

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2017. gada 6. aprīlī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova

Iepirkuma procedūras

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9 panta kārtībā

Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldībai NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/33

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

tel.nr.: 63012251

faksa nr.: 63022235

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Informācijas apmaiņa

- 2.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. **Iepirkuma priekšmets ir Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldībai.**
- 3.2. **Pretendents garantē malkas piegādi ar pretendenta transportu līdz Pircēja norādītajai vietai – 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Pircēja pilnvarotās personas veikta pasūtījuma (elektroniski veikts pieteikums, pasūtījums).**
- 3.3. **Piegādes vietas** – Elejas pagasta pārvalde, Valgundes pagasta pārvalde, Sesavas pagasta pārvalde, Lielplatones pagasta pārvalde, Līvberzes pagasta pārvalde, Platones pagasta pārvalde (atbilstoši nolikuma 4.pielikumam).
- 3.4. **Apmaksas noteikumi**
- 3.5. Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu.
- 3.6. Pasūtītājs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preces saņemšanas un pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.

4. Piedāvājums

4.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada, 20. aprīlim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5. Piedāvājuma noformējums

- 5.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

- 5.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
 - a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldībai”, ID. Nr. JNP 2017/33, Neatvērt līdz 2017. gada 20. aprīļa, plkst. 10.00.
- 5.3. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.4. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidencialu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidencialu.

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 6.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 6.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 6.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

7. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

- 7.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdztvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

8. Iesniedzamie dokumenti

8.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 8.1.1. pieteikums dalībai iepirkumā „Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldībai”, identifikācijas nr. JNP 2017/33. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (1. pielikums).

8.2. Piegādes nosacījumi.

- 8.2.1. Pretendenta apliecinājums, ka malka tiks piegādāta ar pretendenta transportu līdz Pasūtītāja norādītajai vietai.
- 8.2.2. Pretendenta apliecinājums, ka malka tiks piegādāta norādītajos apjomos (m^3), pielietojot tilpuma lietderības koeficientu 0,57.
- 8.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka malka tiks piegādāta atbilstoši Pasūtītāja Tehniskai specifikācijai.

8.2.4. Pasūtītāja Tehniskā specifikācija:

- apalkoksne (lapu un skuju koku);
- apses koksne nedrīkst būt vairāk kā 10% no kopējā apjoma
- garums 2-3 m
- diametrs 15-60 (cm) (mazāka diametra malkas apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % no visa piegādes apjoma)
- bez trapes

8.2.5. Piegādes vietas un kurināmā apjoms

N. p.k	Iestāde, adrese	Apjoms (m ³)
1.	Sesavas pagasta pārvalde Zemgales iela 11, Sesava, Sesavas pagasts, Jelgavas novads	200
2.	Elejas pagasta iestādēm Meža prospekts 5, Elejas pagasts, Jelgavas novads	40
3.	Platones pagasta pārvaldes iestādēm Atspulgu iela 4, Platone, Platones pagasts, Jelgavas novads, Skolas iela 4, Platone, Platones pagasts, Jelgavas novads, Lielvircavas iela 4, Lielvircava, Platones pagasts, Jelgavas novads	720
4.	Lielplatones pagasta pārvalde Alejas iela 7, Lielplatone, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads	210
5.	Valgundes pagasta pārvalde Celtņieku iela 35, Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas novads	160
6.	Līvberzes pagasta pārvalde Jelgavas iela 9A, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads	80
7.	Vilces pagasta kultūras nams, Tautas nama iela 4, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads	120
	KOPĀ	1530

8.3. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

- 8.3.1. Piedāvājumā (nolikuma pielikums Nr.2) jābūt norādītām cenām par 1 m³, izteiktām *eiro* (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN, kā arī jānorāda kopējā piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu bez un ar PVN. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām arī piegādes izmaksām, kas saistītas ar malkas piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi.

9. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 9.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

10. Piedāvājuma noraidīšana

- 10.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
- 10.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 10.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
- 10.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
- 10.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

11. Piedāvājumu vērtēšana

- 11.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

12. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 13.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 13.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 13.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 13.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 13.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 13.1.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 13.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 13.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
- 13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 13.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 13.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

14.1. **Pretendenta tiesības:**

- 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 14.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.2. **Pretendenta pienākumi:**

- 14.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 14.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.