

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
22. augusta sēdē,
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

ATKLĀTA KONKURSA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS UN
IESTĀŽU DARBINIEKU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA**

NOLIKUMS

ID Nr. JNP/2016/65

Jelgava, 2016

SATURS

1.1.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
1.2.	Iepirkuma procedūras veids.....	3
1.3.	Pasūtītājs.....	3
1.4.	Kontaktpersonas.....	3
1.5.	Pretendenti.....	3
1.6.	Iepirkuma priekšmets.....	3
1.7.	Informācijas apmaiņas kārtība.....	3
1.8.	Konkursa nolikuma saņemšana.....	3
1.9.	Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.10.	Prasības piedāvājuma noformējumam.....	4
1.11.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
1.12.	Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana.....	5
1.13.	Piedāvājuma atvēršana.....	5
2.	INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	6
2.1.	Iepirkuma priekšmeta apraksts.....	6
2.2.	Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi:	7
2.3.	Līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi, apmaksas nosacījumi	7
3.	PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	7
3.1.	Pretendentu atlase.....	7
3.2.	Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	7
3.3.	Tehniskais piedāvājums veselības apdrošināšanas pakalpojumam	8
3.4.	Finanšu piedāvājums	9
4.	PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1.	Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	9
4.2.	Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi.....	9
4.3.	Informācijas pārbaude atbilstoši PIL 39 ¹ . punktam	9
4.4.	Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.5.	Piedāvājuma noformējuma pārbaude	10
4.6.	Pretendentu atlase.....	10
4.7.	Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude	10
4.8.	Finanšu piedāvājuma vērtēšana.....	10
4.9.	Piedāvājuma vērtēšana	11
5.	LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	16
5.1.	Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana.....	16
5.2.	Līguma slēgšana.....	16
6.	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	16
6.1.	Iepirkuma komisijas darbība	16
6.2.	Iepirkuma komisijas tiesības:	16
6.3.	Iepirkuma komisijas pienākumi:	17
7.	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	17
7.1.	Pretendentu tiesības.....	17
7.2.	Pretendentu pienākumi	17
8.	PIELIKUMU SARAKSTS	18
	PIETEIKUMS.....	19
	APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI	21
	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAI – PRETENDENTA	
	TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA	22
	Pielikumu, kas publicēti pasūtītāja interneta mājas lapā, saraksts	49
	VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	50
	LĪGUMA PROJEKTS	52

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP/2016/65

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs: 90009118031.

Juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV- 3001, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.jrp.lv

1.4. Kontaktpersonas

Jelgavas novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālruņa numurs: +37163012251, +3716388089

Faksa numurs: +371 63022235

E-pasta adrese: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

SIA „Partner Broker”, apdrošināšanas brokeri Māris Rožkalns un Anita Lukstaraupe,

Tālruņa numuri: +371 20006624, +371 29123921

E-pasta adrese: Maris.Rozkalns@partnerbroker.lv, Anita.Lukstaraupe@partnerbroker.lv

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona (turpmāk tekstā – Pretendents), šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam „Jelgavas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana” identifikācijas Nr.JNP/2016/65 (turpmāk – Konkurss).

1.5.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei.

1.5.3. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei.

1.5.4. Visiem Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.6. Iepirkuma priekšmets

1.6.1. Jelgavas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

1.7.1. Iepirkuma komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski Publisko iepirkumu likuma 33.pantā noteiktajā kārtībā.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

1.8.1. Konkursa nolikumu Pretendenti var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Jelgavas novada interneta mājas lapā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

1.8.2. Lejuplādējot nolikumu, Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz uzdotajiem jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie nolikuma.

1.8.3. Ar nolikumu klātienē var iepazīties 204. kab., Pasta ielā 37, Jelgavā, darbdienās no plkst. 8.00-17.00, pusdienas pārtraukums no 12.00-13.00, piektdienās no plkst.8.00-15.30, pusdienas pārtraukums no 12.00-12.30, iepriekš sazinoties ar iepirkumu komisijas speciālisti Anželiku Kanbergu, e-pasta adrese anzelika.kanberga@jelgavasnovads.lv, tel.63012251.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

1.9.1. Iespējamais Pretendents jautājumus par nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi aija.udalova@jelgavasnovads.lv, vai anzelika.kanberga@jelgavasnovads.lv, vai faksu uz Nr. +371 63022235.

1.9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā.

1.9.3. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešajai daļai) pieprasījis papildus informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam Pretendentam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

1.9.5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamajiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Jelgavas novada mājas lapā.

1.9.6. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”, publicētajai informācijai par Konkursu un iekļaut to savā piedāvājumā.

