

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2017.gada 27. februāra sēdē
protokols Nr.3

/A.Udalova

Atklāta konkursa

NOLIKUMS

Autotransporta piegāde Jelgavas novada pašvaldībai

Identifikācijas Nr. JNP/2017/24

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids: Atklāts konkurss

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: JNP/2017/24

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Adrese:	Pasta iela 37, Jelgava
Reģistrācijas Nr.:	90009118031
Kontaktpersona:	Aija Udalova
Tālruņa Nr.:	63012251, 26388089
Faksa Nr.:	63022235
E – pasta adrese oficiālai sarakstei	aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas piedalīties iepirkumā, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

1.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.2.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz līdz **2017. gada 10. martam, plkst. 10.00**, Pasta ielā 37, Jelgavā, 204. kabinetā, vai nosūtāms pa pastu pasta sūtījumā uz pasūtītāja adresi.

1.2.2. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.2.1. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus iepirkuma komisija nepieņems.

1.3. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana, finanšu piedāvājuma forma un valoda, kādā piedāvājums iesniedzams

1.3.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu.

1.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem vienā eksemplārā.

1.3.3. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.

1.3.4. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:

1.3.4.1. piedāvājums iepirkumam „Autotransporta piegāde Jelgavas novada pašvaldībai” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2017/24;

1.3.4.2. pretendents, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese un faksa numurs;

1.3.4.3. datums.

1.3.5. Piedāvājums sastāv no:

1.3.5.1. pretendenta atlases dokumenti, tajā skaitā pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis un pretendenta tehniskās un profesionālās spējas – 1 (viens) oriģināls;

1.3.5.2. tehniskais piedāvājums – 1 (viens) oriģināls;

1.3.5.3. finanšu piedāvājums – 1 (viens) oriģināls;

1.3.5.4. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, ar sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pārstāvis vai pretendenta pārstāvja pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Uz oriģināla jābūt norādei „ORIĢINĀLS”. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda – „Piedāvājums iepirkumam „Autotransporta piegāde Jelgavas novada pašvaldībai JNP/2017/24”.

1.3.6. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot - „Tulkojums atbilst oriģinālam”, apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu. Ja viss piedāvājums ir caursūts, pretendents var kopijas un tulkojumus apliecināt ar vienu apliecinājumu, iekļaujot šādu atrunu atsevišķa dokumenta veidā vai iekļaujot to pieteikumā.

1.3.7. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, aizpildot pielikumu Nr.7. „Tehniskā specifikācija-Tehniskais piedāvājums”. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. Tehniskajam piedāvājumam pretendents ir tiesīgs pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par piedāvātā autotransporta īpašībām, ārējo un iekšējo izskatu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.

- 1.3.8. Pretendentam finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.6. „Finanšu piedāvājums”. Piedāvājuma cena ir jā norāda *euro* ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 1.3.9. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras u.c. vizuālos materiālus par piedāvāto autotransportu, pretendents var iesniegt neiesietā veidā.
- 1.3.10. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

1.4. Saziņa

- 1.4.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski uz e-pastu.
- 1.4.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu, un identifikācijas numuru.
- 1.4.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

1.5. Cita informācija

- 1.5.1. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam un visiem papildus dokumentiem pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavasnovads.lv sadaļā “Iepirkumi”, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.5.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un pretendentam netiek atdoti.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms: 1 (viens) autotransporta piegāde Jelgavas novada pašvaldībai. Pretendents pirmo reģistrāciju CSDD veic uz pasūtītāja vārda, piegāde atbilstoši tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.7.) noteiktajām prasībām.
- 2.2. Finanšu piedāvājumā pretendents iekļauj visas paredzamās, tiešās un netiešās izmaksas, kas radīsies vai var rasties autotransporta piegādes procesā.
- 2.3. Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, nodrošina autotransporta reģistrēšanu uz pasūtītāja vārda atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. **Autotransporta piegādes un saņemšanas laiks un vieta: autotransporta piegāde jānodrošina 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.**
- 2.5. Ar iepirkumā izraudzīto pretendentu līgums tiks slēgts atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1, pievienotajam iepirkuma līguma projektam.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTAM DALĪBAI IEPIRKUMĀ

- 3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 3.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 3.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

4. PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendents iesniedz Pieteikumu iepirkumam atbilstoši nolikuma pielikumam nr.5.
- 4.2. Pretendents tehniskās un profesionālās spējas apliecina, iesniedzot šādus dokumentus:
 - 4.2.1. Tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija;
 - 4.2.2. Transportlīdzekļa ražotāja vai importētāja izsniegta izziņa (oriģināls) vai līguma kopija ar transportlīdzekļa ražotāju vai importētāju, ka pretendentam ir tiesības pārdot transportlīdzekli,

- ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības. Pretendentam nav jāiesniedz šajā punktā minētā līguma kopijas sadaļa, kas ir uzskatāma par konfidencialu.
- 4.2.3. Transportlīdzekļa ražotāja vai importētāja izsniegta izziņa (oriģināls) vai līguma kopija ar transportlīdzekļa ražotāju vai importētāju, ka pretendents ir tiesības veikt transportlīdzekļu tehnisko apkopi un remontu transportlīdzekļa garantijas periodā. Pretendentam nav jāiesniedz šajā punktā minētā līguma kopijas sadaļa, kas ir uzskatāma par konfidencialu.
- 4.2.4. Saraksts ar saistītajiem transportlīdzekļa tehnisko apkopi un remontu uzņēmumiem, kuri ir tiesīgi apkalpot pretendenta piedāvāto transportlīdzekļi visā garantijas periodā (pielikums nr.3). Piedāvātām tehnisko apkopi un remontu vietām jāatrodas ne tālāk, kā 50 km rādiusā no Pasūtītāja adreses.
- 4.2.5. Apliecinājums, ka nosacījumi, kuri ir iekļauti pretendenta piedāvātā (-to) transportlīdzekļa (-u) vispārējās garantijas noteikumos būs spēkā visā garantijas periodā (pielikums Nr.4)
- 4.2.6. Visiem piedāvātajiem transportlīdzekļu tipiem ir jābūt veikusi atbilstības novērtēšanu saskaņā ar 2009.gada 22.decembra MK noteikumiem Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi”. Tipa apstiprinājuma dokumentācija jāpievieno papīra (vai elektroniskā) formātā.
- 4.2.7. Pasūtītāja/klienta izsniegts apliecinājuma oriģināls (uz pasūtītāja/klienta veidlapas), ka pretendents pēdējos 3 (trīs) gados ir bijušas vismaz 3 (trīs) transportlīdzekļa piegādes par apjomu, par kuru pretendents ir iesniedzis savu piedāvājumu. Šajā punktā minētais apliecinājums ir jāiesniedz vismaz no 3 (trijiem) pasūtītājiem/klientiem vai no 1 (viena) pasūtītāja (klienta), ja tam ir veiktas 3 (trīs) piegādes 3 (trīs) atsevišķu līgumu ietvaros.
- 4.2.8. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.7.
- 4.2.9. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.6.

5. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 5.1.1. Iepirkumu komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta septītās daļas 1.punktā noteikto kārtību, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, attiecinā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu pārbauda:
- 5.1.1.1. vai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, pretendents un šī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (komisija pārbaudi var veikt jebkurā vērtēšanas stadijā);
- 5.1.1.2. vai dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un šī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 5.1.1.3. vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un šī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas nosacījums;
- 5.1.2. ja, veicot pārbaudi, iepirkumu komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta astotās daļas 2.punktu. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 5.1.3. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 8.² panta piektās daļas trešajā punktā minēto personu atbilstību PIL 8.² panta piektās daļas noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija saskaņā ar PIL 8.² panta septītās daļas 2.punktu lūgs, lai pretendents desmit darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz minētajām personām neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS POSMI

- 6.1. Posms nr.1-piedāvājumu noformējuma pārbaude:
Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 6.2. Posms nr.2-Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:
Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
- 6.3. Posms nr.3-piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:
Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
- 6.4. Posms nr.4-finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:
1)Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.
- 6.5. Posms nr.5-piedāvājuma vērtēšana:
No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, ņemot vērā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma priekšmetam un Pasūtītāja vajadzībām. Ja 2 (divu) vai vairāku Pretendentu piedāvājums cenas ziņā būs vienāds, Iepirkumu komisija izvēlēsies Pretendentu, kurš autotransporta piegādi veiks ātrākā termiņā.
- 6.6. Posms nr.6-Tiesību piešķiršana noslēgt līgumu:
1)Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķirs pretendentam, kurš izvēlēts saskaņā ar 6.1. līdz 6.5. punktos noteikto kārtību.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Iepirkuma komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.
- 7.3. Iepirkuma komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības:
 - 7.4.1. labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;
 - 7.4.2. pieaicināt atzinuma sniegšanai ekspertu (-us);
 - 7.4.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir pienākums:
 - 7.5.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 7.5.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 7.5.3. sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;
 - 7.5.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu, tehnisko specifikāciju, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.6. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 8.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.