APSTIPRINĀTS:

iepirkuma komisijas sēdē

2018. gada 15.februārī

Protokols nr.1

Komisijas priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/A. Udalova

**Iepirkuma procedūras**

**Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9panta kārtībā**

**NOLIKUMS**

**Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/11**

**Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:**

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

**Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova**

tel.nr.: 63012251

faksa nr.: 63022235

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji
   1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
   2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
3. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
6. pretendenta pilnvarota persona.
   1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
7. Informācijas apmaiņa
   1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.
8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma priekšmets ir bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.5).

Līguma darbības termiņš ir no līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 28.februārim.

1. Piedāvājums
   1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
      1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
      2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 27.februārim, plkst.10.00**, 303. kab., Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
      3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
2. Piedāvājuma noformējums
   1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
   2. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājumu lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
3. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
4. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
5. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
6. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
7. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
8. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   1. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
   2. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
   3. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
9. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
10. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
11. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
12. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
13. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam„Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”, ID. Nr. JNP 2018/11. Neatvērt līdz **2018. gada 27.februārim, plkst. 10.00.**
4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
   1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.
5. Pretendenta kvalifikācijas prasības
   1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
      1. Pretendents, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs Šī prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās.

7.1.2. Pretendents var nodrošināt 1 (vienu) sertificētu speciālistu -arboristu - kokkopi.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
     1. Pretendentam ir pieredze koku zāģēšanas darbos ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados.
     2. Pretendents darbus veic atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.5).

1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1).

* 1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
     1. Lai pārbaudītu nolikuma 7.1.1. punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv). Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
     2. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem koku zāģēšanas darbiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamos darbus, izpildes vietu, laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr. (nolikuma pielikums nr. 2). Pievienot vismaz 1 (vienu) pretendenta iesniegtajā sarakstā norādītā pakalpojumu saņēmēja pozitīvu atsauksmi.
     3. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).
     4. Pretendenta piedāvātāspeciālista-arborista - kokkopja izglītības apliecinošu dokumentu kopijas.
     5. Apliecinājums, ka darbi tiks veikti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.5).

1. Finanšu piedāvājums
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma pielikumam nr.4.
   2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
2. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude
   1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
3. Piedāvājuma noraidīšana
   1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
      1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
      2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
      3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
      4. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
      5. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
   2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

1. Piedāvājumu vērtēšana
   1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.
2. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr.6).

1. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
      2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
      3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
      4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
      5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
      6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
      7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
      9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
      4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
      6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. Pretendenta tiesības un pienākumi
   1. Pretendenta tiesības:
      1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
      2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
      2. sniegt patiesu informāciju;
      3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
      4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
3. Pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts
4. Finanšu piedāvājums
5. Tehniskā specifikācija
6. Līguma projekts

**Pielikums Nr.1**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2018/11

**pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ**

**Iepirkumam„ Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”**

**ID. Nr. JNP 2018/11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**  Reģ.Nr. 90009118031  Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**  (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts)  **Pretendenta Norēķinu konts:** |  |
| **Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**  (norādīt informāciju) |  |
| **Citi uzņēmēji:**  (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”, ID. Nr. JNP 2018/11”, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1)šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,

2) Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**
2. veikt iepirkuma „Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”, ID. Nr. JNP 2018/11”, izpildi par kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
3. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
4. veikt darbu izpildi saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
5. apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.
6. apliecinām, ka piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas.
7. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**Pielikums Nr.2**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2018/11

**PIEREDZES APRAKSTS**

**Iepirkumam„ Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”**

**ID. Nr. JNP 2018/11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

Realizēto darbu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veiktie darbi**  **(objekti, darba apraksts)** | **Darbu vērtība EUR bez PVN** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents darbu sarakstā iekļauj darbus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.3**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2018/11

