

LĪGUMS

Par Jelgavas novada publisko teritoriju apgaismojuma uzturēšanu

(ID. NR. JNP 2018 /70)

Jelgavā

2018.gada 12.decembrī

Nr. JNP/5-34.3/18/285

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 reģistrācijas nr. 90009118031), kuru pārstāv Jelgavas novada domes priekšsēdētājs Ziedonis Caune, kurš rīkojas saskaņā nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MĪTAVAS ELEKTRA” (juridiskā adrese: Vaļņu iela 8, Jelgava, LV- 3001, reģistrācijas nr. 43603009810), tās valdes priekšsēdētājas Brigītas Buividaite personā, kura darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā -Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības atklātā konkursa „Jelgavas novada publisko teritoriju apgaismojuma uzturēšana”, identifikācijas Nr. JNP 2018/70 (turpmāk – Konkurss) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Konkursam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Jelgavas novada publisko teritoriju apgaismojuma uzturēšanu (turpmāk – Darbs).
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.3), “Darbu vienību saraksts ar izcenojumiem” (Līguma pielikums Nr.2), Izpildītāja piedāvājumu un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas brīdī un paredzamais pakalpojuma izpildes termiņš - 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai līdz brīdim, kad līguma kopējā summa sasniedz EUR 180 000 (viens simts astoņdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.
- 2.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līguma summa ir **EUR 217800** (divi simti septiņpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro*), tai skaitā līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk- Līguma cena) EUR 180000 (viens simts astoņdesmit tūkstoši *euro*), un PVN 21% EUR 37800 (trīsdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti *euro*).
- 3.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par faktiski un kvalitatīvi izpildītajiem Darba apjomiem saskaņā ar vienību cenām, atbilstoši Līguma 2. pielikumam.
- 3.3. Samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas norēķinu veidā, ieskaitot naudu Izpildītāja norēķinu kontā par kārtējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darba apjomiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.
- 3.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par kārtējā mēnesī izpildīto Darba apjomu līdz nākamā mēneša 5.(piektajam) datumam, pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.5. Izpildītājam rēķinā jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs

Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.	LV90009118031
Adrese	Pasta iela 37, Jelgava, LV – 3001
Bankas nosaukums	AS SWEDBANK
Bankas kods	Kods HABALV22
Bankas konta Nr.	Konta Nr. LV07HABA0551025900443

4. Vienību cenu grozījumi

- 4.1. Ja pēc piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās valstī noteiktā mēneša minimālā darba alga vai Darba veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas samazina vai palielina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas, tad pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās groza Darba vienības cenas saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.
- 4.2. Vienību cenas grozījumus izdara, ja viens no Līdzējiem iesniedz otram:
 - 4.2.1. pierādījumus, kas parāda vienības cenas samazinājumu vai palielinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;
 - 4.2.2. vienības cenas kalkulāciju (atšifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot samazinājumu vai palielinājumu.
- 4.3. Viens no Līdzējiem saskaņo Darba vienības cenu izmaiņas saskaņā ar kalkulāciju, ja Darba vienības cenas samazinās vai palielinās vismaz par 5% (pieci procenti) no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.

5. Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgās personas līguma izpildes laikā

- 5.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada attiecīgā pagasta pārvaldes vadītājs (Līguma pielikums Nr.1)
- 5.2. Darba izpildi kontrolē un pieņem pagasta pārvaldes vadītājs vai cita Pasūtītāja norīkota persona Projekta vadītāja prombūtnes laikā.
- 5.3. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada ...
- 5.4. Izpildītājs nozīmē Darbu vadītāju –

6. Pasūtījumu veikšana

- 6.1. Pasūtītājs noformē Darba pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Tehniskajās specifikācijās noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs par izpildītājiem Darba apjomiem atskaitās saskaņā ar Tehnisko specifikāciju nosacījumiem.
- 6.3. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski un kvalitatīvi izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.

7. Līdzēju saistības

- 7.1. Izpildītājs apņemas:
 - 7.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Darba izpildi Pieteikumā norādītā termiņā;
 - 7.1.2. Darbu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
 - 7.1.3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot iespējamās Darba izpildes vietas;
 - 7.1.4. par izpildītājiem Darba apjomiem atskaitīties saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām;
 - 7.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 7.1.6. pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā, saskaņot to ar Pasūtītāju. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju un kas tika

norādīti Izpildītāja piedāvājumā Konkursam. Gadījumā, ja Izpildītājs vēlas nomainīt Konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāaskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionālo un citu īpašību salīdzinājums.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

- 7.2.1. par Darba kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.

7.3. Pasūtītājs apņemas:

- 7.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Darba kontroli un kvalitātes pārbaudi;
- 7.3.2. samaksāt par paveiktajiem Darba apjomiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iesniegtā rēķina saņemšanas saskaņā ar „Darbu vienību saraksts ar izcenojumiem” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 7.4.1. vienpusēji apturēt Darba izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
 - 7.4.2. neveikt apmaksu par veiktajiem Darba apjomiem, ja dokumentāli ar aktu, kas sastādīts saskaņā ar Līguma 9.punkta nosacījumiem, konstatēta Darba neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
 - 7.4.3. pārbaudīt Izpildītāja noliktavā Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktā minimālā materiālu nodrošinājuma esību.
- 7.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Darba veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 8.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, un ja piedāvātais personāls atbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām un tam ir vismaz tādas paša kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu.
- 8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

9. Darba izpildes, kvalitātes kontrole un garantijas laiks

- 9.1. Veiktā Darba kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajās specifikācijās un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

- 9.2. Pasūtītājs organizē Darba izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Darbiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 9.3. Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Darba izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot defektu aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 9.4. Darba izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: *Izpildītāja e-pasta adrese*, foto fiksāciju un/vai defektu aktu.
- 9.5. Izpildītājs konstatētos Darba defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Darbu pieņem tikai pēc visu defektu aktā norādīto defektu novēršanas.
- 9.6. Pagasta pārvaldes vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu atklāt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

10. Līgumsods

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītājiem Darba apjomiem 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas bez PVN.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Darba izpildes termiņu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un ar aktu fiksēto gadījumu – 100 *euro* (viens simts *euro*).
- 10.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Darba savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 10.5. Līdzējs samaksā Līgumsodu otram Līdzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaista kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 10.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

11. Līguma grozīšana

- 11.1. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 11.2. Līdzējiem, lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 11.3. Ja Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš nav beidzies, bet par Pakalpojuma izpildi samaksātā summa ir sasniegusi Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Līgumcenu, tad Līdzējiem, savstarpēji vienojoties, ir tiesības turpināt Līguma darbību līdz Līgumā noteiktajam darbības termiņam ar nosacījumu, ka sākotnējā Līgumcena var pieaugt ne vairāk par 10 (desmit)%.

12. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

- 12.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Darba izpildē;
- 12.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
- 12.2.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
- 12.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Līdzējiem neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām, atskaite par izpildīto Darba apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 12.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 12.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu nākamajā darba dienā, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 12.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 12.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 12.7. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu, rakstiski savstarpēji vienojoties.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 13.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam, vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

14. Strīdu risināšana

- 14.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 14.2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

15. Papildu noteikumi

- 15.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 15.2. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

- 15.3. Ja Līguma darbības periodā kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.
- 15.4. Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 15.5. Visi Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē Līguma nosacījumi.
- 15.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 15.7. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds spēks, pa vienam Līguma eksemplāram tiek nodots glabāšanā katram Līdzējam.

16. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Jelgavas novada pašvaldība	SIA „Mītavas Elektra”

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)
Jelgava, 17.12.2018