

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 12. jūnijā
protokols nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A. Udalova

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2013/46

Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība

Jelgava
2013.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Jelgavas Novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti: AS SWEDBANK, LV07HABA0551025900443

Vienotais reģistrācijas Nr.90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Tālrunis Nr.: 63022238

Faksa Nr.: 63022235

E-pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2013/46

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālrunis:63012251

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta regulējumu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.5.2. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē (identifikācijas Nr. JNP 2013/46), iepirkuma komisijai.

1.5.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.5.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru un pasta adresi.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jelgavasnovads.lv.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2013. gada, 27. jūnijam plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde „Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” (identifikācijas Nr. JNP 2013/46).

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāsatavato latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Piedāvājumā jāietver:

1.11.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

1.11.5.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam un 1. pielikuma formai);

1.11.5.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums.

1.11.5.5. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.11.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS;

1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA;

1.11.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.

1.11.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:

- Caurauklotam (caursūtām) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu saturu rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi „Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē”.

CPV kods:

45000000-7 –Celtniecības darbi-būvdarbi.

2.2. Izpildes laiks: maksimālais izpildes termiņš ir 2013. gada 12. decembris.

2.3.Cita informācija

2.3.1.Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu gadījumā, ja izrādās, ka tam ir nepietiekami finanšu līdzekļi.

2.3.2.Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu pēc tam, kad tiks saņemts pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmums par aizdevuma piešķiršanu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 3.1.1. punkta 1) vai 2) apakšpunktā minētos apstākļus.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Komerclikumā un MK noteikumu Nr. 453 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” noteiktajām prasībām vai līdzvērtīgos komersantu un būvkomersantu reģistros ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei - Pretendenta finanšu apgrozījums katrā gadā (par pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem - 2010., 2011., 2012.gads) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk kā 2010.gadā, apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (2008.,2009.,2010.,2011.,2012.) laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) rekonstrukcijas vai renovācijas darbu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, ligumā noteiktajā termiņā un kvalitatē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju.

3.4.2. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) rekonstrukcijas vai renovācijas darbu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti) būvdarbu vadīšanu atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;
- b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;
- c) profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

3.4.3. Pretendents var nodrošināt nolikumā norādītā objekta būvniecības veikšanai, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.

3.4.4. Pretendents var nodrošināt darba aizsardzības speciālistu atbilstoši likumdošanai.

3.5. Pretendenta atlases dokumenti

3.5.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.5.1.1. Pieteikums (nolikuma pielikums 2.), ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 3.1.1. punkta nosacījumi un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

3.5.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.1.3. Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto pārskata gadu laikā (2010, 2011, 2012.). Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu ((2010., 2011., 2012.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.

3.5.1.4. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta vadošā personāla (atbildīgais būvdarbu vadītājs) atbilstību nolikuma 3.4.2. punktā noteiktajām prasībām: spēkā esošs sertifikāts, izglītības dokumenti, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos iegūtie atbilstošie sertifikāti un vadošā personāla CV (atbilstoši 4. Pielikumam, datēts un personīgi parakstīts);

3.5.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma 3.4.1. punktu, sagatavots

atbilstoši 3.pielikumā pievienotajai formai.

3.5.1.6. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam saturs un finansiālā apjoma ziņā līdzīgus būvdarbus, norādot būvdarbu izpildes laiku, summu.

3.5.1.7. Dokuments, kas apliecina darba aizsardzības speciālista atbilstību atbilstoši likumdošanai.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko projektu un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un iesniedz sagatavotu aprakstu brīvā formā, kas sagatavots atbilstoši Darba organizācijas veidnei (5.pielikums).

3.6.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 2 (diviem) gadiem.

3.6.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tāmēm (1.pielikums).

3.7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikta Būvniecība (Būvniecības kopējā cena) kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN, atsevišķi jānorāda Būvniecības kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

3.7.4. Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajām specifikācijām, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

3.7.5. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma 3.7.3.punkta prasībām pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāme, bet to nepieciešamība izriet no tehniskajām specifikācijām.