**Pretendenta speciālistu saraksts**

**Iepirkumam „Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”**

**ID. Nr. JNP 2018/11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Izglītības, sertifikācijas joma** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties iepirkuma „ Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”, ID. Nr. JNP 2018/11” realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**Pielikums Nr.4**

iepirkuma Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2018/11**

**finanšu piedāvājums**

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs piedāvājam, saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem un prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Diametrs (cm)** | **Daudz.** | **Vienības cena, EUR bez PVN** | **Kopā, EUR bez PVN** |
| 1. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 12-20 | 20 |  |  |
| 2. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 21-30 | 30 |  |  |
| 3. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 31-40 | 50 |  |  |
| 4. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 41-50 | 15 |  |  |
| 5. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 51-60 | 10 |  |  |
| 6. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 61-70 | 4 |  |  |
| 7. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 71-80 | 2 |  |  |
| 8. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 81-90 | 2 |  |  |
| 9. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | Virs 91 | 2 |  |  |
| 10. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | Līdz 10 | 20 |  |  |
| 11. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 11-20 | 20 |  |  |
| 12. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 21-30 | 20 |  |  |
| 13. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 31-40 | 10 |  |  |
| 14. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 41-50 | 10 |  |  |
| 15. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | Virs 51 | 10 |  |  |
| 16. | Celmu frēzēšana | 12-20 | 2 |  |  |
| 17. | Celmu frēzēšana | 21-30 | 2 |  |  |
| 18. | Celmu frēzēšana | 31-40 | 2 |  |  |
| 19. | Celmu frēzēšana | 41-50 | 2 |  |  |
| 20. | Celmu frēzēšana | Virs 51 | 2 |  |  |
| 21. | Bīstamo koku vainagu veidošana, sakopšana, sauso zaru izzāģēšana | Virs 91 | 30 |  |  |
| **Kopā, EUR bez PVN** | | | | |  |
| **PVN:** | | | | |  |
| **Kopā, EUR ar PVN** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts paraksta atšifrējums

**Pielikums Nr.5**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2018/11

**Tehniskā specifikācija iepirkumam**

**“Bīstamo koku un zaru zāģēšana Jelgavas novada administratīvajā teritorijā”**

**1.Pakalpojuma apjoms:**

Pakalpojums veicams visā Jelgavas novada administratīvajā teritorijā. Pakalpojums uzsākams, pamatojoties uz izsniegto darba uzdevuma pieteikumu. Pakalpojums izpildāms darba dienās, svētku dienās, brīvdienās un dienas gaišajā laikā, atbilstoši darba uzdevumā norādītajai prioritātei.

1.1.Bīstamo un bojāto koku nozāģēšana:

1.1.1. koks bīstams, nolūzis, izgāzies, krūmi vai zari aizsedz krustojuma pārredzamību;

1.1.2. koks aug zem elektrolīnijas;

1.1.3. koks bīstams, aizlūzis, iekāries, pārliecies pāri ietvei, brauktuvei, ēkai;

1.1.4. koks bīstams, atrodas starp ēkām, kapsētās.

1.2.Koku zaru izzāģēšana, vainagu sakopšana un vainagu stiprināšana.

1.3. Pēc koku nozāģēšanas veic zaru savākšanu un vietas sakopšanu, vajadzības gadījumā veic celmu frēzēšanu. Koka stumbrs, kura apkārtmērs sasniedzis 15 cm, sazāģējams (sagarumots līdz 30cm garumā) un atstājams uz vietas objektā izmantošanai attiecīgajā pagastā.

1.4. Pirms pakalpojuma izpildes uzsākšanas, tā sastāvā veicamos darbus saskaņot ar pasūtītāja atbildīgo kontaktpersonu.

1.5. A un B prioritātes gadījumā darba uzdevums tiek pieteikts telefoniski un nosūtīts pa e-pastu, C prioritātes gadījumā tiek nosūtīts pa e-pastu.

1.6. Pirms Pakalpojuma izpildes izpildītājs veic zāģējamā koka foto fiksāžu (1-2 bildes), uzmēra diametru 1,3 m augstumā no sakņu kakla, nosaka koka sugu, datus iesniedz pasūtītāja atbildīgajai kontaktpersonai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pakalpojuma izpildes.

1.7. Pirms koku vainagu sakopšanas veic vizuālu koka novērtēšanu, novērtē tā stāvokli, izskatu, uzbūves īpatnības un stabilitāti.

