

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 2. novembra sēdes lēmumu.
Protokols Nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____ A.Udalova

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

Iepirkumam

Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai

IDENT. NR. JNP 2016 /84

**Jelgava
2016**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/84

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruņa numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma "Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai”, turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespējumi).

1.4. Līguma izpildes laiks: Iepirkuma „Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai” - izpildes laiks 3 (trīs) gadi no Līguma parakstīšanas dienas.

1.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu, atkarībā no Pasūtītāja budžeta iespējām.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.6.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2016. gada 19. decembrim, plkst. 10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.6.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta.

Piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisijas sēdē Jelgavā, Pasta ielā 37, 204. kab., **2016. g. 19. decembrī, plkst. 10.00**.

1.6.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.7. Saziņa.

1.7.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.

- 1.7.2.Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.7.3.Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.4.Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 1.8.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.
- 1.8.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.
- 1.8.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai”, iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/84.
- 1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā.
 - Tehniskā piedāvājuma.
 - Finanšu piedāvājuma.
- 1.8.3.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.
- 1.8.4.Piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.8.5.Pretendents piedāvājumam pievieno Finanšu un Tehnisko piedāvājumu, kurš sagatavots elektroniskā veidā MS Office Excel formātā uz CD nesēja.
- 1.8.6.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 1.8.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 1.8.8.Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.9. Cita informācija

- 1.9.1.Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.
- 1.9.2.Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.
- 1.9.3.Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.9.4.Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.5) „Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai”.

1.10. Piegādes un apmaksas noteikumi

- 1.10.1.Pasūtītājs ar Pretendentu par piegādes laiku un nepieciešamo piegādes daudzumu vienojas iepriekš sazinoties telefoniski vai elektroniski.
- 1.10.2.Preci Pasūtītājs var saņemt personīgi Pretendenta norādītajā vietā vai tā pēc Pasūtītāja veiktā pasūtījuma jāpiegādā 6 (sešu) darba stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, Pasūtītāja norādītajā adresē.
- 1.10.3.Pretendents garantē nekvalitatīvās preces apmaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas sastādīšanas dienas.
- 1.10.4.Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu.
- 1.10.5.Pasūtītājs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preces saņemšanas un pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.

2. Prasības Pretendentiem

- 2.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

2.1.1.uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

2.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

2.1.3.uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, atbilstoši PIL 39.¹panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumiem ir attiecināmi PIL 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

2.3.1.Pretendents sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām apliecina, iesniedzot Pasūtītājam:

2.3.1.1.Izziņu par Pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2013., 2014., un 2015.gada) laikā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.

2.4.Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.4.1.Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes pakalpojuma izpildei, tai skaitā 1(viena) pieredze, ne mazāka kā 50% no Pretendenta piedāvātās Līgumcenas (bez PVN).

2.4.2.Pretendentam savu tehnisko un profesionālo spēju apliecināšanai, atbilstoši veicamo darbu kvantitātei un svarīguma pakāpei, jāiesniedz Pasūtītājam:

- 1) pēdējos 3(trīs) gados veikto līdzīgas nozīmes pakalpojumu sarakstu (norādot summas, laiku un saņēmējus). Sarakstam pievienojot atsauksmes vai apliecinājumus par būtiskākajām veiktajām piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem.

2.5.Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

2.5.1.Licences un atļaujas atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja nepieciešams).

3. Iesniedzamie dokumenti

Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

3.1.Pretendentu atlases dokumenti

3.1.1.Pieteikums dalībai Iepirkumā „Saimniecības preču piegāde Jelgavas novada pašvaldībai” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/84. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (1. pielikums).

3.1.2. Pretendenta apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai veidnei (2.pielikums).

3.1.3. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 2. nodaļā „Prasības pretendentiem” minētie dokumenti.

3.1.4.Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48. panta pirmās prim (1¹) daļas nosacījumiem.

3.2.Tehniskā piedāvājuma dokumenti

3.2.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- 3.2.1.1. iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.2).
- 3.2.1.2. preces nosaukums un to raksturojošie parametri saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (nolikuma 2.pielikums);
- 3.2.1.3. ražotāja, firmas un valsts nosaukums;
- 3.2.1.4. dokumentiem, kas nav sastādīti latviešu valodā, nepieciešams pievienot pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.3.Finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.4.1 Piedāvājumā (nolikuma pielikums Nr.3) jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām euro (EUR) bez PVN, paredzamā atlaide, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN, kā arī jānorāda kopējā piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču apjomu un sortimentu bez un ar PVN. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām arī piegādes izmaksām, kas saistītas ar preču piegādi uz Pasūtītāja norādītajām adresēm, atbilstoši nolikuma pielikumam nr.4.

4. Piedāvājumu vērtēšana

4.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

4.1.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.2.Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

4.2.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

4.3.Piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:

4.3.1.Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.4.Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

4.4.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

4.5.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48.pantu.

4.5.1.Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

4.5.2.Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

4.6. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.6.1.Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto kārtību.

4.7.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

5.1.Iepirkuma komisijas tiesības:

- 5.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 5.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 5.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 5.1.4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 5.1.5. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 5.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 5.1.7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 5.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 5.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 5.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 5.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 5.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 5.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 5.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

6. Pretendenta tiesības un pienākumi

6.1. Pretendenta tiesības:

- 6.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 6.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 6.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

6.2. Pretendenta pienākumi:

- 6.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 6.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 6.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 6.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Tehniskā specifikācija
3. Tehniskais-Finanšu piedāvājums
4. Pasūtītāja piegādes vietas, kontaktpersonas
5. Līguma projekts