

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2018.gada 16. augusta sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Atklāta konkursa

NOLIKUMS

**Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi –
Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”**

IDENT. NR. JNP 2018 /63

JELGAVA 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – JNP/2018/63

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
Jautājumus par iepirkumu	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Pircēja profils	Internetā publiski pieejama Pasūtītāja tīmekļvietne (http://www.jelgavasnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi), vai valsts elektroniskās informācijas sistēma piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier), kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

1.1. Iepirkumu organizē Jelgavas novada pašvaldība, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 25.04.2018. sēdes lēmumu Nr. 5 20§ “Par Jelgavas novada pašvaldības Publisko iepirkumu komisiju”.

1.2. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

1.2.1. Atklātā konkursa “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā” (iepirkuma ID Nr. JNP/2018/63) nolikums, tā Iespējamie grozījumi, tehniskā specifikācija, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē <http://www.jelgavasnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

1.2.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā vai <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>;

1.2.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā atklāta konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.¹

1.3. Konkursa vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

1.4. Informācijas aprīte un tās pieprasīšanas kārtība

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā - iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā vai pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.4.2. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.4.3. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- 1.4.4. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 1.4.5. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja pircējā profilā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
- 1.5.1. Piedāvājumi jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, bet ne vēlāk kā līdz **2018. gada 12.septembrim plkst. 14:00.**
- 1.5.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām -Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.
- 1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
- 1.6.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2018.gada 12.septembrī, plkst.14:00;** 303. kab., Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgavā.
- 1.6.2. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 1.6.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.4. Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.6.5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" noteiktajā kārtībā.
- 1.7. Nolikuma grozījumi**
- 1.7.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Konkursa dokumentos, Publisko iepirkumu likuma 35.panta 3. un 4.daļā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 1.7.2. Pasūtītājs informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā publicē Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā – www.jelgavasnovads.lv sadaļā iepirkumi, ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojā, publicēšanai.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms** – Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa "Boļi _ Mazlapatas" Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikumā).
- 2.2. Paredzamais būvdarbu izpildes gala termiņš - 2018. gada 31. oktobris.**
- 2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Svētes pagasta pārvalde, Jelgavas novads.
- 2.3. CPV kods: 45233140-2.Ceļu būve.

3.PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 3.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz ar drošu elektronisko parakstu parakstītu piedāvājuma nodrošinājumu EUR 6000 (seši tūkstoši *euro*) apmērā. Piedāvājuma

nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Ja pretendents kā piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu polisi, tam kopā ar polisi ir jāiesniedz maksājuma uzdevums vai cits dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā.

3.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsakajam no šādiem termiņiem:

- a. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām, 6 (seši) mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- b. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

3.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:

- a. pretendentiem, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas,
- b. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.

3.4. Kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam – Jelgavas novada pašvaldībai piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

3.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

3.4.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

(visas pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā)

Atlases prasības, prasības tehniskajām un profesionālajām spējām:	Iesniedzamie dokumenti (ja attiecināms):
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. - 4.4.punkts, bet pārējos nolikuma punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc nolikuma 1.pielikuma formas). Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

4.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā un rīkojas atbilstoši likumā paredzētajiem risinājumiem. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta otro daļu - Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā. Ja pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pretendentam pēc Komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē. Pēc dokumentu iesniegšanas/neiesniegšanas Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 43.panta 3.-5.daļā noteiktajā kārtībā.
4.3.Uz pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.¹ panta otrās daļās regulējumu.	Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.¹ panta otrās daļās regulējumu.
4.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a)Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu publiski pieejamās datu bāzē/ēs. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents un augstākminētās personas ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas), ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.
4.5.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā apliecība vai atbilstošs līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kurā Pretendents reģistrēts. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai līdzīgas nozares institūcijā citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izņemot tos apakšuzņēmējus, kas veic darbus, kurus drīkst veikt uzņēmums, kuram pēc normatīvajiem aktiem un vispārpieņemtās prakses nav nepieciešams būt reģistrētam	c)Komisija pārlicinās par pretendenta un pretendenta norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms) reģistrācijas faktu publiski pieejamās datu bāzē - https://bis.gov.lv. d) Citu valstu pretendentiem – attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs e)Pretendentam, kurš nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka tas veiks nepieciešamās darbības reģistrācijai uz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas brīdi, ja izraudzītais Pretendents atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju.

būvkomersantu reģistrā. Ārvalsts pretendenta uzvaras gadījumā tam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas brīdi, ja izraudzītais Pretendents atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju	
4.6.Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlinijas sekmīgai projekta realizācijai.	Kredītiestādes apliecinājums, ka Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlinijas sekmīgai projekta realizācijai.
4.7.Pretendents pēdējo 5 (<i>piecu</i>) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam), kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis būvdarbu līgumus, vismaz 3 (trīs) objektos valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar asfaltbetona segumu izbūvi, kur par visiem būvobjektiem kopā ir veikta asfalta seguma izbūve vismaz 14000 m² apjomā. Objektu būvniecības pilnībā pabeigti, un objekti nodoti ekspluatācijā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Atbilstošu pieredzi pretendents pierāda ar pasūtītāju atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).	a) Jāpievieno informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc nolikuma 2.pielikuma formas) Sarakstā jānorāda tie objekti, kas atbilst šī nolikuma punkta prasībām; b) Jāpievieno pasūtītāja atsauksmes, kas atbilst šī nolikuma punkta prasībām.
4.8.Pretendents var nodrošināt: 4.8.1. Pretendents var nodrošināt Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš pēdējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā ir vadījis būvdarbus vismaz 3 (trīs) objektos valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar asfaltbetona segumu izbūvi, kur par visiem būvobjektiem kopā ir veikta asfalta seguma izbūve vismaz 14000 m² apjomā.	a) Pretendenta piedāvātā Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums nr.4). b) Ja kāds no Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (būvdarbu vadītājiem) ir ārvalsts speciālists, Pretendentam jāiesniedz: - ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai cits dokuments (kopija), kas apliecina attiecīgo pakalpojumu sniegšanas tiesības reģistrācijas valstī (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti); Pretendenta apliecinājums, ka piesaistītie ārvalstu speciālisti (būvdarbu vadītāji) ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums, iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā sfērā
4.9.Pretendents var nodrošināt Darba aizsardzības koordinātoru, kurš atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹ apakšpunktā minētajām prasībām	a) Pretendenta piedāvātā Darba aizsardzības koordinātora profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.

4.10. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus.	a) visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5). b) Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus, c) Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
4.11. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu.	Tehniskais piedāvājums pretendenta jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un darba organizāciju (nolikuma pielikums nr. 9., 10.).
4.12. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kurš sastāv no tāmēm.	Iesniedzams Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu <u>apakšsistēmā</u>: a) Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikumam un Tehniskām specifikācijām (nolikuma pielikums nr.7., nr.9.). b) Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda <i>euro</i>. Cenās jā iekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NORAIĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noraidīšana

5.1.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 5.1.1.1.pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 5.1.1.2.piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 5.1.1.3.pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 5.1.1.4.piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 5.1.1.5.ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 5.1.1.6.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu).

6. TIESĪBU PIEŠKIRŠANA NOSLĒGT LĪGUMU

- 6.1.Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķir pretendenta, kurš atbilst nolikuma prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākais (ar zemāko cenu).
- 6.2. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs un kārtība:
- 6.2.1.Pamatojoties uz PIL 51.pantu, komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu).
- 6.3.Iepirkuma līgums:
- 6.3.1.Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 7.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 7.1.1.izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 7.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 7.1.3.elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 7.2.Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 7.2.1.Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 7.2.2.finanšu piedāvājuma forma (nolikuma 7.pielikums un tāmes) jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas summas norādot euro, pozīcijas kopsummu noapaļojot ar 2 (*divām*) decimālzīmēm aiz komata;
- 7.2.3.Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pieteikuma, dalībai atklātā konkursā, formu (nolikuma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (nolikuma 7.pielikums). Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;
- 7.2.4.Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

7.3.Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.4.Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

- Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (*nav obligāta prasība*). Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, *un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

- Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7. Veidlapu elektroniski var sagatavot interneta vietnē: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#>.

7.5.Ja Pasūtītājs pieņemis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlēties Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikumā minētie kvalifikāciju apliecināšie pirdokumenti

7.6.Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

7.7.Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

7.8.Piedāvājums jā sagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums (ja attiecināms, piemērojot Latvijas Republikā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumus Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”).

7.9.Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

7.10.Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

7.11.Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1.Komisijas tiesības:

- 8.1.1.pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās konkursā;
- 8.1.2.pieprasīt Projekta autora atzinumu un/vai Pretendenta skaidrojumu un/vai paraugus par pretendenta piedāvātajiem ekvivalentajiem standartiem, materiāliem un aprīkojumu;
- 8.1.3.lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 8.1.4.lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 8.1.5.noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikumā vai normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām;
- 8.1.6.noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
- 8.1.7.noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

8.2.Komisijas pienākumi:

- 8.2.1.Izvērtēt piedāvājumus atbilstoši normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajai kārtībai;
- 8.2.2.Pārbaudīt Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, saskaņā ar PIL 42. pantu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 8.2.3.Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, Komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu saskaņā ar PIL 42.panta desmitajā daļā noteikto kārtību.
- 8.2.4.rakstiski informēt konkursa Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 8.2.5.trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus konkursa Pretendentus par konkursa rezultātiem.