1.9.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds Pretendents nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja internetā Pasūtītāja mājaslapā.

1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam

1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, kurā ievietots piedāvājuma dokumentu „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.10.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Jelgavas novada pašvaldība Pasta iela 37, Jelgava, LV3001 Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālrunis, e-pasta adrese Atklātam konkursam „Jelgavas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana” identifikācijas numurs JNP/2016/65 Neatvērt līdz 2016. gada, 10. oktobra, plkst. 10:00.
--

1.10.3. Konkursam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.

1.10.4. Pieteikuma oriģināls (Pielikums Nr.1) jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām).

1.10.5. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.10.6. Piedāvājuma dokumentiem:

jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā ar Pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

1.10.7. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

pieteikums (Pielikums Nr.1);

atlases dokumenti;

tehniskais piedāvājums, un tā elektroniskā forma;

finanšu piedāvājums un tā elektroniskā forma;

tehniskā un finanšu piedāvājuma elektroniskās formas jāiesniedz ierakstītas zibatmiņā 1 (vienā) eksemplārā.

1.10.8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu konkursā jāsedz konkursā Pretendentam.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.11.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 10. oktobra**, plkst. 10:00, adrese: 204.kab., Pasta iela 37, Jelgava, Latvija.

1.11.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.11.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

1.12.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, 204. kab., Jelgava, Latvija, līdz **2016. gada 10. oktobra** plkst. 10:00 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā.

1.12.2. Ja pretendents iesniedz papildinājumus vai atsauc piedāvājumu, uz iepakojuma jānorāda 1.10.2 punktā minētā informācija un papildus norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

1.12.3. Ja Pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 1.11.1. apakšpunkts), iepirkuma komisija noraida Pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

1.13. Piedāvājuma atvēršana

1.13.1. Piedāvājuma atvēršana notiek **2016. gada 10. oktobrī, plkst. 10:00**, Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kab., Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.13.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55. panta nosacījumiem;

1.13.3. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta, un tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais Pretendents;

1.13.4. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc Pretendentu, piedāvātās cenas un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

- 1.13.5. Pēc visu piedāvājumu atvērtības, piedāvājumu atvērtības sēde tiek slēgta.
- 1.13.6. Piedāvājumu atvērtības norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvērtības sēdes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.
- 1.13.7. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets - darbinieku veselības apdrošināšana uz 2 (diviem) gadiem; ir izdalītas 3 apdrošināmo personu grupas.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):
66512200-4 (veselības apdrošināšanas pakalpojumi);
- 2.1.3. Saskaņā ar noslēgto līgumu (JNP/5-34.3/14/262) par apdrošināšanas brokera pakalpojumiem 2 (diviem) gadiem, Pasūtītājs izmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus Konkursa Nolikuma izstrādei, iesniegto piedāvājumu vērtēšanā un analizē. Brokera pienākumos ietilpst arī iepirkuma līgumu pārraudzīšana un apkalpošana, t.sk. Pasūtītāju darbinieku konsultēšana par Konkursa rezultātā iegādāto apdrošināšanas polišu izmantošanu, informācijas un dokumentu aprites nodrošināšana starp apdrošināšanas sabiedrību un Pasūtītāju u.c.;
apdrošināšanas brokera nosaukums SIA „Partner Broker”;
- kopējās atlīdzības apmērs, ko Pretendents maksā brokerim: saskaņā ar brokera noslēgto sadarbības līgumu ar apdrošinātāju, bet ne vairāk kā 36 000 EUR visā līguma darbības laikā, sadalot maksimālo komisijas apmēru proporcionāli 2 (divās) daļās attiecīgi katram polises gadam.
- 2.1.4. Iepirkuma priekšmets detalizēti aprakstīts iepirkuma dokumentācijai pievienotajā Pielikumā Nr.3. „Tehniskā specifikācija veselības apdrošināšanai – Pretendenta Tehniskā piedāvājuma forma” un Nolikuma punktā 2.1.5.
- 2.1.5. Plānotais apdrošināmo personu - darbinieku un ģimenes locekļu - skaits:
Pirmajā apdrošināšanas gadā – 2016.-2017.gads – 1362 darbinieki un vidēji 5% no darbinieku skaita ģimenes locekļi, kas nav iekļauti norādītajā darbinieku skaitā.

Apdrošināmo personu grupu veido 227 vīrieši un 1135 sievietes, darbinieku vidū ir 18 darbinieki, kas vecāki par 70 gadiem.

Pasūtītājs veic darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas nolikumu, attiecīgi sadalot apdrošināmās personas šādās grupās: 1. grupa – 89 personas, 2.grupa – 911 personas; 3.grupa – 362 persona.

