

APSTIPRINĀTS

SIA „Jelgavas novada KU”
iepirkuma komisijas
2013.gada 21. martā sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
_____/Dz. Cāzers/

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Iepirkuma procedūras

**Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas
novads, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi**

Projekta Nr. DMS/3.4.4.1.0./12/10016

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF

**Jelgava
2013.gads**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs: SIA „Jelgavas novada KU”

Reģ.Nr. 40003410894

Adrese: Skolas iela 6, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Aija Udaloņa (tel.63012251, 26388089, e-pasts aija.udalova@jelgavasnovads.lv)

Iepirkumu SIA „Jelgavas novada KU” vārdā veic Jelgavas novada pašvaldība reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs

JnKU 2013/03/ERAF

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta regulējumu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.5.2. Pieprasījumi jāadresē „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” (identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF), iepirkuma komisijai.

1.5.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.5.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru un pasta adresi.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jelgavasnovads.lv.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2013. gada, 8.aprīlim plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Gadījumā, ja šajā laikā netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” (identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF).

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes 2013.gada 8.aprīļa plkst.10.00.”

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Piedāvājumā jāietver:

1.11.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

1.11.5.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam un 1.pielikuma formai);

1.11.5.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums.

1.11.5.5. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.11.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA;

1.11.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.

1.11.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:

- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu saturu rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads.

CPV kods:

45000000-7 –Celtniecības darbi-būvdarbi.

2.2. Izpildes laiks: maksimālais izpildes termiņš ir 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 3.1.1. punkta 1) vai 2) apakšpunktā minētos apstākļus.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Komerclikumā un MK noteikumu Nr. 453 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" noteiktajām prasībām vai līdzvērtīgos komersantu un būvkomersantu reģistros ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei - Pretendenta finanšu apgrozījums katrā gadā (par pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem - 2009., 2010., 2011. gads) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk kā 2009. gadā, apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.3.2. Pretendentam uz 2011. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.

3.3.3. Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) 2011. gadā (uz 2011. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (2008., 2009., 2010., 2011., 2012.) laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) rekonstrukcijas vai renovācijas darbu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietvertu informāciju).

3.4.2. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) rekonstrukcijas vai renovācijas darbu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti) būvdarbu vadīšanu atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;

b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā;

c) profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

3.4.3. Pretendents var nodrošināt nolikumā norādītā objekta būvniecības veikšanai, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.

3.4.4. Pretendents var nodrošināt darba aizsardzības speciālistu atbilstoši likumdošanai.

3.5. Pretendenta atlases dokumenti

3.5.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.5.1.1. Pieteikums (nolikuma pielikums 2.), ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 3.1.1. punkta nosacījumi un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

3.5.1.2. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā būs jāiesniedz izziņu, kas apliecina, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.5.1.3. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā būs jāiesniedz izziņu (-s), ko izdevis Valsts ieņēmumu dienests, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latu. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.5.1.4. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.1.5. Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto pārskata gadu laikā (2009, 2010, 2011.). Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu ((2009., 2010., 2011.) finanšu pārskatu (balances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.

3.5.1.6. Apliecinājums, ka Pretendentam uz 2011. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls, attiecīgā informācija jānorāda skaitliskā formā.

3.5.1.7. Apliecinājums, ka Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) 2011. gadā (uz 2011. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).

3.5.1.8. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta vadošā personāla (atbildīgais būvdarbu vadītājs) atbilstību nolikuma 3.4.2. punktā noteiktajām prasībām: spēkā esošs sertifikāts, izglītības dokumenti, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos iegūtie atbilstošie sertifikāti un vadošā personāla CV (atbilstoši 4. pielikumam, datēts un personīgi parakstīts);

3.5.1.9. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma 3.4.1. punktu, sagatavots

atbilstoši 3.pielikumā pievienotajai formai.

3.5.1.10. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam satura un finansiālā apjoma ziņā līdzīgus būvdarbus, norādot būvdarbu izpildes laiku, summu.

3.5.1.11. Dokuments, kas apliecina darba aizsardzības speciālista atbilstību atbilstoši likumdošanai.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko projektu un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un iesniedz sagatavotu aprakstu brīvā formā, kas sagatavots atbilstoši Darba organizācijas veidnei (5.pielikums).

3.6.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 2 (diviem) gadiem.

