

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
9. februārī
protokols nr.4
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja:

_____ A. Udalova

Jelgavas novada pašvaldība

ATKLĀTA KONKURSA

**ZEMES KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS, TOPOGRĀFISKĀS
UZMĒRĪŠANAS, ZEMES IERĪCĪBAS PROJEKTU IZSTRĀDES DARBI**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP/2017/19

**Jelgava
2017**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītāja rekvizīti un kontaktinformācija

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un 13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un 13.00 – 15.00)

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP/2017/19

1.3. Iepirkuma metode

Atklāts konkurss.

1.4. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu

1.4.1. Atklāta konkursa nolikums ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā www.jelgavasnovads.lv sadaļā „IEPIRKUMI”. Piegādātāji var iepazīties ar nolikumu arī Pasta ielā 37, Jelgava, 204.kabinetā līdz nolikuma 1.5.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim **2017.gada 14. martam, plkst. 10.00**, punktā 1.1. norādītajā adresē un darba laikā, iepriekš piesakoties pa tālruni 63012251.

1.4.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam „Zemes kadastrālās uzmērīšanas, topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes ierīcības projektu izstrādes darbi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2017/19).

1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja komisija no ieinteresētā piegādātāja ir saņēmusi rakstisku jautājumu par konkursa nolikumu, tā kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē to 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā. Tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā.

1.4.5. Pasūtītājs konkursa nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem publicē 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā.

Tiek uzskatīts, ka ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju brīdī, kad tā publicēta 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās darba laikā, punktā 1.1.2.

norādītajā adresē ne vēlāk, kā līdz **2017.gada 14. marta**, plkst. 10:00.

1.5.2. Pretendents atbilstoši 1.8. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi 204.kab., Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.5.1.punktā minētajam termiņam.

1.5.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.5.3.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.7.1. un 1.7.2. punktā minētajām prasībām*

vai

1.5.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.5.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.7.1. un 1.7.2. punktā minētajām prasībām.*

1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

1.6.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2017.gada 14. martā**, plkst. 10:00 Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, Jelgavas novada pašvaldības telpās-204. kab.

1.6.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.6.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.7. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.7.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.7.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.7.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.7.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam „Zemes kadastrālās uzmērīšanas, topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes ierīcības projektu izstrādes darbi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2017/19);

1.7.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.7.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī netulkoti.

1.7.5. Piedāvājumā jāietver:

1.7.5.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots (atbilstoši 1. pielikumam);

1.7.5.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.2.,3.3. punktam);

1.7.5.3. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši 2. pielikumam);

1.7.5.4. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais- Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.pielikumam);

1.7.5.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno **pilnvaras oriģināls**;

1.7.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

1 (viens) kopija ar norādi KOPIJA;

1.7.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.7.9. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

1.7.10. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:

1.7.10.1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

1.7.10.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;

1.7.10.3. ar secīgi numurētām lapām;

1.7.10.4. ar pievienotu satura rādītāju.

1.7.11. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

1.8.Līguma darbības laiks, izpildes vieta.

1.8.1.Līguma izpildes laiks ir 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas.

1.8.2. Līguma izpildes vieta – Jelgavas novada administratīvā teritorija.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1.Iepirkuma priekšmets ir zemes kadastrālā uzmērīšana, topogrāfiskā uzmērīšana, zemes ierīcības projektu izstrāde Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.1.3.Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2.Tehniskā specifikācija.

Tehniskā specifikācija – iepirkuma nolikuma 2.,3. pielikums.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1.Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1.uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

3.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

3.1.3.uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, atbilstoši PIL 39.¹panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumiem ir attiecināmi PIL 39.¹pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

3.2.Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Nolikuma 3.2.1. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.3.Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti

3.3.1.Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz trīs (katrā darbā) zemes ierīcības, zemes kadastrālās uzmērīšanas un topogrāfiskās uzmērīšanas darbu izpildē (pretendents pieredzi apliecina ar trīs pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm).

3.3.2.Pretendents var nodrošināt kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai, ģeodēzisko darbu veikšanai un zemes ierīcības darbu veikšanai sertificētus speciālistus. Pretendenta piedāvātiem speciālistiem ir pieredze vismaz trīs (katram savā jomā) darbu izpildē (sertificēto speciālistu pieredzi apliecina ar trīs pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm).

3.3.3.Pretendenta piedāvātiem speciālistiem ir spēkā esoši sertifikāti (iesniedz sertifikātu kopijas).

3.3.4.Pretendents ir nodrošināts ar nepieciešamajām tehniskajām iekārtām un līdzekļiem iepirkuma priekšmetā minēto darbu kvalitatīvai izpildei.

3.3.5.Iepirkuma priekšmetā minēto darbu izpildītāju profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.

3.4.Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.4.1. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka darbi tiks izpildīti atbilstoši tehniskai specifikācijai (nolikuma 2. pielikums).

3.5.Prasības Finanšu piedāvājumam

3.5.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena). Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (3.pielikums).

3.5.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

3.5.3.Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

3.5.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.5.5.Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48.panta pirmās prim (1¹) daļas nosacījumiem.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

4.1.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.2.Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

4.2.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

4.3.Piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:

4.3.1.Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.4.Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

4.4.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

4.5.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.

4.5.1.Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

4.5.2.Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

4.6. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.6.1.Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.

4.7.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

5. PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀM

5.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.

5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

6. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

6.2. Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma noteiktajā termiņā nosūta publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu līguma slēgšanu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

Pielikumi:

- 1.Pieteikums
- 2.Tehniskā specifikācija
- 3.Tehniskais-Finanšu piedāvājums
- 4.Līguma projekts