

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2017. gada 18.janvārī
Protokols nr.2
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūras

Pašvaldības izdevuma "Jelgavas Novada Ziņas" druka

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/06

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

- 1. Pretendents un apakšuzņēmēji**
 - 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
 - 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
 - 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 2. Saziņa**
 - 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektronisko pastu vai faksu.
 - 2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 2.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, elektronisko pastu vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
 - 2.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.
- 3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**
 - 3.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
Pašvaldības izdevuma “Jelgavas novada ziņas” druka.
 - 3.2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**
Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Jelgavas novads.
 - 3.3. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi, no līguma noslēgšanas dienas.
- 4. Piedāvājums**
 - 4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks**
 - 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
 - 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 30.janvārim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, 204. kab., piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

- 4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendētam.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

6. Piedāvājuma noformējums

6.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls),
- b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls),
- c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls).
- 6.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.3. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 6.4. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Pašvaldības izdevuma „Jelgavas novada ziņas” druka”, ID. Nr. JNP 2017/06
- d. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi".

7. Nosacījumi daļībai iepirkuma procedūrā

- 7.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības daļībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 7.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 7.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

8. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

- 8.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

8.2. Pretendentam ir pieredze līdzīgu pakalpojumu izpildē (avīzes druka vismaz trīs ekvivalentu vai lielāku līgumu izpildē).

9. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Pretendentam, lai piedalītos iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

9.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 9.1. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrā atbilstoši nolikuma 1. pielikumam.
- 9.2. Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 8.2. punkta prasībām.
- 9.3. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam apjoma ziņā līdzīgus pakalpojumus.

9.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

9.2.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam sagatavo atbilstoši nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai, (nolikuma 3. pielikums) un norādītajai formai (nolikuma 3. pielikums).

9.2.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

9.3. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

9.3.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo par visu iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma 4. pielikumā norādītajai formai.

9.3.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

9.3.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

10. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 10.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 7. punkta prasībām.

11. Piedāvājuma noraidīšana

- 11.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
 - 11.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
 - 11.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
 - 11.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
 - 11.1.4. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
- 11.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

12. Piedāvājumu vērtēšana

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

13. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 5).

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

14.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 14.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 14.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

- 14.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 14.1.4. labot finanšu piedāvājumu aritmētiskās kļūdas;
- 14.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 14.1.6. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 14.1.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 14.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
- 14.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 14.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 14.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 14.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 15.1. **Pretendenta tiesības:**
- 15.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 15.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 15.2. **Pretendenta pienākumi:**
- 15.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 15.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 15.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 15.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

16. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. Pieteikums dalībai iepirkumā.
- 2. Laikraksta iespiešanas datumi.
- 3. Tehniskā specifikācija, Tehniskais piedāvājums.
- 4. Finanšu piedāvājums.
- 5. Līguma projekts.