9. PRETENDENTA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

9.1.Pretendenta pienākumi:

- 9.1.1.Rūpīgi iepazīties ar Konkursa dokumentos un Būvprojektos noteiktajām prasībām;
- 9.1.2.Jautājumus un papildus informācijas pieprasījumus par Konkursa dokumentiem un Būvprojektu iesniegt pasūtītājam rakstveidā laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 9.1.3.Līdz piedāvājuma iesniegšanai regulāri pārbaudīt informāciju, kas tiek ievietota pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma paziņojuma un ņemt to vērā, sagatavojot konkursa piedāvājumu.
- 9.1.4.iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītās prasības;
- 9.1.5.trīs kalendāro dienu laikā (vai komisijas atsevišķā vēstulē norādīto dienu laikā), termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

9.2.Pretendenta tiesības:

- 9.2.1.piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Nolikumā un normatīvajos aktos;
- 9.2.2.līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu.
- 9.2.3.Citas tiesības, saskaņā ar Konkursa dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

10. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

- 10.1.Starp atklāta konkursa uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši konkursa priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam, uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā.
- 10.2.Līgums ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas

termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts
4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV
5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums
7. Finanšu piedāvājums
8. Līguma projekts
9. Tehniskā specifikācija
10. Darba organizācija

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Pasūtītājs:	Jelgavas novada pašvaldība Reģ.Nr. 90009118031 Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Pretendents:	
Adrese:	
Datums:	
Pretendenta kontaktpersona: (vārds, uzvārds, telefons, e-pasts)	
Atzīmēt, ja pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums	☐ mazais uzņēmums ² ☐ vidējais uzņēmums ³
Citi uzņēmēji: (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem)	

Iepazīnušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”, ID. Nr. JNP 2018/63, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
/pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,
 - 2) piedāvājuma nodrošinājuma
 - 3) Tehniskā piedāvājuma
 - 4) Finanšu piedāvājuma,
- (turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties: veikt iepirkuma “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”, ID. Nr. JNP 2018/63 būvdarbus, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju par kopējo cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: *summa* EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem euro*),
 - a. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
 - b. veikt būvniecības darbus saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
2. apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.

² **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*

³ **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*

3. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

4. Atbilstoši PIL 43. panta otrās daļas nosacījumiem, apliecinām, ka (pretendenta nosaukums) atbilst/neatbilst (vajadzīgo pasvītrot) PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Ja atbilst, norādīt konkrētus PIL 42. panta pirmās daļas punktu/us, kas attiecas uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

PIEREDZES APRAKSTS

**iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21
asfaltēšana 3131 m garumā”**

ID. Nr. JNP 2018/63

Pasūtītājs:	
Pretendents:	

BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, platība, un citi raksturlielumi)	Būvdarbu vērtība EUR bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, atbildīgā kontaktpersona (vadītājs) un tālrunis)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.				

Pretendents objektu būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus. Pasūtītājam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)

Pretendenta speciālistu saraksts

**iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21
asfaltēšana 3131 m garumā”**

ID. Nr. JNP 2018/63

Nr	Speciālista vārds un uzvārds	Sertifikācijas vai akreditācijas joma	Sertifikāta numurs	Speciālista paraksts

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, rīkotajā iepirkumā “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”, ID. Nr. JNP 2018/63 projekta realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Vārds, uzvārds:

Statuss darbu izpildē:

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Pasūtītājs, kontaktpersona, telefona nr.	Speciālista līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze (apjoms izsakāms, kā līgumcena) projekta nosaukums, veiktie pienākumi atbilstoši nolikuma prasībām

(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „_____” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/63.
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas:
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - (*dokumenta nosaukums, apliecināta kopija*);
 - *papildināt pēc vajadzības.*

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

iepirkumam "Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa "Boļi – Mazlapatas Nr. 21
asfaltēšana 3131 m garumā"

ID. Nr. JNP 2018/63

Pasūtītājs:	
Pretendents:	

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

Apakšuzņēmēja pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21
asfaltēšana 3131 m garumā”**

ID. Nr. JNP 2018/63

Ar šo /Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā **“Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”, ID. Nr. JNP 2018/63** kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

a) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

Apakšuzņēmēja pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21
asfaltēšana 3131 m garumā”**

ID. Nr. JNP 2018/63

Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, kā arī jebkuru citu Tehniskajā projektā un Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.

Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma prasībām pārliecināties, ka tā mē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tā mē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem.

Darba apjomi pieejami elektroniski pasūtītāja mājas lapā.

Projekta nosaukums	Kopējā cena EUR (bez PVN)	Pievienotās vērtības nodoklis 21% (PVN)	Kopējā cena EUR ar PVN
Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā			

piedāvātā cena bez PVN norādīta EUR (vārdiem)

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

LĪGUMA PROJEKTS Nr. _____

Jelgava,

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr. LV90009118031), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv **Jelgavas novada domes priekšsēdētājs Ziedonis Caune** no vienas puses, un

„”, (juridiskā adrese:, LV-, reģistrācijas Nr.), (turpmāk–) Būvuzņēmējs, kuru pārstāv ..., kurš rīkojas pamatojoties ... pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pamatojoties uz iepirkumu „...” (Id. Nr. JNP 2018/63) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt būvdarbu “...”izpildi (turpmāk – Būvdarbi).

1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu (turpmāk-objekts) izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un Tāmi (līguma pielikums nr.2), tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka Tāmēs (līguma pielikums Nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.

1.4. Būvdarbu „” pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par projekta realizāciju-Jelgavas novada pašvaldības

1.5. 1.4.1. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.4.1.1. informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitu, ievērojot konkrētā projekta, tehniskās specifikācijas nosacījumus un Būvuzņēmēja izvirzītos lūgumus, ierosinājumus un/vai iebildumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.4.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

1.5. Būvdarbu „” Būvuzņēmēja norīkota kontaktpersona-, tel.Nr. .

1.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši konkursa “... ”), Būvuzņēmēja piedāvājuma, un normatīvo aktu nosacījumi.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši Tehniskai specifikācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

- 2.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
- 2.4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 2.5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un atbildīgais personāls, kā arī tiktu izmantoti atrunātie apakšuzņēmēji. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla, kā arī apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kas noformējama rakstiski, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvobjektu, par ko tiek sastādīts būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
- 2.7. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 2.9. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 2.10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 2.12. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvuzņēmējs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
- 2.13. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaitei vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.14. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 2.15. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā specifikācijā vai Būvprojektā, t.sk., sākotnēji noteiktajos Būvdarbu apjomos vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties jeb 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
- 2.16. Nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējā infrastruktūra.

2.17. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

2.18. Pasūtītājs Līguma grozījumus veic saskaņā ar PIL 61. pantu.

3. ATĻAUJAS

3.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem atzīme būvatļaujā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus atzīmes būvatļaujā saņemšanai nepieciešamos dokumentus.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autorizrauga un būvuzrauga, kā arī nepieciešamības gadījumā būvprojekta eksperta apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Kopējā līguma summa par būvdarbu _____ izpildi ir EUR _____ (_____), tai skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk-līguma cena) _____ EUR (_____) apmērā un PVN _____ EUR (_____) apmērā. Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un galīgā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina un šā līguma 6.2. punktā noteiktā kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izdota garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas no Būvuzņēmēja.

4.2. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR (...) maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. Panta otro daļu.

4.3. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.

4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk pēc līguma noslēgšanas septembra mēnesī, pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un atzīmes būvatļaujā par visu tajā ietverto nosacījumu izpildi, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, kas nozīmē, ka būvatļauja ir neapstrīdama.

5.2. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (līguma pielikums Nr.3).

5.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.4.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;

5.4.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos, t.sk., iepirkuma procedūras dokumentos ir konstatētas kļūdas, vai neprecizitātes, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu vai

Būvdarbu izpildes apjomu palielināšanos;

5.4.3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 10.punkts).

5.5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

5.6. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties, t.i., ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā, sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

6. APDROŠINĀŠANA

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2014. gada 1. oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

6.2. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz kredītiestādes, vai apdrošināšanas kompānijas izdotu garantijas laika nodrošinājumu 5 (pieci)% apmērā no kopējās līguma summas.

7. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA

7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas, atbilstoši līguma 7.8. punktam.

7.3. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

7.3.1.– kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

7.3.2.– defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

7.3.3.– termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

7.3.4.– cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.

7.5. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

7.6. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

7.7. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

7.8. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā, nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta, kas apliecina objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, parakstīšanai.

7.9. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt, ja līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pants).

8.3. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs.

8.4. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

8.5. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (līguma pielikums Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma cenas.

