

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 8.novembrī
protokols nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____A.Udalova

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde

(saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma 9 pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2017/79

Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība

Jelgava
2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2017/79

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tālr.63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ piektdienās no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

1.3. Iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde” turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.4. Paredzamais līguma izpildes termiņš ir **2017. gada 8. decembris**.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība un atvēršana.

1.5.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 303.kabinetā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2017.gada 21.novembrim, plkst.10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.5.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana.

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese. Atzīme, iepirkumam „Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”, identifikācijas nr. JNP 2017/79.

1.6.1.3. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

1.6.1.4. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.6.2. Piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.6.4.Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.5.Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.7. Cita informācija.

1.7.1.Informācijas apmaiņa:

Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

1.7.2.Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.7.3.Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.3), tiks noraidīti.

1.7.4.Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.5.Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr. 7).

1.9. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

1.9.1.Iepirkuma priekšmets ir – **Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde**, saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldībā izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums nr. 3).

2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

2.1 Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3. Pretendents iesniedz dokumentus

3.1. Pieteikums (nolikuma pielikums 1.).

3.2.Pretendenta informācija par līdzvērtīgām piegādēm 2014., 2015., 2016. gadā, norādot summas un saņēmējus, norādot kontaktpersonu tālruni numurus, sagatavots atbilstoši 2. pielikumā pievienotajai formai.

3.3.Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam satura ziņā līdzīgas piegādes, norādot izpildes laiku, summu.

3.4.Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3. pielikums) noteiktajām prasībām.

3.5.Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz vienas Ziemassvētku dāvanas (paciņas) paraugu, ko pasūtītājs pēc iepirkumu procedūras beigām atgriež pretendenta.

3.6.Paciņu iepakojumam jābūt no izturīga materiāla.

3.7.Kastēm, kurās būs ievietotas transportēšanai paredzētas Ziemassvētku paciņas, jābūt stingrām un ar vienādu paciņu skaitu.

3.8.Pretendenta apliecinājums, ka izpildīs Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

3.9.Pretendenta apliecinājums, ka Ziemassvētku dāvanas (paciņas) tiks piegādātas adresātam, atbilstoši nolikuma 5. pielikumam.

3.10.Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 4.pielikumam.

3.11.Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta Ziemassvētku dāvanu (paciņu) piegāde.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 2.1.punkts), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

4.2.Piedāvājuma vērtēšana.

4.2.1.Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic Iepirkumu komisija. Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

4.2.2.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikumu.

4.2.3.Komisija atlasa tos pretendentes, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.2.4.Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

4.2.5.Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5. Iepirkuma komisijas tiesības

5.1.Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.

5.2.Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

5.3.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

5.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

5.5.Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.

5.6.Izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu.

5.7.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.8.Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.

5.9.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6. Iepirkuma komisijas pienākumi

6.1.Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

6.2.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.3.Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.4.Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.5.Vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

7. Pretendentu pienākumi un tiesības

7.1.Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

7.2.Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

7.3.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

7.4.Pretendentiem ir tiesības:

7.4.1.iepazīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem konkursa dokumentiem.

8. Pielikumu saraksts

Šim nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
2.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
3.pielikums	Tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums
4.pielikums	Finanšu piedāvājums
5.pielikums	Ziemassvētku dāvanu piegādes vietas, kontaktpersonas
6.pielikums	Piegādes daudzums
7.pielikums	Līguma projekts