

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2017.gada 15. novembra sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

NOLIKUMS

**Kokskaidu granulu piegāde Zaļenieku komerciālai un
amatniecības vidusskolai**

IDENT. NR. JNP 2017 /80

**Jelgava
2017**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2017/80

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītājs ir Jelgavas novada pašvaldība, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, Reģ. Nr.90009118031. Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada domes 30.07.2009. sēdes lēmumu Nr.4 17.§., 23.09.2009. sēdes lēmumu Nr. 7 9§, 24.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 13 11§, 27.01.2014.sēdes lēmumu Nr.1 20§ un 27.07.2016. sēdes lēmumu Nr. 10 28§.

1.3. Iepirkuma *"Kokskaidu granulu piegāde Zaļenieku komerciālajai un amatniecības vidusskolai"* nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Kokskaidu granulu piegāde Zaļenieku komerciālajai un amatniecības vidusskolai” turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā, un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.4. Līguma izpildes laiks: 2017/2018 gada apkures sezona.

1.5. Līguma izpildes vieta: Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība un atvērsana

1.6.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 303.kabinetā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2017.gada 30. novembrim**, plkst.**10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.6.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.7.1.3. Atzīme iepirkumam „Kokskaidu granulu piegāde Zaļenieku komerciālajai un amatniecības vidusskolai”, identifikācijas nr. JNP 2017/80.

1.7.1.4. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

1.7.1.5. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā
- Tehniskā piedāvājuma
- Finanšu piedāvājuma

Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.7.3. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jā pievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.7.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jā apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.7.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.7.7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.7.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.1), tiks noraidīti.

1.7.9. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.10. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr. 5) par kokskaidu granulu piegādi Zaļenieku komerciālai un amatniecības vidusskolai”.

1.7.11. Pretendents garantē kokskaidu granulu piegādi ar pretendenta transportu līdz Pircēja norādītajai vietai – ne vairāk, kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Pircēja pilnvarotās personas elektroniski veikta pasūtījuma.

2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

2.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas

2.1.1. procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts

2.1.2. lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

3. Pretendents iesniedz kvalifikācijas un atlases dokumentus

3.1. Pretendents ir reģistrējies likumdošanā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pretendenta Pieteikums, vispārējā informācija par Pretendentu (pielikums nr.3).

3.3. Apliecinājums, ka Pretendentam ir spēja veikt kurināmā piegādi Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

3.4. Pretendenta piedāvājums (atbilstoši tehniskai specifikācijai-pielikums nr.1) iesniedz tehnisko piedāvājumu (nolikuma pielikums nr.4) un finanšu piedāvājumu (nolikuma pielikums Nr.2).

3.5. Ir pieredze līdzīgu piegāžu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Jāiesniedz pozitīvas atsauksmes no Pasūtītājiem.

3.6. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

3.6.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj: iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Pretendents iesniedz granulu kvalitātes apliecināšanu atbilstības deklarāciju, testēšanas pārskatu, sertifikātu vai līdzvērtīgu dokumentu (jāpievieno apliecināta kopija), kuru izsniedzis ražotājs vai kompetenta institūcija.

3.6.3. Piegādes vietas, kurināmā veids, kurināmā daudzums:

N.p. k.	Iestāde, adrese	Kurināmā piegādes veids	Kurināmā daudzums (t)	Piegādes apjoms 1 reizē(t)
1.	Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads.	beramās	120	10

3.7. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.7.1. Preču cena jānorāda *euro* (EUR), atsevišķi nodalot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām, (nolikuma pielikums nr.2), finanšu piedāvājumā tiek iekļauts: prece, piegāde, transporta izmaksas.

3.7.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar kokskaidu granulu piegādi saistītas izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendents vajadzētu paredzēt, un atbilstošus nodokļus.

3.7.3. Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu ne vairāk kā par 20%, ja klimatisko apstākļu dēļ nav nepieciešams tik liels Preces daudzums.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

5. Piedāvājuma noraidīšana

5.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

5.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

5.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.1.4. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā.

5.1.5.pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

6. Piedāvājumu vērtēšana

6.1.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

7. Iepirkuma līgums

7.1.Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 5).

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1.Iepirkuma komisijas tiesības:

8.1.1.nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.

8.1.2.nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

8.1.3.pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma novērtēšanai.

8.1.4.labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

8.1.5.pieaicināt ekspertu piedāvājuma vērtēšanai.

8.1.6.izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu.

8.1.7.ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.8.atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

8.1.9.jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9. Iepirkuma komisijas pienākumi:

9.1.nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

9.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.3.pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

9.4.vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.5.vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1.Pretendenta tiesības:

10.1.1.iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

10.1.2.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.2.Pretendenta pienākumi:

10.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

10.2.2.sniegt patiesu informāciju.

10.2.3.sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 1)Tehniskā specifikācija
- 2)Finanšu piedāvājums
- 3)Pieteikums
- 4)Tehniskais piedāvājums
- 5)Līguma projekts