8.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas bez PVN. par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas bez PVN.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu *par attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību neievērošanu* satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanā, un, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvniecības procesa Projekta vadītāja, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200 (divi simti *euro*) apmērā par katru gadījumu.

8.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu *par attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību neievērošanu* būvlaukuma vai apbraucamo ceļu uzturēšanu, neatbilstoši Līguma prasībām, un, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvniecības procesa Projekta vadītāja, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200 (divi simti *euro*) apmērā par katru gadījumu

8.9. Pasūtītājam *par attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību neievērošanu* Būvprojekta prasībām neatbilstošu materiālu pielietošanā, un, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvniecības procesa Projekta vadītāja, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, ir tiesības pieprasīt Izpildītājam samaksāt par katru gadījumu līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā no darba veida summas, kuram bija paredzēts konstatētais materiāls un veikt materiāla nomaiņu

8.10. Pasūtītājam *par attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību neievērošanu* darba aizsardzībā veicot būvdarbus Objektā, un, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, ir tiesības prasīt līgumsodu līdz EUR 200 (divi simti *euro*) apmērā par katru gadījumu.

8.11. Par atbildīgā būvdarbu vadītāja (vai saskaņota tā aizvietotāja) neatrašanos būvobjektā būvdarbu darba laikā, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājs ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 200 (divi simti *euro*) par katru gadījumu.

9. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

9.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētos gadījumus.

9.2. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir

vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 9.3.punkta nosacījumus.

9.3. Pasūtītājs nepiekrīt 9.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, kurš neatbilst tām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, uz kura iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;

9.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta 2., 3., 4., 5., 6., vai 7. punkta nosacījumiem.

9.3.4. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 63.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta 2., 3., 4., 5., 6., vai 7. punkta nosacījumi.

9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. GARANTIJAS SAISTĪBAS

11.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radusies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir ... (...) gadi no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas brīža.

11.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas

uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.

11.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

11.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

11.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, vai izmantojot garantijas laika nodrošinājumu. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

12.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

12.2. Pasūtītājs, 5 (piecas) darba dienas iepriekš nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

12.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;

12.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

12.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

12.3. Izbeidzot Līgumu 12.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

12.4. Būvuzņēmējs, 5 (piecas) darba dienas iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā 4.1. punktā noteikto maksājumu neveic līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums ir 30 (trīsdesmit) dienas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

13.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 9 (deviņām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

14. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Tehniskā specifikācija

iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”

ID. Nr. JNP 2018/63

1. Būvdarbus ir jāveic atbilstoši pasūtītāja izstrādātajiem defektu aktiem, Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Saskaņā ar 14.10.2014. MK noteikumi Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi, Saskaņā ar „Ceļu specifikācijām 2017” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Būvdarbu izpildes nosacījumi, tajā skaitā būvdarbu veicēja pienākumi, ir noteikti iepirkuma līgumā, kas ietverts Nolikuma 8.pielikumā.
3. Būvdarbu izpildes periods ir jāsaplāno un jāatspoguļo darbu izpildes grafikā, ievērojot Nolikumā noteikto vēlamo termiņu, nepārsniedzot Nolikuma noteikto būvdarbu pabeigšanas termiņu.
4. Nolikuma neatņemama sastāvdaļa ir cenu piedāvājums un objektu atrašanās shēma. Ar būvdarbu objektu piegādātāji var iepazīties pie attiecīgām Kontaktpersonām, iepriekš sazinoties.
5. Nodrošināt būvniecības speciālistus projekta realizēšanai nepieciešamajos darbos.
7. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas izstrādāt darbu veikšanas projektu ar detalizētu kalendāro plānu.
8. Veikt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam darbu veikšanas projektam, cenu piedāvājums, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

DARBA ORGANIZĀCIJA

iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi – Mazlapatas Nr. 21 asfaltēšana 3131 m garumā”

ID. Nr. JNP 2018/63

Darba organizācija apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

1. **Darba veikšanas kalendārais grafiks.** Tabulas veidā jānorāda darbu izpildes termiņi pa etapiem, atbilstoši nolikuma prasībām, līguma projekta un Specifikācijās norādītajām prasībām. Laika grafikā iekļaut termiņu – ceļa nodošana ekspluatācijā.
2. **Darbaspēka plūsmas grafiks** - jānorāda darbaspēka plūsma Būvdarbu laikā, kas pierāda, ka Pretendenta piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt būvdarbus.
3. **Garantijas laika nodrošinājums** -Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 5 (pieci) gadiem. Piedāvājuma iesniedzējam jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs iegūs šī konkursa nolikumā minēto pasūtījumu tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes) vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā, kuram ir jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku.