā pretendenta piedāvājumu.
- 10.3. Vispārīgo vienošanās slēdz atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

11. PIELIKUMU SARAKSTS

Nolikumam ir pievienoti 12 (divpadsmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1. *pielikums. Pieteikums*
- 2. *pielikums. Apliecinājums*
- 3. *pielikums. Vieglo automašīnu saraksts*
- 4. *pielikums. Automašīnu (mikroautobusu saraksts)*
- 5. *pielikums. Autobusu un kravas mašīnu saraksts*
- 6. *pielikums. Tehniskās specifikācijas-Tehniskais piedāvājums iepirkuma 1. daļai*
- 7. *pielikums. Tehniskās specifikācijas-Tehniskais piedāvājums iepirkuma 2. daļai*
- 8. *pielikums. Tehniskās specifikācijas-Tehniskais piedāvājums iepirkuma 3. daļai*
- 9. *pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 1. daļai*
- 10. *pielikums. Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai*
- 11. *pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 3. daļai*
- 12. *pielikums Vispārīgās vienošanās projekts*