

IZRAKSTS LĪGUMS

Par bīstamo koku un zaru zāģēšanu Jelgavas novada administratīvajā teritorijā

ID. Nr. JNP 2018/11

Jelgavā

2018.gada 22.martā

Nr.JNPIP/5-1/18/7

Jelgavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. LV 90009118031, tās iestādes Īpašuma pārvaldes personā, reģistrācijas Nr.90010552348, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv **Īpašuma pārvaldes vadītāja Daiga Branta**, no vienas puses, un,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Anvija PRO", adrese: Plostu iela 5, Jelgava LV - 3008, vienotais reģistrācijas Nr. 53603052641, tās **valdes locekļa Jāņa Laiviņa** personā, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk-Puses, pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma „ Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. JNP 2018/11, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums :

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt ***bīstamo koku un zaru zāģēšanu, kā arī vainagu veidošanu, Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā*** (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem - „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 18225.02** (astoņpadsmit tūkstoši divi simti divdesmit pieci *euro* un 2 centi), tajā skaitā līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līguma cena) EUR 15062 (piecpadsmit tūkstoši sešdesmit divi *euro*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 3163.02 (trīs tūkstoši viens simts sešdesmit trīs *euro* un 2 centi).

2.2. Samaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar Līguma pielikumā (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

2.3. Par kārtējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

3.1. Līguma darbības termiņš ir **no līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 28.februārim**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.

3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pakalpojuma izpildes nosacījumi

4.1. Izpildītājam, izpildot Pakalpojumu, jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumi.

4.2. Pakalpojuma izpilde pēc tā atbilstības Pasūtītāja prasībām pārbaudes tiek noformēta ar Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītāja vārdā Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu pilnvarota parakstīt(.), Izpildītāja vārdā – (...).

4.3. Ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā tiek konstatēta Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja darbu izpilde, nepienācīga kvalitāte), Pasūtītājs sastāda un iesniedz Izpildītājam pretenziju. Tikai

pēc Pakalpojuma kvalitatīvas un pilnīgas izpildes tiek parakstīts Līguma 2.3. punktā noteiktais akts.

4.4. Izpildītājam ir pienākums pēc minētās pretenzijas saņemšanas, nekavējoties, novērst pretenzijā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem.

5. Pušu atbildība

5.1. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda augsti profesionālā līmenī, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajām normām un atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām prasībām.

5.2. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda ar savu tehniku, iekārtam un darbaspēku, vai ir tiesīgs pieaicināt līgumpartnerus.

5.3. Izpildītājs pilnā apmērā atbild par savām iekārtām un mehānismiem teritorijā.

5.4. Izpildītājs pilnā apmērā atbild par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu kā arī teritorijas tīrību un sanitāro normu ievērošanu.

5.5. Izpildītājs nepieļauj alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu lietošanu teritorijā.

5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā, kā arī par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā;

5.7. Pasūtītājs apliecina, ka Pakalpojumi, kas tiek veikti, ir saskaņoti ar Valsts, pašvaldības iestādēm, kā arī ir dota atļauja šajā teritorijā veikt Pakalpojumu.

5.8. Pasūtītājam, ja tam ir zināms, ir pienākums norādīt, kādus darbus aizliegts veikt objektā, pamatojoties uz Vides aizsardzības prasībām, Ekoloģiskām prasībām, Meža likuma prasībām, kā arī citām Latvijas Republikas likumos noteiktām prasībām.

5.9. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

5.10. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma cenas.

5.11. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līguma 2. punktā noteikto samaksu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

5. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

5.1. Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5.2. Pasūtītājs, veicot Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju.

5.3. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: janis@anvija.lv ar foto fiksāciju.

5.4. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu.

6. Līguma grozīšanas kārtība

6.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.

6.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji. Jebkuri šādi grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Ja Pusēm rodas strīdi par līgumsaistību izpildi, tie tiek risināti pārrunu ceļā. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā netiek panākta vienošanās, Puses strīdus jautājumus nodod izskatīšanai tiesā.

6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos, nekavējoties, rakstiski jāinformē otra Puse.

6.5. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem un kaitējumu, kas nodarīti Pakalpojuma izpildes laikā un saistībā ar Pakalpojuma izpildi, vai līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi pašas Puses, tās pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ.

7. Nobeiguma noteikumi.

7.1. Līgums stājas spēkā ar brīdī, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei;

7.2. Līguma laušana vai tā darbības pārtraukšana neatbrīvo puses no jau uzņemto saistību izpildes;

7.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku;

7.4. Pušu pārstāvji ir iepazinušies ar Līgumu, piekrīt tā noteikumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem;

7.5. Visos jautājumos, kas nav tieši atrunāti Līguma noteikumos, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)
Jelgava, 21.03.2018

Izpildītājs: