

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2016. gada 3. novembrī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūras

**ZZ Dats vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS) uzturēšanas
pakalpojumu sniegšana**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2016/85

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

- 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu vai faksu.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
 - 3.1.1. ZZ Dats Vienotās Pašvaldības Sistēmas (VPS) uzturēšanas pakalpojumu sniegšana.
 - 3.1.2. Vispārējās prasības datorprogrammas uzturēšanai ir norādītas Nolikuma 2. pielikumā.
- 3.2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Jelgavas novada pašvaldība.
- 3.3. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir no 2017. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim.

4. Piedāvājums

- 4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**
 - 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
 - 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016. gada 14. novembrim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
 - 4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5. **Piedāvājuma noformējums**

- 5.1. Piedāvājums sastāv no kvalifikācijas dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.
- 5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, viens oriģināls.
- 5.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
 - a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecina:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.6. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
 - a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „ZZ Dats Vienotās pašvaldību Sistēmas (VPS) uzturēšanas pakalpojumu sniegšana”, ID. Nr. JNP 2016/85

6. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**

- 6.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 6.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 6.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 6.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

7. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**

- 7.1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8. Iesniedzamie dokumenti

- Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.
8.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.).
8.2. Programmatūras izstrādātāja (Ipašnieka) pilnvara (atļauja) uzturēt attiecīgo programmatūru, ja pretendents nav programmatūras īpašnieks.
8.3. Pretendenta apliecinājums, ka pakalpojums tiks nodrošināts atbilstoši Tehniskai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums).
8.4. Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3. pielikuma veidnei.

9. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 9.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 6. punkta prasībām.

10. Piedāvājuma noraidīšana

- 10.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
10.1.1. pretendents nav iesniedzis dokumentus atbilstoši nolikuma prasībām.
10.1.2. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
10.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

11. Piedāvājumu vērtēšana

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 4).

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- Iepirkuma komisijas tiesības:**
13.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
13.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
13.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
13.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
13.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
13.1.6. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
13.1.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
Iepirkuma komisijas pienākumi:
13.2. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
13.2.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
13.2.2.

- 13.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

14. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 14.1. **Pretendenta tiesības:**
 - 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 14.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.2. **Pretendenta pienākumi:**
 - 14.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 14.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendenta atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 14.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

15. **PIELIKUMI**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. Pieteikums dalībai konkursā.
- 2. Tehniskā specifikācija,
- 3. Finanšu piedāvājums.
- 4. Līguma projekts.