2.1.6. Pasūtītājs dod iespēju apdrošināties 105 darbiniekiem, kas kopumā strādā mazāk par 0,5 darba likmēm un ir izteikuši vēlēšanos apdrošināties. Par šo darbinieku veselības apdrošināšanu Jelgavas novada pašvaldība maksās 50% no prēmijas viņu amata kategorijai atbilstošajai grupai. Atlikušie 50% no prēmijas tiks samaksāti no personīgajiem līdzekļiem.

2.1.7. Pretendents piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā 2.1.5.punktā norādīto kopējo plānoto apdrošināmo personu skaitu. Katrā apdrošināšanas gadā, apdrošināmo personu skaits apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī tiks precizēts atbilstoši faktiskajai situācijai, kā arī apdrošināšanas līguma darbības laikā tas var mainīties (pieaugt vai samazināties) atbilstoši faktiski nodarbināto skaitam.

2.1.8. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu katrai apdrošināmo personu grupai, kā arī piedāvājums jāiesniedz visām 3 (trīs) apdrošināto personu grupām.

2.2. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi

2.2.1. Pretendents, nosakot pozīciju līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamās sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

2.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus iepirkuma līguma grozījumus: vienoties par līguma pagarinājumu, lai izvairītos no apdrošināšanas pārtraukuma veicot nākamo iepirkuma procedūru atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu. (Sarunu procedūra ar nosacījumiem).

2.3. Līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi, apmaksas nosacījumi

2.3.1. Līguma izpildes termiņš – 2 (divi) kalendārie gadi no līguma noslēgšanas brīža.

2.3.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks, kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par pakalpojuma izpildi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr.9), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

3.1.2. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

3.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Iesniedzot konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1.Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Konkursā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.2.1.Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (aizpildīts Pielikums Nr.1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.2.2.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts	3.2.2.Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda

Prasība	Iesniedzamais dokuments
normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv) Fiziskām personām jāiesniedz LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kurā Pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošās reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija
3.2.3.Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	3.2.3.Pretendenta licences kopija veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.3.p. minēto dokumentu iesniedz par katru dalībnieku. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu – sabiedrību darbību regulējošas un pārraugošas institūcijas ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdota un spēkā esoša licence veselības apdrošināšanā vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, vai citi līdzvērtīgi pierādījumi.
3.2.4.Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vai īsākā laika posmā, ja Pretendents ir uzsācis savu darbību vēlāk, ir pozitīva pieredze vismaz 3 (trīs) veselības apdrošināšanas līgumu noslēgšanā un apkalpošanā, kuros ir apdrošinātas ne mazāk kā 500 (pieci simti) personas.	3.2.4.Apliecinājums par Pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.2.4. punktam (paraugs pielikumā Nr.2) Pretendents iesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no norādītajiem pasūtītājiem veselības apdrošināšanai, tā apliecinot, ka viņam ir attiecīgā pieredze. Atsauksmes satur attiecīgā pakalpojuma saņēmēja apliecinājumu, ka Pretendents līguma ietvaros nodrošina (ir nodrošinājis) tik personu veselības apdrošināšanu, cik norādīts 3.3.4.punktā un apdrošināšanas periods nav īsāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Konkursa nolikuma 3.2.4. punktā norādīto dokumentu Pretendents iesniedz par apakšuzņēmēju, kuram ir konkursa nolikuma 3.2.4. punktā minētā pieredze (šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei).

3.3. Tehniskais pakalpojumam

piedāvājums veselības apdrošināšanas

3.3.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - Tehniskā piedāvājuma formai (Pielikums Nr.3)

3.3.2. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasības izpilde, vai sniedz precīzu atsauci uz Tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem, kur minēto informāciju var atrast. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

Pretendentam augstāk minētie dokumenti jāpievieno kā atsevišķi pielikumi, kas kļūst neatņemamas Tehniskā piedāvājuma sastāvdaļas:

3.3.3. Apdrošināšanas programmu apraksti, kas skaidri un nepārprotami atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un Tehniskajam piedāvājumam, un programmās sniegtā informācija nevar tikt uztverta vai interpretēta pretrunā ar specifikāciju un Tehnisko piedāvājumu; pretrunu rašanās gadījumā noteicošais ir Tehniskajā piedāvājumā minētais.

3.3.4. Pretendenta vispārējie Veselības apdrošināšanas noteikumi.

3.3.5. Pretendenta līgumiestāžu saraksts, tajā skaitā maksas ambulatoro, stacionāro medicīnisko pakalpojumu sniedzēju saraksts Jelgavā un Jelgavas novadā, Rīgā un Rīgas apkārtnē, norādot iestādes un noslēgto līgumu veidus, t.sk. – līgumi par pacienta iemaksām, līgumi par maksas ambulatoro aprūpi (konsultācijas, diagnostika), līgumi par obligāto veselības pārbažu veikšanu darba vajadzībām saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, līgumus par maksas fizikālo terapiju veikšanu, līgumus par maksas stacionārajiem pakalpojumiem.

3.3.6. Piedāvātajām apdrošināšanas programmām pielietojamie līgumiestāžu un nelīgumiestāžu cenrāži excel tabulā, ja tādi tiks piemēroti, sk. pielikumus Nr. 4., Nr.5., Nr.6.. Šajos cenrāžos ir noteiktas minimālās prasības maksas manipulāciju un maksas diagnostisko pakalpojumu piedāvājumam, kas jāņem vērā Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu.

3.3.7. Apmaksājamo laboratorisko izmeklējumu saraksts excel tabulā (izmantojot pielikumā Nr. 7. pievienoto formu „Laboratorijas izmeklējumu saraksts 1. , 2 un 3. grupām”.

3.3.8. Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem: iesniegšanas vietas, iesniegšana elektroniski, apstrādei un izmaksai noteiktais laiks, dokumentu papildināšanai pieļaujamais laiks

3.3.9. Informācija par izmaiņu veikšanas kārtību, mainoties pasūtītāja darbiniekiem (uzsākot, pārtraucot darba attiecības);

3.3.10. Informācija par radnieku pievienošanas un izslēgšanas kārtību polisē;

3.3.11. Informācija par darbinieku, kas apdrošinās daļēji par privātajiem līdzekļiem pievienošanas un izslēgšanas kārtību polisē

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda eiro (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

3.4.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai Pielikums Nr.8.

PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

3.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs - Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

3.6. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

3.6.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

3.6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
piedāvājuma noformējuma pārbaude;

Pretendentu atlase;

tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

finanšu piedāvājuma vērtēšana.

3.6.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

3.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

3.7.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.

3.7.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

3.8. Pretendentu atlase

3.8.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

3.8.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

3.9. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

3.9.1. Iepirkuma komisija novērtē Pretendentu atlasī izturējušo Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikuma izvirzītajām prasībām attiecīgi iesniegtajam piedāvājumam.

3.9.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

3.10. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

3.10.1. Iepirkuma komisija veic Pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.

3.10.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus (PIL 56.panta (3) daļas nosacījumi)

3.11. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.

3.11.1. Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

3.11.2. Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai

saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

3.12. Piedāvājuma vērtēšana

3.12.1. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un punktu piešķiršanas metodika.

Nr.p.k.	Kritērijs	Apzīmējums	Iespējamais punktu skaits
1	Piedāvātā prēmija pamatprogrammām, darbiniekam gadā	P1	12
2	Piedāvātā kopējā prēmija papildprogrammām, personai gadā,	P2	5
3	Pamatprogrammu minimālo prasību uzlabojumi	P3	60
4	Pamatprogrammu minimālo prasību paplašinājumi	P4	18
5	Atvērtās polises nosacījumu uzlabojums	P5	2
6	Apdrošināšanas polises pārtraušanas nosacījumi	P6	3
	Kopējais punktu skaits		0-100

3.12.2. Punktu piešķiršanas principi:

P 1.-Vērtēšanas kritērijs: gada apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai, 1 personai.

Maksimālais punktu skaits kritērijā – 12, kas sadalās sekojoši: maksimālais punktu skaits 1.grupas prēmijai – 2 punkti, maksimālais punktu skaits 2.grupas prēmijai – 5 punkti, maksimālais punktu skaits 3.grupas prēmijai – 5 punkti. Pēc cenas vislētākais veselības apdrošināšanas piedāvājums katrai grupai tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu. Punkti pārējiem prēmiju piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli pēc zemāk minētās formulas.

Kopējais kritērija punktu skaits pretendentam tiek aprēķināts, saskaitot kopā punktus, kas iegūti par piedāvātajām apdrošināšanas prēmijām 1., 2., 3. grupu pamatprogrammām gadā.

P 2. - Vērtēšanas kritērijs: kopējā gada apdrošināšanas prēmija papildprogrammām.

Maksimālais punktu skaits kritērijā – 5.

1 punkts tiek piešķirts par zemāko prēmiju 1 personai polises periodā.papildprogrammai “Medikamentu iegāde”

2 punkti tiek piešķirti par zemāko prēmiju 1 personai polises periodā.papildprogrammai “Zobārstniecība”

1 punkts tiek piešķirts par zemāko prēmiju 1 personai polises periodā.papildprogrammai “Ambulatorā rehabilitācija”

1 punkts tiek piešķirts par zemāko prēmiju 1 personai polises periodā.papildprogrammai “Veselības veicināšana”

Zemākā prēmija tiek novērtēta ar maksimālo punktu skaitu, punkti pārējiem piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk minēto formulu.

P 3. - Vērtēšanas kritērijs: Pamatprogrammu minimālo prasību uzlabojumi
Maksimālais punktu skaits kritērijā – 60, kas sadalās sekojoši:

P 3.1. – Maksas ambulatorās aprūpes limita palielinājums 1. grupai – maksimāli 3 punkti tiek piešķirti Pretendentam (-iem), kas ir piedāvājuši vislielāko maksas

ambulatorās aprūpes limitu. Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

Ja Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, kur izpildīta minimālā prasība šim limitam – Pretendentam tiek piešķirti 0 punkti.

P 3.2. - Maksas ambulatorās aprūpes limita palielinājums 2. grupai - **maksimāli 3 punkti** tiek piešķirti Pretendentam (-iem), kas ir piedāvājuši vislielāko maksas ambulatorās aprūpes limitu. Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

Ja Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, kur izpildīta minimālā prasība šim limitam – Pretendentam tiek piešķirti 0 punkti.

P 3.3. - Maksas ambulatorās aprūpes limita palielinājums 3. grupai - **maksimāli 2 punkti** tiek piešķirti Pretendentam (-iem), kas ir piedāvājuši vislielāko maksas ambulatorās aprūpes limitu. Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

Ja Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, kur izpildīta minimālā prasība šim limitam – Pretendentam tiek piešķirti 0 punkti.

P 3.4. – Maksas stacionārās aprūpes limita par gadījumu palielinājums 1. grupai - **maksimāli 4 punkti** tiek piešķirti Pretendentam (-iem), kas ir piedāvājis vislielāko maksas stacionārās aprūpes limitu. Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

Ja Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, kur izpildīta tikai minimālā prasība šim limitam – Pretendentam tiek piešķirti 0 punkti.

P 3.5. – Dārgās diagnostikas pakalpojumu apmaksas uzlabojumi, salīdzinot ar minimālajās prasībās norādīto.

Ja Pretendents (-i) ir piedāvājis atcelt minimālajās prasībās noteikto kopējo gada apakšlimitu dārgajiem diagnostiskajiem izmeklējumiem, tiek piešķirti **2 punkti** par limita atcelšanu 1.grupai, **2 punkti** par limita atcelšanu 2.grupai.

Ja Pretendents (-i) ir piedāvājis augstāku kopējo gada apakšlimitu dārgajiem diagnostiskajiem izmeklējumiem 3.grupai kā minimālajās prasībās noteikts, tad par limita paaugstinājumu par 20 EUR tiek piešķirts **1 punkts**, par 40 EUR tiek piešķirti **2 punkti**, par 60 EUR tiek piešķirti **3 punkti**.

Ja Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, kur izpildītas minimālās prasības pozīcijām – Pretendentam tiek piešķirti 0 punkti.

P 3.6. – Apmaksas uzlabojumi līgumiestādēs, salīdzinot ar minimālajās prasībās norādīto cenrādi 2.grupai.

Ja Pretendents (-i) ir piedāvājis visus minimālajās prasībās norādītos pakalpojumus līgumiestādēs* apmaksāt 100% apmērā, pēc līgumiestādes cenrāža, tam tiek piešķirti **maksimālie 14 punkti**.

Ja Pretendents (-i) ir piedāvājis visus minimālajās prasībās norādītos pakalpojumus līgumiestādēs apmaksāt, ņemot vērā savu piedāvāto apmaksas cenrādi, tad tiek vērtēti vidējie atlīdzību limiti par apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Piedāvājumam ar visaugstāko vidējo atlīdzību limitu visās zemāk nosauktajās veselības aprūpes pakalpojumu grupās, tiek piešķirts **nākamais maksimālais punktu skaits – 10**, kur vidējie atlīdzību limiti tiek aprēķināti un salīdzināti sekojošām pozīcijām:

Maksas speciālistu pirmreizēja un atkārtota vizīte, augsti kvalificētu speciālistu pirmreizēja vizīte (pielikuma Nr.5 rindas 7., 8.) – **4 punkti** par lielāko kopsummu

Cenrādī nosauktie maksas diagnostiskie pakalpojumi, izņemot RTG, EKG (pielikuma Nr.5 rindas 25.-39.) – **3 punkti** par lielāko kopsummu;

Manipulācijas ķirurģijā, ginekoloģijā, otolaringoloģijā, oftalmoloģijā 1 (vienas) vizītes laikā, blokāde, epidurālā blokāde, intramuskulārā un intravenozā injekcija,

intravenozā sistēma (pielikuma Nr.5 rindas 10.-13., 15.,16.,18.-20.) – **2 punkti** par lielāko kopsummu.