1.8. Zaru zāģēšanas un koku vainagu veidošanas gadījumos vēro katras koku sugas īpatnības.

1.9. Celmu augstums nedrīkst pārsniegt 10 cm no esošās augsnes virskārtas.

1.10. Pakalpojums pilnībā (nozāģēts koks, savākti zari, sagarumota malka, nepieciešamības gadījumā izfrēzēts celms, sakopta teritorija) objektos tiek veikts 5 (piecu) dienu laikā no konkrētā uzdevuma saņemšanas, ja to atļauj laika apstākļi, neapdraudot kāda dzīvību/veselību.

1.11. Pakalpojuma izpildes laikā, nepieciešamības gadījumā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, organizē darbības vietas norobežošanu, transporta kustību, ceļa zīmju uzstādīšanu, nozāģēto un nolūzušo zaru savākšanu un aiztransportēšanu uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu, kas tiek ietverts piedāvājuma cenā.

1.12. Pēc katra koka nozāģēšanas vai koku zaru apzāģēšanas veic vietas sakopšanu, t.sk. augsnes virskārtas izlīdzināšanu, radušās malkas sagarumošanu, zaru savākšanu un aizvešanu. Nepieļauj atkritumu, nozāģēto zaru u.c. piegružojuma uzkrāšanos kaudzēs ilgāk par 5 (piecām) dienām.

1.13. Darbības vietā nav atļauta vides piesārņošana ar sadzīves atkritumiem, izlietu degvielu, eļļām un citām vielām.

Prioritātes:

A – prioritāte, darbs veicams 24 stundu laikā no darba pieteikuma saņemšanas;

B – prioritāte, darbs veicams 48 stundu laikā no darba pieteikuma saņemšanas;

C – prioritāte, darbs veicams 5 dienu laikā no darba pieteikuma saņemšanas.

2. **Prasības:**

2.1. Darbus veic sertificēti speciālisti (arboristi -kokkopji);

2.2. Darbus veic, pielietojot individuālos aizsardzības līdzekļus (tai skaitā specapģērbs un apavi).

2.3. Ja izpildītājs noteiktajā laika periodā nav veicis darba uzdevumā norādītos darbus, pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt citu uzņēmēju šā darba izpildei, piemērojot līgumsodu neizpildītā darba vērtības apmērā, kas tiek ieturēts no izpildītājam līguma summas.

2.4. Trīs gadījumi, kad netiek pildīts darba uzdevums, tiek uzskatīti par pietiekamu pamatu līguma laušanai ar izpildītāju.

2.5. Pakalpojumu izpilda, ievērojot darba, satiksmes, iedzīvotāju un tehniskās drošības pasākumus, nebojājot apkārtējās ēkas, būves, aprīkojumus, labiekārtojuma elementus, apstādījumus vai tehniku, inženierkomunikāciju tīklus u.c.

2.6. bīstamo koku zāģēšana kapos - koki tiek zāģēti pa daļām, lai nozāģētie koki, zari nesabojātu apbedījuma piemiņas simbolus un apstādījumus.

2.7. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešajai personai nodarīto kaitējumu (civiltiesiskā apdrošināšana), kas radusies darbu izpildes laikā un/vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto darbu izpildes dēļ.

2.8. **Izpildītājs nodrošina darbu izpildē nepieciešamo tehniku, aprīkojumu un cilvēku resursus**.

2.9. Izpildītājs nodrošina darba aizsardzības normu ievērošanu darba izpildes laikā, norobežojot darba zonu pret trešo personu nejaušu iekļūšanu tajā.

2.16. Koku kopšanu var veikt izmantojot virves tehniku, nepieciešamības gadījumā ar pacelšanas tehniku (bīstamiem kokiem), koku vainagu kopšanu aizliegts veikt izmantojot kāpšļus vai citas tehnikas, kas var radīt mehāniskus stumbra bojājumus.

2.17. Par uzdevuma izpildei izvēlēto darba metodi, darba kvalitāti atbild Izpildītājs.

2.18. Jebkuru darbu veikšanu iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju.

2.19. Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs var dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz konkrēta darba veikšanu.

2.20. Nepieciešamības gadījumā darbi jāsaskaņo ar A/S “Latvenergo”, A/S “Sadales Tīkli” un citām atbildīgajām institūcijām.

**3.** **Vispārējie noteikumi. Koku vainagu kopšanai un veidošanai**.

3.1. Vainaga sakopšana – kokam tiek izgriezti nevēlamie galotnes konkurenti, tiek atviegloti nesamērīgi lielie sānzari, kā arī izgriezti sausie, atmirstošie, slimie, norīvētie, nolūzušie un citādi bojātie zari.

3.2. Vainaga redukcija (samazināšana) – to veic, saglabājot dabisko formu. Zarus (vēlams ne resnākus par 5 cm) nogriež līdz stumbram vai resnākam zaram, vai arī saīsina līdz mazākam sānzaram, kura diametrs nepārsniedz trešdaļu no nogriežamā zara resnuma.

3.3. Vainaga retināšana – kokam izgriež lielu daļu zaru, kas parasti nav resnāki par 5 cm, lai koks laistu cauri gaismu un vēju. Tā izveido optimālo skeleta zaru struktūru, un koks kļūst stabilāks

3.4. Vainaga pacelšana – kokiem tiek nozāģēti neliela diametra apakšējie zari, kas traucē satiksmei gājējiem vai citos gadījumos.

3.5. Koka nozāģēšana pa daļām – izmanto vietās, kur nav iespējams koku nogāzt visā garumā (tuvu pie mājas, ietves, dobēm u.c). Koks tiek nozāģēts pakāpeniski pa daļām izmantojot kāpšanas metodi vai pacēlāju. Nozāģētās daļas tiek nolaistas izmantojot palīglīdzekļus (virves, troses, vinču u.c) netraumējot zem koka esošo teritoriju.

3.6. Vainaga stiprināšana – bīstamiem kokiem, kuriem ir vairākas galotnes vai lieli, nestabili sānzari, ieteicams tos nostiprināt, izmantojot statisko vai dinamisko sistēmu. Statiskā sistēma veido stingru saiti, kuru jānodrošina visa atlikušā koka mūža garumā. Dinamiskā sistēma, atšķirībā no statiskās sistēmas, neizjauc koka dabīgo nestabilo vietu nostiprināšanas mehānismu, bet kalpo kā drošības saite pārslodzes gadījumiem.

Iespējamo pakalpojumu sniegšanas apjomu daudzumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums | Diametrs, cm | daudzums |
| 1. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 12-20 | 20 |
| 2. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 21-30 | 30 |
| 3. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 31-40 | 50 |
| 4. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 41-50 | 15 |
| 5. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 51-60 | 10 |
| 6. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 61-70 | 4 |
| 7. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 71-80 | 2 |
| 8. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | 81-90 | 2 |
| 9. | Koka zāģēšana, stumbra sagarumošana, zaru savākšana un transportēšana uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietu | Virs 91 | 2 |
| 10. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | Līdz 10 | 20 |
| 11. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 11-20 | 20 |
| 12. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 21-30 | 20 |
| 13. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 31-40 | 10 |
| 14. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | 41-50 | 10 |
| 15. | Atsevišķa zara vai stumbra zāģēšana | Virs 51 | 10 |
| 16. | Celmu frēzēšana | 12-20 | 2 |
| 17. | Celmu frēzēšana | 21-30 | 2 |
| 18. | Celmu frēzēšana | 31-40 | 2 |
| 19. | Celmu frēzēšana | 41-50 | 2 |
| 20. | Celmu frēzēšana | Virs 51 | 2 |
| 21. | Bīstamo koku vainagu veidošana, sakopšana, sauso zaru izzāģēšana | Virs 91 | 30 |

**Pielikums Nr.6**

iepirkuma Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2018/11**

**LĪGUMS (Projekts)**

**Par bīstamo koku un zaru zāģēšanu Jelgavas novada administratīvajā teritorijā**

Jelgavā

2018.gada Nr.

