

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2018.gada 14.februāra sēdē
protokols Nr.1

/A.Udalova

NOLIKUMS

Vieglā pasažieru (8+1) transportlīdzekļa iegāde

Identifikācijas Nr. JNP/2018/06

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Iepirkuma procedūras veids: PIL 9 pants

Iepirkuma identifikācijas numurs: JNP/2018/06

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītājs ir Jelgavas novada pašvaldība, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, Reģ. Nr.90009118031. Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada domes 30.07.2009. sēdes lēmumu Nr.4 17.§., 23.09.2009. sēdes lēmumu Nr. 7 9§, 24.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 13 11§, 27.01.2014. sēdes lēmumu Nr.1 20§ un 27.07.2016. sēdes lēmumu Nr. 10 28§.

1.3. Iepirkuma nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Vieglā pasažieru (8+1) transportlīdzekļa iegāde”, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespējamie).

1.3.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā, un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.4. Informācijas apmaiņa

Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentu notiek elektroniski.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība un atvēršana

1.5.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 303.kabinētā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2018.gada 26.februārim plkst.10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendentam.

1.5.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizlīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.6.1.3. Atzīme iepirkumam „Vieglā pasažieru (8+1) transportlīdzekļa iegāde”, identifikācijas nr. JNP 2018/06.

1.6.1.4. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

1.6.1.5. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.6.2.1. Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā

1.6.2.2. Tehniskās specifikācijas, tehniskā piedāvājuma

1.6.2.3. Finanšu piedāvājuma

1.6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.6.4. Piedāvājums jānogatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.6.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.6.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.6.9. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.5), tiks noraidīti.

1.6.10. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: **1 (viena) vieglā pasažieru (8+1) transportlīdzekļa iegāde.**

- 2.2. **Autotransporta piegāde:** autotransporta piegāde jānodrošina 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.3. Līguma izpildes vieta: Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads.
- 2.4. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu pēc tam, kad tiks saņemts pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmumu par aizdevuma piešķiršanu, un atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1, pievienotajam iepirkuma līguma projektam.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTAM DALĪBAI IEPIRKUMĀ

- 3.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas
- 3.1.1. procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts
- 3.1.2. lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 3.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 3.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. punkta nosacījumi.

4. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendents iesniedz Pieteikumu iepirkumam atbilstoši nolikuma pielikumam nr.3.
- 4.1.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu (uz pretendenta veidlapas), ka pretendentam pēdējos 3 (trīs) gados ir bijušas vismaz 3 (trīs) transportlīdzekļa piegādes līdzīgā apjomā, apjomā, par kuru pretendents ir iesniedzis savu piedāvājumu.
- 4.1.2. Tipa apstiprinājuma dokumentācija, ka "Visiem piedāvātajiem transportlīdzekļu tipiem ir jābūt veikusi atbilstības novērtēšanu, saskaņā ar 2009.gada 22.decembra MK noteikumiem Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi". Tipa apstiprinājuma dokumentācija jāpievieno papīra (vai elektroniskā) formātā.
- 4.1.3. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.5.
- 4.1.4. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.4.

5. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMIEM DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ PĀRBAUDE

- 5.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS POSMI

- 6.1. Posms nr.1-piedāvājumu noformējuma pārbaude:
Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2. Posms nr.2-Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:
Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
- 6.3. Posms nr.3-piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:
Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
- 6.4. Posms nr.4-finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:
1)Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu

piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

6.5. Posms nr.5-piedāvājuma vērtēšana:

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, ņemot vērā piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un Pasūtītāja vajadzībām. Ja 2 (divu) vai vairāku Pretendentu piedāvājums cenas ziņā būs vienāds, Iepirkumu komisija izvēlēsies Pretendentu, kurš Tehniskajā piedāvājumā (nolikuma pielikums nr.5) ir iesniedzis automašīnas piedāvājumu ar mazāku nobraukumu (km).

6.6. Posms nr.6-Tiesību piešķiršana noslēgt līgumu:

1) Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķirs pretendentam, kurš atbilst nolikuma prasībām, un ir ar viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1.Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.

7.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

7.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma novērtēšanai.

7.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

7.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu.

7.1.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

7.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2.Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1.Pretendenta tiesības:

8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

8.2.Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

8.2.2. sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.