Vakcinācija (pielikuma Nr.5 rindas 45.-48.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu (viena pakalpojuma apmaksas limits nevar pārsniegt vakcinācijas kopējo gada limitu).

Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

*Ja līgumiestādē Pretendentam ir līgums par šī pakalpojuma apmaksu.

P 3.7.– Apmaksas uzlabojumi nelīgumiestādēs, salīdzinot ar minimālajās prasībās norādīto cenrādi 1.grupai.

Tiek vērtēti vidējie atlīdzību limiti par apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Piedāvājumam ar visaugstāko vidējo atlīdzību limitu visās zemāk nosauktajās veselības aprūpes pakalpojumu grupās, tiek piešķirts **maksimālais kopējais punktu skaits – 7**. Vidējie atlīdzību limiti tiek aprēķināti un salīdzināti sekojošām pozīcijām:

Maksas speciālistu pirmreizēja un atkārtota vizīte, augsti kvalificētu speciālistu pirmreizēja vizīte (pielikuma Nr.4 rindas 7., 8.) – **3 punkti** par lielāko kopsummu; Maksas diagnostiskie pakalpojumi, izņemot RTG, EKG (pielikuma Nr.4 rindas 25.-39.) – **2 punkti** par lielāko kopsummu;

Manipulācijas ķirurģijā, ginekoloģijā, otolaringoloģijā, oftalmoloģijā, blokāde, epidurālā blokāde, intramuskulārā un intravenozā injekcija, intravenozā sistēma (pielikuma Nr.4 rindas 10.-13., 15.,16.,18.-20.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu.

Vakcinācija (pielikuma Nr.4 rindas 45.-48.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu (viena pakalpojuma apmaksas limits nevar pārsniegt vakcinācijas kopējo gada limitu).

Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

P 3.8. – Apmaksas uzlabojumi nelīgumiestādēs, salīdzinot ar minimālajās prasībās norādīto cenrādi 2.grupai– **maksimālais punktu skaits – 7 punkti**.

Tiek vērtēti vidējie atlīdzību limiti par apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Piedāvājumam ar visaugstāko vidējo atlīdzību limitu visās zemāk nosauktajās veselības aprūpes pakalpojumu grupās, tiek piešķirts **maksimālais kopējais punktu skaits – 7**. Vidējie atlīdzību limiti tiek aprēķināti un salīdzināti sekojošām pozīcijām:

Maksas speciālistu pirmreizēja un atkārtota vizīte, augsti kvalificētu speciālistu pirmreizēja vizīte (pielikuma Nr.5 rindas 7., 8.) – **3 punkti** par lielāko kopsummu;

Maksas diagnostiskie pakalpojumi, izņemot RTG, EKG (pielikuma Nr.5 rindas 25.-39) – **2 punkti** par lielāko kopsummu;

Manipulācijas ķirurģijā, ginekoloģijā, otolaringoloģijā, oftalmoloģijā, blokāde, epidurālā blokāde, intramuskulārā un intravenozā injekcija, intravenozā sistēma (pielikuma Nr.5 rindas 10.-13., 15.,16.,18.-20.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu.

Vakcinācija (pielikuma Nr.5 rindas 45.-48.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu (viena pakalpojuma limits nevar pārsniegt vakcinācijas kopējo gada limitu).

Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

P 3.9. – Apmaksas uzlabojumi nelīgumiestādēs, salīdzinot ar minimālajās prasībās norādīto cenrādi 3.grupai– **maksimālais punktu skaits – 6 punkti**.

Tiek vērtēti vidējie atlīdzību limiti par apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Piedāvājumam ar visaugstāko vidējo atlīdzību limitu visās zemāk nosauktajās veselības aprūpes pakalpojumu grupās, tiek piešķirts **maksimālais kopējais punktu skaits – 7**. Vidējie atlīdzību limiti tiek aprēķināti un salīdzināti sekojošām pozīcijām:

Maksas speciālistu pirmreizēja un atkārtota vizīte, augsti kvalificētu speciālistu pirmreizēja vizīte (pielikuma Nr.6 rindas 7., 8.) – **3 punkti** par lielāko kopsummu;

Maksas diagnostiskie pakalpojumi, izņemot RTG, EKG (pielikuma Nr.6 rindas 25.-39.) – **2 punkti** par lielāko kopsummu;

Manipulācijas ķirurģijā, ginekoloģijā, otolaringoloģijā, oftalmoloģijā, blokāde, epidurālā blokāde, intramuskulārā un intravenozā injekcija, intravenozā sistēma (pielikuma Nr.6 rindas 10.-13.,15.,16.,18.-20.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu.