3.6.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tāmēm (1.pielikums).

3.7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikta Būvniecība (Būvniecības kopējā cena) kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN, atsevišķi jānorāda Būvniecības kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

3.7.4. Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajām specifikācijām, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

3.7.5. Pretendentam ir pienākums izstrādādot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma 3.7.3.punkta prasībām pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no tehniskajām specifikācijām.

3.7.6. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

3.7.7. Pretendents būvdarbu izmaksās iekļauj visus riskus, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus.

3.7.8. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

4. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Vērtēšana

Iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu, un kurš atbilst nolikuma prasībām.

4.1.1. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

4.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku, jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

4.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija, pirms šā piedāvājuma noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma pieņemšana

5.1.1. Iepirkumu komisija nosaka lētāko un kurš atbilst nolikuma prasībām budžeta finanšu iespējām Pretendentu, un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

5.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

6.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

6.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

6.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

6.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

7.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

7.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

7.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām (6.pielikums nolikumam).

8.2. Iepirkuma līguma projekts, kas tiks izsniegts Pretendentam, ar kuru tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija
2.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkumā
3.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
4.pielikums	Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
5.pielikums	Darba organizācija
6.pielikums	Līguma projekts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs.

SIA „Jelgavas novada KU”

Ja Tāmēs ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt un šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Tāmēs minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām.

Ja darbu apjomos ir minēti konkrēti materiālu ražotāju, būvizstrādājumu, iekārtu un produktu nosaukumi un Pretendents ir izcenojis šiem konkrētajiem materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām vai produktiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, būvizstrādājumus, iekārtas vai produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā darba apjomos minētie, kā arī atbilst Tehniskajam projektam un Tehniskajām specifikācijām, tad Pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā.

Darba apjomi pieejami elektroniski pasūtītāja mājas lapā.

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads,
energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”
nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Pasūtītājs:	SIA „Jelgavas novada KU” Reģ. Nr. 40003410894
Pretendents:	
Adrese:	Skolas iela 6, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034
Datums:	
Pretendenta kontaktpersona: (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji: (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem)	

Iepazīnušies ar SIA „Jelgavas novada KU”, Reģ. Nr. 40003410894, Skolas iela 6, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034 Pasta iela 37, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma Būvdarbi „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,
- 2) Tehniskā piedāvājuma
- 3) Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**

1. veikt iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts Jelgavas novads, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvdarbus, saskaņā ar Tehnisko projektu un Tehniskajām specifikācijām (turpmāk – Būvniecība) par Būvniecības kopējo cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa LVL (summa vārdiem latī)*, PVN 21%: *summa LVL (summa vārdiem latī)*. Būvniecības kopējā cena ar PVN: *summa LVL (summa vārdiem latī)*,

2. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
3. Piekrist iepirkuma nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams;

4. Uz Pretendentu [„nosaukums”] neattiecas šī nolikuma 3.1. punkta nosacījumi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
5. Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Pretendentam, likumā noteiktajā kārtībā, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
8. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir pilnīgas un patiesas;
9. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

Pielikums Nr. 3
Iepirkuma
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads,
energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”
nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

[„Iepirkuma nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pieredzes apraksts:

Nr.	Informācija par būvdarbu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni	Būvdarbu kopējais apjoms, norādot summu latos (LVL)	Būvdarbu izpildes laiks	Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams)

Papildus aprakstam Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis šos pakalpojumus.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Vārds, uzvārds:

Statuss būvdarbu izpildē:

Kontaktinformācija:

Tālruna numurs:

E-pasta adrese:

Galvenā kvalifikācija:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

Augstākā izglītība:

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Dalība profesionālās organizācijās:

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr.

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar

veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)

Valodu prasmes:

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis

Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

Nosaukt.

