

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 7.decembra sēdes lēmumu.
Protokols Nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____ A.Udalova

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

Iepirkumam

Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām

IDENT. NR. JNP 2016 /92

**Jelgava
2016**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/92

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruņa numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma "Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma "Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām" turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā- iepirkumi).

1.4. **Līguma izpildes laiks:** Iepirkuma „Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” - izpildes laiks 3 (trīs) gadi no Vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Jeinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2017. gada 1. februārim, plkst. 10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.5.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta.

Piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisijas sēdē Jelgavā, Pasta ielā 37, 204. kab., **2017. gada. 1. februārī, plkst. 10.00**.

1.5.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Saziņa.

- 1.6.1.Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.
- 1.6.2.Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.3.Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.4.Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

- 1.7.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.
 - 1.7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.
 - 1.7.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „*Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām*” ” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/92.
- 1.7.2.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.
- 1.7.3.Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.8.4.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 1.8.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 1.8.6.Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.8. Cita informācija

1.8.1.Iepirkuma priekšmets ir “Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”

- 1.8.2.Paredzamā līgumcena-255 000.00 EUR (bez PVN).
- 1.8.3.Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.
- 1.8.4.Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.8) „ *Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām*”.
- 1.8.5. CPV kods:60172000-4 (autobusu ar šoferi noma).

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 2.1.1.uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);
- 2.1.2.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1.,2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.
- 2.1.3.Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, atbilstoši PIL 39.¹panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumiem ir attiecināmi PIL 39.¹pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

2.3.1. Pretendents sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām apliecina, iesniedzot Pasūtītājam:

2.3.1.1. Izziņu par Pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2013., 2014., 2015. gada) laikā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.

2.4. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.4.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.4.2. Pretendentam ir autotransporta pasažieru Komercepārvadājumu licence pārvadājumu veikšanai Latvijas teritorijā un licences kartīte autotransporta līdzeklim.

2.4.3. Pretendentam īpašumā vai valdījumā ir ceļu satiksmes noteikumiem atbilstoši autobusi, autobusu vadītājiem ir atbilstoša autovadītāja kategorija un derīgs medicīniskās komisijas slēdziens.

2.4.4. Pretendentam īpašumā ir ne mazāk, kā 3 (trīs) autobusi.

2.4.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014., 2015.) laikā ir pieredze pasažieru pārvadājumos, (ieskaitot apakšuzņēmēju veiktos darbus).

2.4.6. Pretendentam ir izpildīti vismaz divi pakalpojuma līgumi pasažieru pārvadāšanā, kuru katra summa ir ne mazāka par EUR 5000.00 (pieci tūkstoši *euro*) bez PVN. Pretendents iesniedz pasūtītāja atsauksmes, kas apliecina minēto pieredzi.

3. Pretendentu iesniedzamie dokumenti

3.1. Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2013., 2014., 2015.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem.

3.2. Pretendenta autotransporta pasažieru Komercepārvadājumu licence pārvadājumu veikšanai Latvijas teritorijā un licences kartīte autotransporta līdzeklim.

3.3. Pretendenta apliecinājums, ka īpašumā vai valdījumā ir ceļu satiksmes noteikumiem atbilstoši autobusi (nolikuma pielikums nr.3).

3.4. Pretendenta apliecinājums, ka tam ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredze pasažieru pārvadājumos. Pasūtītāja atsauksmes, kas apliecina minēto pieredzi (nolikuma pielikums nr.2).

3.5. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.4).
- b. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.4) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
- c. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
- d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

3.6. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, atbilstoši nolikuma pielikumam nr.5., nr.6.

3.7.Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu, atbilstoši nolikuma pielikumam nr.7. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojumu veikšanu, ietverot visus piemērojamus nodokļus.

3.8.Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmuma dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48. panta pirmās prim (1¹) daļas nosacījumiem.

3.9.Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem

4. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.

4.1.Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

4.1.1.Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

5. Piedāvājuma noraidīšana

5.1.Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

5.1.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

5.1.2.pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,

5.1.3.pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

5.1.4.piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

5.1.5.Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

6.Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

6.1.Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto kārtību.

7.Piedāvājumu vērtēšana

7.1.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas 3 (trīs) saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus.

7.2.Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentus, kura piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par iepirkuma uzvarētāju.

7.3.Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

1. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic saskaņā ar šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Mikroautobusi ar 8 – 16 pasažieru sēdvietām	
1.1.	<u>Cena par kilometru.</u> Komisija vērtē pretendenta norādīto cenu EUR par braucienu par 1 km	20

	Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $C = C_{zem}/C_{ver} \times 20$, kur C – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena EUR par 1 kilometru, kuru piedāvā kāds no pretendentiem; C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR par 1 kilometru; 20 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	
1.2.	<u>Dīkstāve</u> Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis zemāko cenu par vienas dīkstāves stundu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $D = C_{zem}/C_{ver} \times 10$, kur: D – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena par vienas stundas dīkstāvi; C_{ver} – vērtējamā piedāvātā cena par vienas stundas dīkstāvi; 10 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	10
2.	Mazās ietilpības autobusi, ar 17 līdz 30 pasažieru sēdvietām	
2.1.	<u>Cena par kilometru.</u> Komisija vērtē pretendenta norādīto cenu EUR par braucienu par 1 km Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $C = C_{zem}/C_{ver} \times 20$, kur C – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena EUR par 1 kilometru, kuru piedāvā kāds no pretendentiem; C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR par 1 kilometru; 20 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	20
2.2.	<u>Dīkstāve</u> Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis zemāko cenu par vienas dīkstāves stundu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $D = C_{zem}/C_{ver} \times 15$, kur: D – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena par vienas stundas dīkstāvi; C_{ver} – vērtējamā piedāvātā cena par vienas stundas dīkstāvi; 15 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	15
3.	<u>Autobusi, virs 30 pasažieru sēdvietām</u>	
3.1.	<u>Cena par kilometru.</u> Komisija vērtē pretendenta norādīto cenu EUR par braucienu par 1 km Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $C = C_{zem}/C_{ver} \times 20$, kur C – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;	20

	C_{zem} – zemākā piedāvātā cena EUR par 1 kilometru, kuru piedāvā kāds no pretendentiem; C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR par 1 kilometru; 20 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	
3.2.	Dīkstāve Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis zemāko cenu par vienas dīkstāves stundu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $D = C_{zem}/C_{ver} \times 15$, kur: D – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena par vienas stundas dīkstāvi; C_{ver} – vērtējamā piedāvātā cena par vienas stundas dīkstāvi; 15 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	15
Maksimālais iespējamais punktu skaits		100

7.4.Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtībā noteiktajai metodikai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.

7.5.Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīti 3 (trīs) piedāvājumi, kuri summā ieguva vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

7.6.Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds punktu skaits, komisija par uzvarētāju atzīst piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā „**Cena par kilometru**”.

8. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu (vispārīgo vienošanos) atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

9.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

9.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

9.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

9.1.4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

9.1.5. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

9.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

9.1.7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

9.1.8. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.1.9. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

9.1.10. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

9.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

9.2.3.pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

9.2.4.vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.2.5.vienlaikus informēt visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

9.2.6.pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1.iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 10.1.2.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3.piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.2.Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 10.2.2.sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3.sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 10.2.4.pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

11. Pielikumi

11.1.Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. Pieteikums dalībai konkursā.
- 2. Pretendenta pieredzes apraksts.
- 3. Pretendenta rīcībā esošo (pieejamo) autobusu saraksts.
- 4. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts.
- 5. Tehniskā specifikācija.
- 6. Tehniskais piedāvājums.
- 7. Finanšu piedāvājums.
- 8. Vispārīgā vienošanās.
- 9. Pasūtītāja noteiktās kontaktpersonas