

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2018.gada 19. februāra sēdē
protokols Nr.1

/A.Udalova

**Iepirkuma
NOLIKUMS**

Transportlīdzekļa iegāde Jelgavas novada pašvaldībai

Identifikācijas Nr. JNP/2018/12

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids: PIL 9 pants

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: JNP/2018/12

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Adrese:	Pasta iela 37, Jelgava
Reģistrācijas Nr.:	90009118031
Kontaktpersona:	Aija Udalova
Tālruna Nr.:	63012251, 26388089
Faksa Nr.:	63022235
E – pasta adrese oficiālai sarakstei	aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1.4. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas piedalīties iepirkumā, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz līdz **2018. gada 2. martam, plkst. 10.00**, Pasta ielā 37, Jelgavā, 303. kabinetā, vai nosūtāms pa pastu pasta sūtījumā uz pasūtītāja adresi.

1.5.2. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.5.1. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus iepirkuma komisija nepieņems.

1.5.3. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana, finanšu piedāvājuma forma un valoda, kādā piedāvājums iesniedzams

1.5.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu.

1.5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem vienā eksemplārā.

1.5.6. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.

1.5.7. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:

1.5.7.1. piedāvājums iepirkumam „Transportlīdzekļa iegāde Jelgavas novada pašvaldībai” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2018/12;

1.5.7.2. pretendents, juridiskā adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese un faksa numurs;

1.5.7.3. datums.

1.5.8. Piedāvājums sastāv no: pieteikuma, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma – 1 (viens) oriģināls;

1.5.8.1. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, ar sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pārstāvis vai pretendenta pārstāvja pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Uz oriģināla jābūt norādei „ORIĢINĀLS”. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda – „Piedāvājums iepirkumam „Transportlīdzekļa iegāde Jelgavas novada pašvaldībai” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2018/12”.

1.5.9. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot - „Tulkojums atbilst oriģinālam”, apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu. Ja viss piedāvājums ir cauršūts, pretendents var kopijas un tulkojumus apliecināt ar vienu apliecinājumu, iekļaujot šādu atrunu atsevišķa dokumenta veidā vai iekļaujot to pieteikumā.

1.5.10. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, aizpildot pielikumu Nr.5. „Tehniskā specifikācija-Tehniskais piedāvājums”. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. Tehniskajam piedāvājumam pretendents ir tiesīgs pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par piedāvātā autotransporta īpašībām, ārējo un iekšējo izskatu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.

1.5.11. Pretendentam finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4. „Finanšu piedāvājums”. Piedāvājuma cena ir jānorāda *euro* ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

1.5.12. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras u.c. vizuālos materiālus par piedāvāto autotransportu, pretendents var iesniegt neiesietā veidā.

1.5.13. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

1.5.14. Informācijas apmaiņa

Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentu notiek elektroniski.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms: Iepirkums ir 1 (viens) transportlīdzeklis. Pretendents reģistrāciju CSDD veic uz pasūtītāja vārda, piegāde atbilstoši tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.5.) noteiktajām prasībām.
- 2.2. Finanšu piedāvājumā pretendents iekļauj visas paredzamās, tiešās un netiešās izmaksas, kas radīsies vai var rasties autotransporta piegādes procesā.
- 2.3. Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, nodrošina autotransporta reģistrēšanu uz pasūtītāja vārda atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Autotransporta piegādes laiks: autotransporta piegāde jānodrošina 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.5. Ar iepirkumā izraudzīto pretendentu līgums tiks slēgts atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1, pievienotajam iepirkuma līguma projektam.
- 2.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu pēc tam, kad tiks saņemts pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmumu par aizdevuma piešķiršanu.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTAM DALĪBAI IEPIRKUMĀ

- 3.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 3.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 3.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. punkta nosacījumi.

4. PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendents iesniedz Pieteikumu iepirkumam atbilstoši nolikuma pielikumam nr.3.
- 4.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu (uz pretendenta veidlapas), ka pretendentam pēdējos 3 (trīs) gados ir bijušas vismaz 3 (trīs) transportlīdzekļa piegādes līdzīgā apjomā, apjomā, par kuru pretendents ir iesniedzis savu piedāvājumu.

- 4.3. Tipa apstiprinājuma dokumentācija, ka "Visiem piedāvātajiem transportlīdzekļu tipiem ir jābūt veikusi atbilstības novērtēšanu, saskaņā ar 2009.gada 22.decembra MK noteikumiem Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi”. Tipa apstiprinājuma dokumentācija jāpievieno papīra (vai elektroniskā) formātā.
- 4.4. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.5.
- 4.5. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.4.

5. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMIEM DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ PĀRBAUDE

- 5.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS POSMI

- 6.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2. Iepirkumu komisija novērtēs piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 6.3. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkumu komisija paziņos pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.
- 6.4. Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķir pretendētājam, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Iepirkuma komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.
- 7.3. Iepirkuma komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdztīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības:
- 7.4.1. labot finanšu piedāvājuma konstatētās aritmētiskās kļūdas, ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu, un laboto piedāvājuma cenu, iepirkumu komisija paziņos pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.
- 7.4.2. pieaicināt atzinuma sniegšanai ekspertu (-us);
- 7.4.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir pienākums:
- 7.5.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.5.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.5.3. sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;
- 7.5.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu, tehnisko specifikāciju, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.6. Iepirkuma komisija par uzvarētāju (-iem) atzīst pretendentu (-us), kurš (-i) izraudzīts (-i) saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 7.7. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam ir tiesības:
- 8.1.1. uzdot jautājumus un iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
- 8.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 8.2. Pretendentam ir pienākums:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.