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „_____” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF.
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas:
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - *papildināt pēc vajadzības.*

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību Būvprojekta un nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas u.c.), apakšuzņēmēji, norādot iesaistīto juridisko un fizisko personu atbildības līmeni darbu veikšanas procesā, kā arī īsi aprakstot, katras organizatoriskajā struktūrā iesaistītās personas tiešos pienākumus un atbildības līmeni konkrēta darba veikšanā un Pasūtītāja priekšā.
2. **Tehniskais aprīkojums.** Pretendents var nodrošināt nolikumā norādītā objekta būvniecības veikšanai, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.
3. **Darba veikšanas kalendārais grafiks, būvdarbu garantija.** Tabulas veidā jānorāda Darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši līguma projekta un Specifikācijās norādītajām prasībām (Darba veikšanas kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā un galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai). Jānorāda būvdarbu garantija pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
4. **Darbaspēka plūsmas grafiks.** Jānorāda darbaspēka plūsma Būvniecības laikā, kas pierāda, ka Pretendents piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt Būvniecību (Būvniecības izpildes kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā un galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).
5. **Civiltiesiskā apdrošināšana** apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents iesniedz iepirkuma līgumu, pirms darbu sākšanas, starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas, pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam.

Pielikums Nr. 6
Iepirkuma
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas „Vēsmas”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads,
energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”
nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF

Līgums (projekts)

Par

(Iepirkuma identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF)

Jelgava

2013. gada

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas novada KU”, (juridiskā adrese: Skolas iela 6, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3040, reģistrācijas nr. 40003410894), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja **Antra Alksne**, no vienas puses, un

„...”, (juridiskā adrese:, reģistrācijas Nr.), (turpmāk–Būvuzņēmējs), kuru pārstāv **valdes loceklis**, kurš rīkojas pamatojoties uz pilnvaras pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pamatojoties uz iepirkumu "" (Identifikācijas Nr. JnKU 2013/03/ERAF) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt projekta „...” izpildi (turpmāk – Būvdarbi).

1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar Tehnisko projektu. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tehniskajā projektā noteikto objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tehnisko projektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka Tāmēs (līguma pielikumsNr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.

1.4. Projekta „...” Pasūtītāja norīkota kontaktpersona un atbildīgā persona par projekta realizāciju –

1.5. Projekta „...” Būvuzņēmēja norīkota kontaktpersona un atbildīgā persona par būvdarbiem –

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

- 2.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
- 2.4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 2.5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un atbildīgais personāls. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla noma ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kas noformējama rakstiski, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvobjektu, par ko tiek sastādīts būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošanas, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
- 2.7. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 2.9. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 2.10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 2.12. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
- 2.13. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.14. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 2.15. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam.

Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

2.16. Nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējā infrastruktūra.

2.17. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

3. ATĻAUJAS

3.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Kopējā līguma summa par projekta „” izpildi ir LVL (lati) t.sk. PVN (21%) LVL (lati). Norēķinus veic trīsdesmit darba dienu laikā pēc akta par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma-2) parakstīšanas. Noslēguma maksājums, kas ir ne mazāks kā 10 (desmit) procenti no kopējās līguma summas tiek veikts 40 (četrdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

4.1. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.

4.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.4. Par samaksa brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5.LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1 Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas.

5.2. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikums Nr. 3), bet ne vēlāk, kā 5 (pieci) mēnešus no līguma parakstīšanas.

- 5.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
- 5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 5.4.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
 - 5.4.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
 - 5.4.3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).
- 5.5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
- 5.6. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

6.APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

7.BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA.

- 7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.
- 7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
- 7.3. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē.
- 7.4. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
- 7.5. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādi informācijai:
 - 7.5.1.- kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
 - 7.5.2.- defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
 - 7.5.3.- termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 7.5.4.- cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 7.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
- 7.7. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

- 7.8. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 7.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 7.10. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpildedokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 7.11. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
- 7.12. Galīgo nodošanas -pieņemšanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar nodošanas - pieņemšanas aktu nes Būvuzņēmējs.
- 8.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 8.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (Pielikums pie līguma Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
- 8.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētās maksājuma summas.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek

izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 10.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir () gadi no galīgā nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 10.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
- 10.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 10.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 10.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 10.6. Būvuzņēmējs plānotās objekta apkopes garantijas laikā veic par tā piedāvājumā norādītajām cenām.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 11.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;
- 11.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu

neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

11.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

11.3. Izbeidzot Līgumu 1. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

12.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz () lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Būvuzņēmējs:

Reģ. Nr.

”

Norēķinu kots:

Konta Nr.

Z.v.

Pasūtītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Jelgavas novada KU”

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Reģ. Nr. LV90009118031

Banka:

Kods: Kots:

I. Romānovs

Z.v.