

**APSTIPRINĀTS:**  
**Jelgavas novada pašvaldības**  
**iepirkuma komisijas sēdē**  
**2016.gada 9. novembrī**  
**protokols nr.1**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:  
\_\_\_\_\_A.Udalova

## **NOLIKUMS**

### **iepirkumam**

**Jelgavas novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšana ziemas  
sezonā**

**IDENT. NR. JNP 2016 /87**

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/87

### 1.2. Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Jelgavas novada pašvaldība
<b>Juridiskā adrese:</b>	Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
<b>Reģistrācijas numurs:</b>	41703002524
<b>Banka:</b>	AS SWEDBANK
<b>Konta numurs:</b>	Konta Nr.LV07HABA0551025900443
<b>Kods:</b>	Kods HABALV22
<b>Kontaktpersona:</b>	Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
<b>Tālruņa numurs :</b>	63012251,26388089
<b>Faksa numurs:</b>	63022235
<b>E-pasta adrese:</b>	aija.udalova@jelgavasnovads.lv

### 1.3. Iepirkuma „Jelgavas novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšana ziemas periodā” nolikumu un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Jelgavas novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšana ziemas periodā”, turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendenti var iepazīties mājas lapā [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv), sadaļā – iepirkumi.

1.4. Iepirkuma priekšmets – CPV kods-90620000-9 – sniega tīrīšanas pakalpojumi.

1.5. Līguma darbības laiks: līdz 2019. gada 1. janvārim.

1.6. **Līguma izpildes vieta:** Sesavas pagasta pārvalde, Lielplatones pagasta pārvalde, Vilces pagasta pārvalde, Elejas pagasta pārvalde, Glūdas pagasta pārvalde, Vircavas pagasta pārvalde, Svētes pagasta pārvalde, Platones pagasta pārvalde, Zaļenieku pagasta pārvalde, Valgundes pagasta pārvalde, Kalnciema pagasta pārvalde, Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, Līvberzes pagasta pārvalde.

1.7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.7.1. Ieinteresētie Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinetā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **27.12.2016.**plkst.**10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.7.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām

atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

## **1.8. Piedāvājuma atvēršana**

1.8.1. Piedāvājuma atvēršana notiek **2016. gada 27. decembrī plkst. 10:00**, Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kab., Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta, un tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs.

## **1.9. Piedāvājuma noformēšana**

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda: Pasūtītāja nosaukums un adrese; Pretendenta nosaukums un adrese;

1.9.1.1. "Atzīme" Piedāvājums Iepirkumam "Jelgavas novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšana ziemas periodā", iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/87;

1.9.1.2. Piedāvājums par visu iepirkuma apjomu iesniedzams viens oriģināls. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju;

1.9.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem;

1.9.3. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā;

1.9.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu;

1.9.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.9.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

## **1.10. Saziņa**

1.10.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.

1.10.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.10.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

## **1.11. Cita informācija**

### **1.11.1. Iepirkums ir sadalīts 14 (četrpadsmit) daļās:**

1.daļa-Vilces pasta pārvalde (autoceļu un ielu kopgarums – 87.87 km)

2.daļa-Lielplatones pagasta pārvalde (autoceļu un ielu kopgarums – 50.13 km)

3.daļa-Sesavas pagasta pārvalde (Sesavas un Bērvircavas ciemats, autoceļu un ielu kopgarums - 79 km)

4.daļa-Glūdas pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums – 112.16 km)

5.daļa-Vircavas pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums – 65.87 km)

6.daļa-Svētes pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums- 53.07 km)

7.daļa-Platones pagasta pārvalde ( ceļu un ielu kopgarums – 62.80 km)

8.daļa-Zaļenieku pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums – 84.16 km)



- 9.daļa**-Valgundes pagasta pārvalde (ielu un ceļu kopgarums – 79.98 km)  
**10.daļa**-Kalnciema pagasta pārvalde (ielu un ceļu kopgarums –41.78 km)  
**11.daļa**-Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums –66.03 km)  
**12.daļa**-Līvberzes pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums – 106.5 km)  
**13.daļa** Elejas pagasta pārvalde (ceļu un ielu kopgarums –58.83 km)  
**14.daļa** Jelgavas novada ielu un ceļu kaisīšana ar smilts/sāls maisījumu (100 km)

**1.10.2.** Pretendents var iesniegt piedāvājumu uz 1(vienu) iepirkuma daļu, vairākām, vai visu iepirkuma apjomu.

**1.10.3.** Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu, gadījumā, ja izrādās, ka tam ir nepietiekami finanšu līdzekļi.

**1.10.4.** Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

**1.10.5.** Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

**1.10.6.** Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

**1.10.7.** Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr. 3.)

## **2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**

### **2.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:**

2.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

2.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

2.1.3. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumiem ir attiecināmi PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

## **3. Iesniedzamie dokumenti**

**3.1.** Pieteikums dalībai Iepirkumā „**Jelgavas novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšana ziemas sezonā**”, iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/87. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumu iesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam nr1.

**3.2.** Pretendenta apliecinājums, ka Darbu izpilde tiks veikta atbilstoši Tehniskai specifikācijai (nolikuma 4. pielikums).

**3.3.** Pretendents norāda pieejamās tehnikas, kas nepieciešama pakalpojumu sniegšanai, sarakstu (atbilstoši nolikuma 4. pielikuma prasībām).

**3.4.** Pretendents finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma izmaksas, ieskaitot visus nodokļus, pakalpojuma cena jānorāda *euro* (EUR), par vienu attīrītu no sniega ceļa kilometru, atsevišķi nodalot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma



vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām (atbilstoši nolikuma pielikuma nr.2 prasībām).

3.5.Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmuma dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48. panta pirmās prim (1<sup>1</sup>) daļas nosacījumiem.

#### **4. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.**

4.1.Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

4.2.Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

#### **5.Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude**

5.1.Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>pantā noteikto kārtību.

#### **6.Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**

6.1 Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic iepirkumu komisija. Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

6.2.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikumu.

6.3.Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.**

#### **7. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**

7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

7.1.1.Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;

7.1.2.Komisijas darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu;

7.1.3.Neizskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām;

7.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pasūtījuma apjomu utt.. Šādā gadījumā var tikt pieņemts lēmums par jauna iepirkuma organizēšanu;

#### **8. Pretendentu pienākumi un tiesības:**

8.1. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

7.2 Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

7.3 Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

7.4 Pretendentiem ir tiesības:

- iepazīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem iepirkuma dokumentiem;
- piedalīties iepirkuma atvēršanas komisijas sēdē.