**Jelgavas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.LV 90009118031, tās iestādes Īpašuma pārvaldes personā, reģistrācijas Nr.90010552348, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, turpmāk- Pasūtītājs, kuru pārstāv Īpašuma pārvaldes vadītāja Daiga Branta, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā*,* turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk-Puses,

pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma ***„Bīstamo koku un zaru zāģēšana”*** identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, :

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ***bīstamo koku un zaru zāģēšanu, kā arī vainagu veidošanu, Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā*** (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem - „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir **\_\_\_\_\_ *euro*** (*summa vārdiem*), tajā skaitā līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līguma cena) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem) un*  pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*** (*summa vārdiem*).
   2. Samaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar Līguma pielikumā (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
   3. Par kārtējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.
3. **Līguma termiņš**
   1. Līguma darbības termiņš ir **no līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 28.februārim**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
   2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
4. **Pakalpojuma izpildes nosacījumi** 
   1. Izpildītājam, izpildot Pakalpojumu, jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumi.
   2. Pakalpojuma izpilde pēc tā atbilstības Pasūtītāja prasībām pārbaudes tiek noformēta ar Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītāja vārdā Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu pilnvarota parakstīt Jelgavas novada pašvaldības Īpašuma pārvaldes vides aizsardzības speciāliste Dace Gražule, tālrunis 22002558, e-pasta adrese: dace.grazule@jelgavasnovads.lv, Izpildītāja vārdā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis....
   3. Ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā tiek konstatēta Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja darbu izpilde, nepienācīga kvalitāte), Pasūtītājs sastāda un iesniedz Izpildītājam pretenziju. Tikai pēc Pakalpojuma kvalitatīvas un pilnīgas izpildes tiek parakstīts Līguma 2.3. punktā noteiktais akts.
   4. Izpildītājam ir pienākums pēc minētās pretenzijas saņemšanas, nekavējoties, novērst pretenzijā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem.

**5.Pušu atbildība**

* 1. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda augsti profesionālā līmenī, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajām normām un atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām prasībām.
  2. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda ar savu tehniku, iekārtam un darbaspēku, vai ir tiesīgs pieaicināt līgumpartnerus.
  3. Izpildītājs pilnā apmērā atbild par savām iekārtām un mehānismiem teritorijā.
  4. Izpildītājs pilnā apmērā atbild par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu kā arī teritorijas tīrību un sanitāro normu ievērošanu.
  5. Izpildītājs nepieļauj alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu lietošanu teritorijā.
  6. Izpildītājs ir atbildīgs par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā, kā arī par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā;
  7. Pasūtītājs apliecina, ka Pakalpojumi, kas tiek veikti, ir saskaņoti ar Valsts, pašvaldības iestādēm, kā arī ir dota atļauja šajā teritorijā veikt Pakalpojumu.
  8. Pasūtītājam, ja tam ir zināms, ir pienākums norādīt, kādus darbus aizliegts veikt objektā, pamatojoties uz Vides aizsardzības prasībām, Ekoloģiskām prasībām, Meža likuma prasībām, kā arī citām Latvijas Republikas likumos noteiktām prasībām.
  9. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
  10. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma cenas.
  11. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līguma 2. punktā noteikto samaksu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

1. **Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole** 
   1. Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Pasūtītājs, veicot Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju.
   3. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar foto fiksāciju.
   4. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu.
2. **Līguma grozīšanas kārtība**
   1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
   2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji. Jebkuri šādi grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Ja Pusēm rodas strīdi par līgumsaistību izpildi, tie tiek risināti pārrunu ceļā. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā netiek panākta vienošanās, Puses strīdus jautājumus nodod izskatīšanai tiesā.
   4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure)* ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos, nekavējoties, rakstiski jāinformē otra Puse.
   5. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem un kaitējumu, kas nodarīti Pakalpojuma izpildes laikā un saistībā ar Pakalpojuma izpildi, vai līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi pašas Puses, tās pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ.
3. **Nobeiguma noteikumi.**
   1. Līgums stājas spēkā ar brīdī, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei;
   2. Līguma laušana vai tā darbības pārtraukšana neatbrīvo puses no jau uzņemto saistību izpildes;

7.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku;

7.4. Pušu pārstāvji ir iepazinušies ar Līgumu, piekrīt tā noteikumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem;

* 1. Visos jautājumos, kas nav tieši atrunāti Līguma noteikumos, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Jelgavas novada pašvaldība**  Reģ. Nr. 90009118031  Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001  Tālrunis: 26450593  Konts: LV08HABA0551025924966  AS SWEDBANK,  Bankas kods: HABALV22 |  |
| Jelgavas novada pašvaldības  Īpašumu pārvaldes vadītāja |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daiga Branta