

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2017. gada 14. jūnija sēdē
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

**Būvuzraudzības veikšana pasākumā “Pamatpakalpojumi un ciematu
atjaunošana lauku apvidos”**

(identifikācijas Nr. JNP 2017/58)

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība,
Reģ.Nr. 90009118031,
Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
Aija Udalova, e-pasts-aija.udalova@jelgavasnovads.lv
tel.nr.: 63012251,
faksa nr.:63022235.

2. Pretendents

2.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

5. Projektu “Jelgavas novada pašvaldības Platones pagasta ceļa “Nr. 65 Zvaigznītes-Braču Brieži-Zaķi” pārbūve km 1,65 – 5,50”, “Jelgavas novada pašvaldības Valgundes pagasta ceļa “Mauriņu iela Nr.16” pārbūve km 0,00-1,65”, “Jelgavas novada pašvaldības Jaunsvirlaukas pagasta ceļa “Jaunsvirlaukas šoseja-Balži Nr.103”, pārbūve km 0,00-0,94”, “Jelgavas novada pašvaldības Lielplatones pagasta ceļa “Līgo iela-Sili-Nr.3”pārbūve 2,8 km garumā”, “Jelgavas novada pašvaldības Vilces pagasta ceļa “Vilces dzirnavas-Augstkalnes/Nr.24 posms: Būdiņas-Grabišķi” pārbūve km 3,2-6,4”, “Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa “Boji-Mazslapatas Nr.21” pārbūve km 0,00-2,22”, “Jelgavas novada pašvaldības Vircavas pagasta ceļa “MS-Dainas-JM Nr.61”pārbūve km 2,68-3,78”, būvuzraudzības veikšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

5.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 7 (septiņās) daļās:

1. daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Platones pagasta ceļa “Nr. 65 Zvaigznītes-Braču Brieži-Zaķi” pārbūve km 1,65 – 5,50” būvuzraudzības veikšana.
2. daļa –Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Valgundes pagasta ceļa “Mauriņu iela Nr.16” pārbūve km 0,00-1,65” būvuzraudzības veikšana.
3. daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Jaunsvirlaukas pagasta ceļa “Jaunsvirlaukas šoseja-Balži Nr.103”, pārbūve km 0,00-0,94” būvuzraudzības veikšana.
4. daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Lielplatones pagasta ceļa “Līgo iela-Sili-Nr.3” pārbūve 2,8 km garumā” būvuzraudzības veikšana.
5. daļa – Projekta “Jelgavas novada pašvaldības Vilces pagasta ceļa “Vilces dzirnavas-Augstkalnes/Nr.24 posms: Būdiņas-Grabišķi” pārbūve km 3,2-6,4” būvuzraudzības veikšana.

6. daļa -Projekta "Jelgavas novada pašvaldības Svētes pagasta ceļa "Boļi-Mazslapatas Nr.21" pārbūve km 0,00-2,22" būvuzraudzības veikšana.
 7. daļa – Projekta "Jelgavas novada pašvaldības Vircavas pagasta ceļa "MS-Dainas-JM Nr.61"pārbūve km 2,68-3,78" būvuzraudzības veikšana.
- 5.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vairākām, vai par visu iepirkuma priekšmetu.
- 5.3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** pakalpojuma sniegšanas vieta iepirkuma 1. daļai – Platones pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 2. daļai – Valgundes pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 3. daļai – Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 4. daļai – Lielplatones pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 5. daļa – Vilces pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 6. daļa – Svētes pagasta pārvalde, Jelgavas novads. 7. daļa – Vircavas pagasta pārvalde, Jelgavas novads.
- 5.4. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš**
Pakalpojuma uzsākšanas laiks ir 2018. gada aprīlis-maijs, un maksimālais pabeigšanas termiņš ir 2018. gada, 30. oktobris.
- 6. Piedāvājums**
- 6.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**
- 6.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 6.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 6. jūlijam, plkst.10.00**, 204. kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta iela 37, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 6.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
- 6.2. **Piedāvājuma noformējums**
- 6.2.1. Piedāvājums sastāv no trijām šādām daļām:
- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas),
 - b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
 - c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).
- 6.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.2.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.2.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",

- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

6.2.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvuzraudzības veikšana pasākumā "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos", ID Nr. JNP 2017/58 „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”.

6.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvuzraudzības veikšana pasākumā "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos", ID Nr. JNP 2017/58. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
- c. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- d. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".

7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

7.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

7.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

7.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē,

un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

- 7.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3. punkta nosacījumi.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

- 8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

8.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 8.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (pretendentiem, kas dibināti vēlāk - vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz pretendenta piedāvātās Pakalpojuma kopējās cenas (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)) apmērā.

8.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 8.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir sniedzis pakalpojumus vismaz 3 (trīs) būvuzraudzības līgumos, kuru ietvaros ir uzraudzīti līdzvērtīgi (līdzvērtīgs izsakāms, kā līgumsumma) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar grantsceļu segumu izbūvi būvdarbi. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

- 8.3.2. Pretendents var nodrošināt šādu galveno speciālistu:

- 8.3.2.1. **Ceļu būvdarbu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar grantsceļu segumu izbūvi darbu uzraudzību. Ceļu būvdarbu būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts.

- 8.3.2.2. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās kompetentās datu bāzēs internetā.

- 8.3.2.3. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (2. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

9.2.1. Pretendenta komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

9.2.2. Ārvalstu pretendenta attiecīgā profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.2.3. Atbilstoši nolikuma 8.2.1. punkta prasībai, Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<https://bis.gov.lv/>).

9.2.4. Pretendenta apstiprināts pēdējos trijos gados veikto būvuzraudzību, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (3. pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.

9.2.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (4. pielikums).

9.2.6. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

9.2.7. Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).

9.2.8. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).

9.2.9. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6. pielikums).

11. Finanšu piedāvājums

11.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visu vienību cenas un izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (5. pielikums).

11.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

11.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

12. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 12.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 7. daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

13. Piedāvājuma noraidīšana

- 13.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 13.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

- 13.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

- 13.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

- 13.1.4. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

- 13.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

14. Piedāvājumu vērtēšana

- 14.1. Komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu).

15. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7. pielikums).

16. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

16.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 16.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 16.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 16.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 16.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 16.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 16.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski visizdevīgākais (ar zemāko cenu), ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 16.1.7. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 16.1.8. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

16.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 16.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 16.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 16.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 16.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 16.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

17. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

17.1. Pretendenta tiesības:

- 17.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 17.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.2. Pretendenta pienākumi:

- 17.2.1. iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 17.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 17.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;
- 17.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;