Vakcinācija (pielikuma Nr.6 rindas 47.-50.) – **1 punkts** par lielāko kopsummu (viena pakalpojuma limits nevar pārsniegt vakcinācijas kopējo gada limitu).

Pārējiem Pretendentiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

P 3.10. – Maksas laboratoro izmeklējumu apjoms - **maksimālais punktu skaits – 6**, tiek piešķirts Pretendentam (-iem), kas piedāvā apmaksāt lielāko laboratoro izmeklējumu klāstu katrai apdrošināmo personu grupai

2 punkti tiek piešķirti par lielāko laboratoro izmeklējumu klāstu 1.grupai;

2 punkti tiek piešķirti par lielāko laboratoro izmeklējumu klāstu 2.grupai

2 punkti tiek piešķirti par lielāko laboratoro izmeklējumu klāstu 3.grupai.

Lai aprēķinātu punktus, tiek saskaitīts Pretendentu piedāvājumā norādītais apmaksājamo pozīciju skaits (piedāvājumam obligāti jāizmanto pielikuma nr.7 forma) katrai grupai.

Pretendentiem, kam nav lielākais izmeklējumu kopskaits, punkti tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk norādīto formulu.

P 4.-Vērtēšanas kritērijs: Pamatprogrammu minimālo prasību paplašinājumi, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā norādīto.

Maksimālais punktu skaits kritērijā – 18, kas sadalās sekojoši:

P 4.1. – maksimālais punktu skaits kritērijā - 8 punkti.

2 punkti tiek piešķirti Pretendentam (-iem), kas ir iekļāvuši 1. un 2.grupas pamatprogrammās maksas ambulatorās rehabilitācijas kursu, precīzi sekojot Tehniskajā specifikācijā noteiktajam aprakstam (ūdens procedūras, ārstnieciskā vingrošana grupās);

6 punkti tiek piešķirti, ja 1. un 2. grupai maksas ambulatorās rehabilitācijas kursā papildus ir iekļauta masāžas, manuālās terapijas un individuālās ārstnieciskās vingrošanas apmaksa, nenosakot reižu skaitu un reizes limitu kopējā apakšlimita ietvaros.(Atbilstoši tehniskās specifikācijas 58.p.)

P 4.2. – maksimālais punktu skaits kritērijā – 4 punkti.

2 punkts tiek piešķirts Pretendentam(iem), kas iekļāvuši 1. un 2.grupas pamatprogrammās maksas karpālā kanāla un protezēšanas operācijas.

2 punkts tiek piešķirts Pretendentam(iem), kas iekļāvuši 1. un 2.grupas pamatprogrammās maksas vēnu operācijas.

P 4.3. – maksimāli 2 punkti tiek piešķirti Pretendentam(-iem), kas ir iekļāvuši 1. un 2.grupas pamatprogrammās maksas stacionāro rehabilitāciju, precīzi sekojot Tehniskajā specifikācijā noteiktajam aprakstam.

P 4.4. – maksimālais punktu skaits kritērijā - 2 punkti.

2 punkti tiek piešķirti Pretendentam(-iem), kas ir iekļāvuši 3.grupas pamatprogrammā Maksas ambulatorās rehabilitācijas kursu, precīzi sekojot Tehniskajā specifikācijā noteiktajam aprakstam.

P 4.5. – maksimāli 2 punkti tiek piešķirti Pretendentam(-iem), kas ir iekļāvuši 3.grupas pamatprogrammā maksas stacionāro ārstēšanu, precīzi sekojot Tehniskajā specifikācijā noteiktajam aprakstam.

P 5.-Vērtēšanas kritērijs: Atvērtās polises nosacījumu uzlabojums.

Maksimālais punktu skaits kritērijā – 2 - tiek piešķirti Pretendentam (-iem), kas ir paredzējuši vismazāko administratīvo ieturējumu procentu, lai apkalpotu izmaksas no Atvērtās polises. Punkti pārējiem Pretendentiem tiek aprēķināti proporcionāli, izmantojot zemāk minēto formulu.

P 6.- Vērtēšanas kritērijs: Apdrošināšanas polises pārtraušanas nosacījumi
Maksimālais punktu skaits kritērijā - 3

0 punkti tiek piešķirti Pretendentam(-iem), kas pārtraucot apdrošināšanas polisi, nosakot atmaksājamās prēmijas daļu, atskaita izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības no prēmijas daļas, kas proporcionāla neizmantotajam apdrošināšanas periodam.

1 punkts tiek piešķirts Pretendentam(-iem), kas pārtraucot apdrošināšanas polisi, nosakot atmaksājamās prēmijas daļu, atskaita izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības daļu, kas pārsniedz prēmijas daļu, kas proporcionāla izmantotajam apdrošināšanas periodam.

3 punkti tiek piešķirti Pretendentam(-iem), kas Pārtraucot apdrošināšanas polisi, nosaka atmaksājamās prēmijas daļu, proporcionāli neizmantotajam apdrošināšanas periodam, neatskaitot izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības.

Paskaidrojums attiecībā uz visiem vērtēšanas punktiem: Piedāvātā summa par pakalpojuma apmaksu nevar būt vairāk kā divas reizes lielāka par maksimālo medicīnas iestāžu noteikto cenu šim pakalpojumam.

Vērtēšanas kritērijos, kuros punktus piešķir, izmantojot proporcijas principu, tiks pielietota šāda formula:

$$\text{Max} * (x / y) = z, \text{ kur}$$

Max – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – matemātiski mazākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīme sliktāk, tad x ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

y – matemātiski lielākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīme sliktāk, tad y ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

3.12.3. Iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras apkopo kopējā vērtējuma tabulā, ievērojot šādus nosacījumus: punktu skaits par katru matemātisko kritēriju tiek aprēķināts saskaņā ar noteikto formulu; katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar komisijas locekļu skaitu; vērtējumus nosaka ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.

3.12.4. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām, izvēlas piedāvājumu, kurš ir saimnieciski visizdevīgākais.

3.13. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

3.13.1. Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.

LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

3.14. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

3.14.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iegūstot vislielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

3.14.2. Visi pretendenti un Iepirkumu uzraudzības birojs tiek rakstveidā informēti par konkursa rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

3.14.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.

3.14.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātiem, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kuru dēļ Konkurss tika pārtraukts.

3.15. Līguma slēgšana

3.15.1. Pasūtītājs slēdz ar Konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

3.15.2. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties Pretendentu ar nākamo labāko iepirkuma rezultātu līguma noslēgšanai.

3.15.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu:

3.15.4. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;

3.15.5. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot sabiedrības līguma kopiju Pasūtītājam.

3.15.6. Ja piedāvājumu Konkursā iesniedz personālsabiedrība, tad iepirkuma līgums tiek slēgts pēc komersanta reģistrācijas apliecības kopijas iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma personālsabiedrība netiek reģistrēta vai netiek iesniegts sabiedrības līgums, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Tādā gadījumā Pasūtītājs izvēlas Pretendentu ar nākamo labāko iepirkuma rezultātu.

IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.16. **Iepirkuma komisijas darbība** notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Konkursa nolikumu.

3.17. Iepirkuma komisijas tiesības:

3.17.1. Pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

- 3.17.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 3.17.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 3.17.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 3.17.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 3.17.6. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
- 3.17.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

3.18. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 3.18.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 3.18.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 3.18.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru.
- 3.18.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 3.18.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.19. Pretendentu tiesības

- 3.19.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 3.19.2. Rakstiski pieprasīt Konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 3.19.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 3.19.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 3.19.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 3.19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

3.20. Pretendentu pienākumi

- 3.20.1. Lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja – Jelgavas novada pašvaldības interneta mājas lapā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.20.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 3.20.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 3.20.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 3.20.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 3.20.6. Katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos noteikumus.

3.20.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr.1 – Pieteikums (veidlapa);
- Pielikums Nr.2 – Apliecinājuma par Pretendenta pieredzi (veidlapa);
- Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija pa apdrošināmo personu grupām un Tehniskā piedāvājuma formas attiecīgi katrai apdrošināmo personu grupai;
- Pielikums Nr. 4 – Minimālais piemērojamais cenrādis pakalpojumu apmaksai nelīgumiestādēs un Pretendenta piedāvājuma forma 1.grupai;
- Pielikums Nr.5 - Minimālie piemērojamais cenrāži pakalpojumu apmaksai līguma un nelīgumiestādēs un Pretendenta cenrāža piedāvājuma forma 2. grupai;
- Pielikums Nr.6 - Minimālais piemērojamais cenrādis pakalpojumu apmaksai līguma un nelīgumiestādēs un Pretendenta cenrāža piedāvājuma forma 3. grupai;
- Pielikums Nr. 7 – Pretendenta laboratoro izmeklējumu apmaksas piedāvājuma tabula;
- Pielikums Nr. 8 – Finanšu piedāvājums veselības apdrošināšanā (veidlapa);
- Pielikums Nr.9 – Līguma projekts.