3.7.6. Finanšu piedāvājums jāsgatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

3.7.7. Pretendents būvdarbu izmaksās iekļauj visus riskus, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus.

3.7.8. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

4. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Vērtēšana

Iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu, un kurš atbilst nolikuma prasībām.

4.1.1. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

4.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku, jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

4.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija, pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma pieņemšana

5.1.1. Iepirkumu komisija nosaka lētāko un kurš atbilst nolikuma prasībām budžeta finanšu iespējām Pretendentu, un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

5.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

6.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

6.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

6.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

6.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma

rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

7.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

7.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

7.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām (6.pielikums nolikumam).

8.2. Iepirkuma līguma projekts, kas tiks izsniegts Pretendentam, ar kuru tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija
2.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkumā
3.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
4.pielikums	Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
5.pielikums	Darba organizācija
6.pielikums	Līguma projekts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītājs.

Jelgavas Novada pašvaldība

Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskajā projektā un Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.

Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma prasībām pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem.

Ja Tāmēs ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Uzņēmējs drīkst piedāvāt un Tāmēs izcenot šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Tāmēs minētie, kā arī atbilst Būvprojektam un Tehniskajām specifikācijām.

Ja darbu apjomos ir minēti konkrēti materiālu ražotāju, būvizstrādājumu, iekārtu un produktu nosaukumi un Pretendents ir izcenojis šiem konkrētajiem materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām vai produktiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, būvizstrādājumus, iekārtas vai produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā darba apjomos minētie, kā arī atbilst Tehniskajam projektam un Tehniskajām specifikācijām, tad Pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā.

Darba apjomi pieejami elektroniski pasūtītāja mājas lapā.

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Pasūtītājs:	Jelgavas novada pašvaldība Reģ.Nr. 90009118031 Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Pretendents:	
Adrese:	
Datums:	
Pretendenta kontaktpersona: (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji: (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem)	

Iepazīnušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” (identifikācijas Nr.2013/46) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/

iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,
- 2) Tehniskā piedāvājuma
- 3) Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**

1. veikt iepirkuma „Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” Būvdarbus veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (turpmāk – Būvniecība) par Būvniecības kopējo cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa LVL (summa vārdiem latī)*, PVN 21%: *summa LVL (summa vārdiem latī)*. Būvniecības kopējā cena ar PVN: *summa LVL (summa vārdiem latī)*,

2. Slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,

3. Piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams;
4. Uz Pretendentu [„nosaukums”] neattiecas šī nolikuma 3.1. punkta nosacījumi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
5. Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Pretendentam, likumā noteiktajā kārtībā, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir pilnīgas un patiesas;
8. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

Pielikums Nr. 3
Iepirkumam
„Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē”
nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2013/46

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

[„Iepirkuma nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pieredzes apraksts:

Nr.	Informācija par būvdarbu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni	Būvdarbu kopējais apjoms, norādot summu latos (LVL)	Būvdarbu izpildes laiks	Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams)

Papildus aprakstam Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis šos pakalpojumus.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

Pielikums Nr. 4
Iepirkumam
„Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē”
nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2013/46

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Vārds, uzvārds:

Statuss būvdarbu izpildē:

Kontaktinformācija:

Tālruna numurs:

E-pasta adrese:

Galvenā kvalifikācija:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

Augstākā izglītība:

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Dalība profesionālās organizācijās:

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr.

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)

Valodu prasmes:

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis

Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

Nosaukt.

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „_____” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 2013/46.
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (nosaukums) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas:
 - (dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);
 - (dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);
 - (dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);
 - papildināt pēc vajadzības.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību Būvprojekta un nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību.

- 1. Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas u.c.), apakšuzņēmēji, norādot iesaistīto juridisko un fizisko personu atbildības līmeni darbu veikšanas procesā, kā arī īsi aprakstot, katras organizatoriskajā struktūrā iesaistītās personas tiešos pienākumus un atbildības līmeni konkrēta darba veikšanā un Pasūtītāja priekšā.
- 2. Tehniskais aprīkojums.** Pretendents var nodrošināt nolikumā norādītā objekta būvniecības veikšanai, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.
- 3. Darba veikšanas kalendārais grafiks, būvdarbu garantija.** Tabulas veidā jānorāda Darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši līguma projekta un Specifikācijās norādītajām prasībām (Darba veikšanas kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā un galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai). Jānorāda būvdarbu garantija pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4. Darbaspēka plūsmas grafiks.** Jānorāda darbaspēka plūsma Būvniecības laikā, kas pierāda, ka Pretendents piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt Būvniecību (Būvniecības izpildes kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā un galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).
- 5. Civiltiesiskā apdrošināšana** apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam piešķirs iepirkuma līgumu, pirms darbu sākšanas, starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas, pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam.

Pielikums Nr. 6
Iepirkumam
„Vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra
Kalnciema filiālē”
nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2013/46

LĪGUMS Nr. _____

**Par telpu vienkāršoto renovāciju Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra
Kalnciema filiālē
(Iepirkuma identifikācijas Nr. _____)**

Jelgava,

2013. gada

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
reģistrācijas nr. 90009118031), (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv tās **izpilddirektors
Ivars Romānovs**, no vienas puses, un _____ juridiskā
adrese: _____, reģistrācijas nr. _____), (turpmāk –
Būvuzņēmējs), kuru pārstāv _____, no otras puses, noslēdz līgumu par
sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pamatojoties uz iepirkumu „Telpu vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās
aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” (ID Nr. _____) un Būvuzņēmēja
finanšu piedāvājumu (līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas
par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos
noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt projekta „Telpu vienkāršotā
renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē”
izpildi adresē – Lielupes iela 27, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads, LV-3016
(turpmāk – Būvdarbi).

1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar tehnisko projektu un tāmi (turpmāk-
Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu izbūvei nepieciešamos
būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un
iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas
sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos
ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un
atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs
apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka Tāmēs (Pielikums pie līguma Nr.2) ir iekļauti
visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu
sarakstam saistītie izdevumi.

1.4. Projekta „Telpu vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un
rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par
projekta realizāciju – SARC Kalnciema filiāles vadītāja Ivita Jansone.

1.4.1. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.4.1.1. informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitu, ievērojot konkrētā projekta, tehniskā projekta nosacījumus un Būvuzņēmēja izvirzītos lūgumus, ierosinājumus un/vai iebildumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.4.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

1.5. Būvuzņēmēja kontaktpersona projekta realizācijā – _____

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.

2.4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem. Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

2.8. Būvuzņēmējam nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.

2.9. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinators pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

3. ATĻAUJAS

3.1. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu

veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo darbu un materiālu apjomu, ja no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ (kļūda tehniskajā projektā) tehnisko projektu nav iespējams pilnībā realizēt.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs apņemas veikt avansa maksājumu 20 % apmērā no līgumsummas. Gala norēķinu par darbu izpildi veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc to nodošanas un saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu un Būvuzņēmēja izrakstītu rēķinu. Kopējā līguma summa par projekta „Telpu vienkāršotā renovācija Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei” izpildi Ls _____ (tai skaitā PVN).

4.2. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.3. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc līguma noslēgšanas.

5.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikums Nr.3) līdz 2013.gada 12. decembrim.

5.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.4.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;

5.4.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.4.3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 10.punkts).

5.5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

5.6. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto

paziņojumu.

6. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅĒMŠANA

- 6.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.
- 6.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
- 6.3. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šāda informācijai:
 - 6.3.1.- kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
 - 6.3.2.- defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
 - 6.3.3.- termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 6.3.4.- cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
- 6.5. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 6.6. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 6.7. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 6.8. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 6.9. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 7.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar nodošanas - pieņemšanas aktu nes Būvuzņēmējs.
- 7.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 7.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (Pielikums pie līguma Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās

Līguma summas.

- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 9.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir ... mēneši no galīgā pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 9.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
- 9.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienaspusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 9.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 9.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā

termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
 - 10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
- 10.3. Izbeidzot Līgumu 10.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

- 11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 11.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 7(septiņām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Būvuzņēmējs:

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009118031
Pasta iela 37, Jelgava, LV3001
Norēķinu konts: VALSTS KASE
Konta nr. LV51TREL9802582004000
Kods: TRELLV22
I. Romānovs
Z.v.