

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2017. gada 19. jūlija sēdē
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

**Būvuzraudzības veikšana pasākumā "Pamatpakalpojumi un ciematu
atjaunošana lauku apvidos"**

identifikācijas Nr. JNP 2017/62

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība,
Reģ.Nr. 90009118031,
Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
Aija Udalova, e-pasts-aija.udalova@jelgavasnovads.lv
tel.nr.: 63012251,
faksa nr.:63022235.

2. Pretendents

2.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- pretendenta pilnvarota persona.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

5. Projektu “Jelgavas novada pašvaldības Valgundes pagasta ceļa “Mauriņu iela Nr.16” pārbūve km 0,00-1,65”, “Jelgavas novada pašvaldības Jaunsvirlaukas pagasta ceļa “Jaunsvirlaukas šoseja-Balži Nr.103”, pārbūve km 0,00-0,94”, “Jelgavas novada pašvaldības Lielplatones pagasta ceļa “Līgo iela-Sili-Nr.3”pārbūve 2,8 km garumā”, “Jelgavas novada pašvaldības Vilces pagasta ceļa “Vilces dzirnavas-Augstkalnes/Nr.24 posms: Būdiņas-Grabišķi” pārbūve km 3,2-6,4”, “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi-Mazslapatas Nr.21” pārbūve km 0,00-2,22”, “Jelgavas novada pašvaldības Vircavas pagasta ceļa “MS-Dainas-JM Nr.61”pārbūve km 2,68-3,78”, būvuzraudzības veikšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

5.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 (sešās) daļās:

- daļa –Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Valgundes pagasta ceļa “Mauriņu iela Nr.16” pārbūve km 0,00-1,65” būvuzraudzības veikšana.
- daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Jaunsvirlaukas pagasta ceļa “Jaunsvirlaukas šoseja-Balži Nr.103”, pārbūve km 0,00-0,94” būvuzraudzības veikšana.
- daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Lielplatones pagasta ceļa “Līgo iela-Sili-Nr.3” pārbūve 2,8 km garumā” būvuzraudzības veikšana.
- daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Vilces pagasta ceļa “Vilces dzirnavas-Augstkalnes/Nr.24 posms: Būdiņas-Grabišķi” pārbūve km 3,2-6,4” būvuzraudzības veikšana.
- daļa -Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boļi-Mazslapatas Nr.21” pārbūve km 0,00-2,22” būvuzraudzības veikšana.

6. daļa – Projekta "Jelgavas novada pašvaldības Vircavas pagasta ceļa "MS-Dainas-JM Nr.61"pārbūve km 2,68-3,78" būvuzraudzības veikšana.
- 5.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vairākām, vai par visu iepirkuma priekšmetu.
- 5.3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** pakalpojuma sniegšanas vieta iepirkuma 1. daļai – Valgundes pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 2. daļai – Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 3. daļai – Lielplatones pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 4. daļai – Vilces pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 5. daļai – Svētes pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 6. daļai – Vircavas pagasta pārvalde, Jelgavas novads.
- 5.4. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš**
Pakalpojuma uzsākšanas laiks ir 2018. gada aprīlis-maijs, un maksimālais pabeigšanas termiņš ir 2018. gada, 30. oktobris.
- 6. Piedāvājums**
- 6.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**
- 6.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 6.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 8. augustam, plkst.10.00**, 303. kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta iela 37, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 6.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 6.2. **Piedāvājuma noformējums**
- 6.2.1. Piedāvājums sastāv no trijām šādām daļām:
- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas),
 - Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
 - Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).
- 6.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.2.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklo to lapu skaitu,
 - pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.2.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

- 6.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 6.2.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvuzraudzības veikšana pasākumā "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos", ID Nr. JNP 2017/62 „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”.
- 6.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvuzraudzības veikšana pasākumā "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos", ID Nr. JNP 2017/62. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
 - pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".

7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 7.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 7.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 7.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 7.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

- 7.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3. punkta nosacījumi.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

- 8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

8.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 8.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (pretendentiem, kas dibināti vēlāk - vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz pretendenta piedāvātās Pakalpojuma kopējās cenas (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)) apmērā.

8.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 8.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir sniedzis pakalpojumus vismaz 3 (trīs) būvuzraudzības līgumos, kuru ietvaros ir uzraudzīti līdzvērtīgi (līdzvērtīgs izsakāms, kā līgumsumma) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar grantsceļu segumu izbūvi būvdarbi. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

- 8.3.2. Pretendents var nodrošināt šādu galveno speciālistu:

- 8.3.2.1. **Ceļu būvdarbu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar grantsceļu segumu izbūvi darbu uzraudzību. Ceļu būvdarbu būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts.

- 8.3.2.2. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās kompetentās datu bāzēs internetā.

- 8.3.2.3. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (2. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

9.2.1. Pretendenta komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

9.2.2. Ārvalstu pretendenta attiecīgā profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.2.3. Atbilstoši nolikuma 8.2.1. punkta prasībai, Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<https://bis.gov.lv/>).

9.2.4. Pretendenta apstiprināts pēdējos trijos gados veikto būvuzraudzību, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (3. pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.

9.2.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (4. pielikums).

9.2.6. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

9.2.7. Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).

9.2.8. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).

9.2.9. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6. pielikums).

11. Finanšu piedāvājums

11.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visu vienību cenas un izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (5. pielikums).

11.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

11.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

12. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 12.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 7. daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

13. Piedāvājuma noraidīšana

- 13.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

13.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

13.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

13.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

13.1.4. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

13.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

14. Piedāvājumu vērtēšana

- 14.1. Komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu).

15. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7. pielikums).

16. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

16.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

16.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

16.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

16.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

16.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

16.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

16.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski visizdevīgākais (ar zemāko cenu), ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

16.1.7. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

16.1.8. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

16.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

16.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

16.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

16.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

16.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

16.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

17. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

17.1. Pretendenta tiesības:

17.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

17.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.2. Pretendenta pienākumi:

- 17.2.1. iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 17.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 17.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;
- 17.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

Tehniskā specifikācija.

1. Prasības pretendentiem:

1.1. Pretendents – juridiska persona - ir reģistrēta Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālās darbības reģistrāciju, sertifikāciju vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

1.2. Pretendents un/vai tā darbinieks - fiziska persona ir saņēmusi Latvijas Būvzinieņu savienības Būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcijas vai citas akreditētas sertifikācijas iestādes Būvprakses sertifikātu ar kompetenci (autoceļu būvuzraudzībā (ar pieredzi šādu vai līdzvērtīgu objektu būvniecības būvuzraudzībā).

2. Būvuzrauga pienākumi un atbildība ir:

2.1. Veikt būvobjekta būvuzraudzību saskaņā ar pasūtītāja apstiprinātajiem Būvprojektiem, Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Saskaņā ar 14.10.2014. MK noteikumi Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi, Saskaņā ar „Ceļu specifikācijām 2015”; 2014.gada 19.augustā MK noteikumi 502 Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, 2004.gada 13.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”, kā arī saskaņā ar citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.

2.3. Nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu.

2.5. Pārbaudīt vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir Vispārīgos būvnoteikumos noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.

2.6. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības.

2.7. Iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Būvprojekta grozījumu gadījumā.

2.8. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam būvprojektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

2.9. Pienācīgi, rūpīgi un atbildīgi iepazīties ar Būvprojektu un līgumu par Objekta būvniecību.

2.10. Pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu.

2.11. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus.

2.12. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:

2.12.1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;

2.12.2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;

2.12.3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;

2.12.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;

2.12.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.

2.13. Pieprasīt no būvnieka būvdarba izpildes dokumentāciju, regulāri to kontrolēt.

- 2.14. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus noteiktā darba laika un brīvdienās.
- 2.15. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē izmantoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvuzraudzību un materiālu atbilstību Būvprojektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam.
- 2.16. Piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt un vadīt šādas sanāksmes. Saskaņot un parakstīt sanāksmju protokolus.
- 2.17. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvdarbu uzraudzību vismaz reizi dienā apsekojot būvobjektu. Veikt objekta un būvlaukuma apskati (dokumentējot fotogrāfijās), vienu reizi nedēļā sagatavojot ziņojumu un iesniedzot to Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz nākamās nedēļas trešdienai.
- 2.18. Būvuzraugam jābūt sasniedzamam pa tālruni darba laikā.
- 2.19. Būvuzraugam jāierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, būvinspektora vai būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma.
- 2.20. Nepieciešamības gadījumā veikt attiecīgos ierakstus būvdarbu žurnālā kā arī veikt ierakstus par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.
- 2.21. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
- 2.22. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.
- 2.23. Pārbaudīt būvdarbu veicēju sagatavoto rēķinu atbilstību faktiski veikto darbu apjomam.
- 2.24. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto darbu pieņemšanā, parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.25. Kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par atkāpēm no kalendārā grafika.
- 2.26. Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam.
- 2.27. Ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt Būvvaldei motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju.
- 2.28. Informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju.
- 2.29. Piedalīties darba komisijas un pieņemšanas komisijas darbā.
- 2.30. Objekta garantijas laikā, kas noteikts ne mazāk kā 5 gadi no nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža, piedalīties būvdarbu komisijā gadījumā, ja garantijas laikā atklāsies defekti, kuri attiecināmi uz būvdarbu līguma izpildi.
- 2.31. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 2.32. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju, kā arī iesniegt Pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.
- 2.33. Būvuzraugs nav tiesīgs līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām.
- 2.34. Pieaicinot pasūtītāju un būvnieku veikt uzmērījumus, ņemt būvmateriālu paraugus, pasūta un apmaksā pārbaudes laboratorijās ar speciālām testēšanas iekārtām, nodrošinot būvmateriālu testēšanu, šaubu gadījumos par atbilstību, Pasūtītājs var nogādāt pielietoto materiālu paraugus neatkarīgā laboratorijā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.
- 2.35. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
- 2.36. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.37. Būvuzraugs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas Būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

2.38. Būvdarbu norises uzraudzība kopumā atbilst 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Saskaņā ar 14.10.2014. MK noteikumi Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi noteiktajām prasībām.

2.39. Būvuzraugs ir atbildīgs par neplānotajiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

2.40. Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka būvekspertīzes atzinumā.

2.41. Ja būvuzraugs nepilda prasības, pasūtītājam ir tiesības:

2.41.1. lauzt būvuzraudzības līgumu;

2.41.2. ierosināt būvuzrauga prakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi.